

ZARZĄDZENIE NR 421/XXII/2012
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 10 lit. a załącznika do Zarządzenia Nr 192/XXI/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 192/XXI/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany :

1. § 5 otrzymuje brzmienie: „W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

1. Urząd Stanu Cywilnego - USC
2. Referat Finansowo-Budżetowy - FN
3. Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - GRO
4. Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy - GP
5. Referat Spraw Obywatelskich - SO
6. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i spraw komunalnych - ZPK
7. Samodzielne stanowisko ds. inwestycyjno-drogowych - ID
8. Samodzielne stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych - AG
9. Samodzielne stanowisko ds. obsługi informatycznej - OI
10. Samodzielne stanowisko ds. oświaty i wychowania - OW
11. Samodzielne stanowisko ds. obsługi biura Rady Miejskiej - BRM
12. Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu - OS
13. Samodzielne stanowisko ds. kadr i archiwizacji akt - KA
14. Radca Prawny - RP
15. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - PIN
16. Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i uzależnień - PPU
17. Zespół techniczno-obslugowy - TO”

2. W § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Sekretarza;
- 2) Skarbnika;
- 3) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Referatu Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy;
- 5) Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 6) Referatu Spraw Obywatelskich;
- 7) Radcy Prawnego;

- 8) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- 9) Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki i uzależnień;
- 10) Samodzielnego stanowiska ds. oświaty i wychowania;
- 11) Samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych i spraw komunalnych;
- 12) Samodzielnego stanowiska ds. inwestycyjno-drogowych."

3. W § 19 ust. 3 po pkt 19 dodaje się punkt 19a i 19b w brzmieniu: „19a) przeprowadzanie kontroli finansowej na podstawie udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje prawne w tym zakresie; 19b) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej na podstawie udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje prawne w tym zakresie;”.

4. Uchyla się przepis § 28 i § 31.

5. W § 42 ust 1 otrzymuje brzmienie: Burmistrz lub Sekretarz przyjmują strony, w tym także w sprawach skarg i wniosków, w poniedziałek od godziny 15⁰⁰ do godziny 17⁰⁰ za wyjątkiem dni, w których odbywa się posiedzenie sesji Rady Miejskiej w Zawadzkiem lub posiedzenie komisji”.

§ 2. Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 4. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem są zobowiązani do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz do jego przestrzegania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mieczysław Orgacki

RADCA PRAWNY
mgr Mirosława Sulewska
OPC-374/96

SEKRETARZ GMINY
Małgorzata Kowalska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWADZKIEM



