



.....
pieczęć zamawiającego

.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający: **Gmina Zawadzkie**

2. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie 2 szkoleń z obsługi komputera, podstawowych narzędzi internetowych (poczta, wyszukiwarka, komunikatory) oraz podstaw pracy w pakietach biurowych dla 30 osób.

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – 10.06.2015 r.,
- b) termin zakończenia realizacji zamówienia – ~~05.06.2015 r.~~
03.06.2015 r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

-

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis "Zapytanie ofertowe na wykonanie materiałów promocyjnych związanych z promocją projektu realizowanego w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion w Gminie Zawadzkie”.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 006, pocztą, pocztą elektroniczną na adres it@zawadzkie.pl lub faksem pod nr 77 4623175

Ofertę złożyć należy do dnia ~~18.12.2014 r.~~
03.06.2015 r. godz. 12:00

BURMISTRZ

Mariusz Stęchowski

.....
(data, podpis kierownika zamawiającego)