

ZARZĄDZENIE NR 46/XXVI/2016
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Zawadzkie
w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktyki uzależnień w 2016
roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) i art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 ze zmianami) oraz pkt. X ppkt. 3 załącznika do Uchwały Nr XIII/160/15 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2016" oraz § 8 ust. 2 pkt. 10 lit b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 795/XXIV/2014 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Zawadzkie w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktyki uzależnień w 2016 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w pkt VII załącznika do Uchwały Nr XIII/160/15 z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2016".

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji na stronach internetowych www.zawadzkie.pl, www.bip.zawadzkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkim.

BURMISTRZ

Mariusz Stachowski

Bogusław Białokiewicz

Rada Prawny
6/21/2007

SEKRETARZ GMINY

Marta Kowalska

OGŁOSZENIE

Burmistrz Zawadzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktyki uzależnień w 2016 roku oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadań.
2. Na realizację zadań w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota 20 000 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadań znajdują się w poniższej tabeli.

1. Nazwa zadania konkursowego: Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zawadzkie wraz z programem profilaktyki uzależnień w 2016 r.
2. Forma realizacji zadania: wsparcie
3. Opis: - oferta powinna zawierać atrakcyjną propozycję spędzenia wakacyjnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zawadzkie, - zadanie powinno polegać na prowadzeniu w trakcie wypoczynku działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu kształtowanie w młodych ludziach postaw społecznych negujących spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych – jako czynników wpływających na zmniejszenie ryzyka występowania patologii społecznych, a także promowanie zdrowego stylu życia, - zadanie może być realizowane także poza terenem Gminy Zawadzkie w formie udziału w wycieczkach, turniejach, itp.
4. Środki przewidziane na realizację zadania: 20 000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 31 września 2016 roku
6. Miejsce realizacji zadania: Gmina Zawadzkie, teren Polski
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
8. Dofinansowanie ze środków Gminy Zawadzkie nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania, a wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie (pkt IV.1. ofert – Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w wysokości nieprzekraczającej 30% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł oraz wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 30% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Możliwe jest uzupełnienie oferty na etapie oceny merytorycznej.
8. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Zawadzkiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania.
9. Burmistrz Zawadzkiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych oferenta i środków finansowych z innych źródeł możliwe jest od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w pok. 101 Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie (liczy się data wpływu do Urzędu) w **terminie do dnia 06 maja 2016 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie należy złożyć:**
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty w 1 egzemplarzu** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.zawadzkie.pl,
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać niezbędne dokumenty do przygotowania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
5. Nieprzesłanie dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert powołana przez Burmistrza Zawadzkiego odrębnym zarządzeniem.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje w formie protokołu co do wyboru ofert przedkładane są przez komisję konkursową Burmistrzowi Zawadzkiego.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Zawadzkiego w drodze zarządzenia.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej najpóźniej do dnia 31 maja 2016 roku (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem oraz na stronie internetowej www.zawadzkie.pl).
7. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, zrealizowanych przez Gminę Zawadzkie w latach poprzednich.

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w poprzednich latach			
Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w 2014 roku w złotych	Kwota dotacji w 2015 roku w złotych
1.	Realizacja zadań publicznych Gminy Zawadzkie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – organizacji wycieczek dzieci młodzieży.	20.000	20.000