

ZARZĄDZENIE NR 363/XXVII/2017
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO
18 gmolwie
z dnia 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjno-Doradczego Seniorów działającego przy Burmistrzu Zawadzkiego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wpływu seniorów na sprawy dotyczące Gminy Zawadzkie powołuję Zespół Konsultacyjno-Doradczy działający przy Burmistrzu Zawadzkiego, którego skład jest następujący:

- 1) Józef Polis;
- 2) Teresa Małek;
- 3) Ryszard Pagacz;
- 4) Maria Baran;
- 5) Irena Cielek;
- 6) Krystyna Mazurek;
- 7) Irena Justyńska;
- 8) Renata Labus.

§ 2. Zakres działania Zespołu Konsultacyjno-Doradczego Seniorów określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku d/s obsługi Biura Rady Miejskiej.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Stuchowski

SEKRETARZ GMINY

Malgorzata Kowalska

Strona 1

Id: FEC1D69E-019A-4BCF-8C7D-22E1CE8609C. Przyjęty

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym,
nie wnoszę zastrzeżeń do założeń
merytorycznych

Sponsorowała: J. Zurek

Zawadzkie, 19.12.17
data podpis i pieczęć

Załącznik do Zarządzenia Nr 363/XXVII/2017
Burmistrza Zawadzkiego
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Regulamin Zespołu Konsultacyjno-Doradczego Seniorów

§ 1. 1. Zespół Konsultacyjno-Doradczy Seniorów, zwany dalej "Zespołem" składa się z 8 osób, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Zawadzkie.

2. Kandydat na członka Zespołu podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w pracach Zespołu.

§ 2. Zespół ma charakter konsultacyjny i doradczy.

§ 3. Kadencja członków Zespołu trwa 2 lata, licząc od dnia podpisania zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Burmistrz Zawadzkiego.

2. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Zespołu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 6. 1. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie opinii.

2. Opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

4. Opinie podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 7. 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia, w szczególności opinie wraz z wynikami głosowania.

2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Zespołu przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim.