

ZARZĄDZENIE NR 198/XXV/2015  
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

09 listopada  
z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r., pozycja 1515), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., pozycja 1118 ze zmianami) oraz Uchwały nr XLIV/421/10 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 25 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a także §8 ust. 2 pkt. 10 lit. b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 795/XXIV/2014 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii oraz umożliwienie zgłaszania uwag do przedmiotowego projektu przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Zawadzkie.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały nr XLIV/421/10 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 25 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4. Opinie należy składać na formularzu, o którym mowa w § 4, w formie pisemnej, na adres: Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie lub w formie elektronicznej, na adres [umig@zawadzkie.pl](mailto:umig@zawadzkie.pl).

§ 5. Konsultacje odbędą się w terminie od dnia 9 listopada 2015 roku do dnia 23 listopada 2015 roku.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej [www.zawadzkie.pl](http://www.zawadzkie.pl), na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Mariusz Stachowski

sporządził: S. Skrabawa  
pewolnia: M. Chlebuszcz

Rada Przewodząca

Aleksander Pomula  
OPRZĄDZONY

## Program współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2016

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami).
2. „Gminie” – rozumie się Gminę Zawadzkie.
3. „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.
4. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy.
5. „Uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program.

### II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

1. Program jest elementem działań podejmowanych przez gminę w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.
2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą oraz podmiotami programu, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

### III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Umocnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców.
3. Podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
4. Uzupelnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. Podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
  - 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
  - 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
  - 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Pozafinansowe formy:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku kalendarzowym, w tym o ogłaszanych konkursach, promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców, prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych z terenu gminy,
  - 2) przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- 3) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu wzajemnej wymiany informacji, współorganizowanie szkoleń oraz angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) udostępnianie podmiotom programu lokali z zasobów gminnych w celu realizacji ich zadań statutowych, odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) obejmowanie patronatem Burmistrza Zawadzkiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 6) tworzenie projektów partnerskich na rzecz realizacji zadań publicznych,
- 7) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z gminą,
- 8) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
- 9) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
- 10) promocja i reklama projektów w mediach.

## 2. Finansowe formy współpracy:

- 1) realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia i może mieć formę:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie;
- 2) wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania;
- 3) podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych z art. 12 ustawy;
- 4) dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakupy gruntów,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) działalność partii politycznych,
  - d) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - e) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa;
- 5) podmiot programu otrzymujący dotację celową zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

## VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych gminy.

## VII. ZADANIA PRIORYTETOWE

Na rok 2016 ustala się zadania dotyczące:

1. Pomocy społecznej poprzez opiekę domową nad osobami przewlekle i obłożnie chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi, opiekę paliatywną, rehabilitację leczniczą osób chorych i niepełnosprawnych, gimnastykę leczniczą i korekcyjną, wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorych w domu, prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia, poradnictwo medyczne oraz świadczenie czynności medycznych.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży poprzez:
  - 1) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej,
  - 2) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie piłki ręcznej,
  - 3) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie tenisa stołowego,
  - 4) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie karate,
  - 5) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie modelarstwa,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

5. Krajoznawstwa.
6. Wypoczynku dzieci i młodzieży.
7. Działalności na rzecz mniejszości narodowych.
8. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

### **VIII. ZASIĘG TERYTORIALNY**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Zawadzkiego wsparcia podmiotom programu, jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa. Realizacja programu odbywa się na terenie gminy, w uzasadnionych przypadkach poza jej terenem.

### **IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

### **X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest przez pracowników Referatu Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy.
2. Środki finansowe na realizację programu mogą być przekazane w formie: konkursów, inicjatyw lokalnych, tzw. „małych grantów”, współorganizację oraz projekty partnerskie.
3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku będą ogłaszane w dwóch terminach.
4. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań w 2016 roku.
5. Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane także przez:
  - 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 2) udział podmiotów programu w działaniach programowych samorządu,
  - 3) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów programu,
  - 4) promocję działalności podmiotów programu w mediach,
  - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
  - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - 7) prowadzenie na stronie internetowej [www.zawadzkie.pl](http://www.zawadzkie.pl) serwisu dotyczącego organizacji pozarządowych.

### **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację programu współpracy w roku 2016 planowane jest przeznaczenie kwoty około 414 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na 2016 rok.

### **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony przez Burmistrza Zawadzkiego pracownik może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu przez Burmistrza Zawadzkiego pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a podmioty programu zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
6. Burmistrz Zawadzkiego przedłoży Radzie Miejskiej w Zawadzkim do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu współpracy sprawozdanie z jego realizacji.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.zawadzkie.pl](http://www.zawadzkie.pl) i będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba podmiotów programu, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecono podmiotom programu,
- 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z podmiotami programu,
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu objętych patronatem Burmistrza Zawadzkiego,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy z podmiotami programu utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z podmiotami programu działającymi na terenie gminy Zawadzkie.
2. Informacja oraz Zarządzenie Burmistrza o podjęciu konsultacji, wraz z projektem Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.zawadzkie.pl](http://www.zawadzkie.pl), [www.bip.zawadzkie.pl](http://www.bip.zawadzkie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 9 listopada 2015 roku. Konsultacje trwały do dnia 23 listopada 2015 r.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez podmioty programu działające na terenie gminy Zawadzkie.
4. Opinie i uwagi podmioty programu mogły składać:
  - 1) w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkim nr XLIV/421/10 z dnia 25 października 2010 r., bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim lub listownie,
  - 2) w formie elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkim nr XLIV/421/10 z dnia 25 października 2010 r., w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim na adres: [umig@zawadzkie.pl](mailto:umig@zawadzkie.pl).
5. Po przyjęciu programu przez Radę Miejską zostanie on zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.zawadzkie.pl](http://www.zawadzkie.pl).

### **XIV. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

1. Burmistrz Zawadzkiego powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkim oraz osoby wskazane przez podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Zawadzkim
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkim.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko, na podstawie kart oceny, po zebraniu opinii wobec poszczególnych ofert, przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Zawadzkiego.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia swojej oferty.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem oraz na stronie [www.zawadzkie.pl](http://www.zawadzkie.pl).
13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty programu,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez podmiot programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE  
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

	<b>Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</b>
1	Uchwała w sprawie
2	Art., aktualny zapis
	<b>Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)</b>
3	
	<b>Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu</b>
4	
	<b>Jakie ewentualne zmiany Państwo proponują?</b>
5	

**Dane uczestnika konsultacji**

<b>Nazwa organizacji, nr KRS</b>	
<b>Adres organizacji</b>	
<b>Cele statutowe organizacji</b>	
<b>Numer telefonu/adres e-mail organizacji</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Numer telefonu, mail</b>	