Projekt

BURMISTRZ
Mariusz Stachowski

Wpłynęło do BRM 18.05.2015 r.

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem za 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zmianami) i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zmianami) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem za 2014 rok,na które składa się bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1,2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem pojęcia.

Radca Prawny
Agata Styczik
OP-687/03

05.05.2015 DYREKTOR
Spałek
Joanna Spałek

sporządziła: Joanna Spałek

INFORMACJA DODATKOWA DO UZASADNIENIA

MIEJSKA I GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W ZAWADZKIEM
(2014 rok)

Dane dotyczące całej gminy:

Liczba czytelników na 100 mieszkańców	**9,1 (46 miejsce w województwie na 73 biblioteki)**
Liczba zakupionych książek na 100 mieszkańców	**6,5**
Liczba wypożyczeń ogółem na 100 mieszkańców	**193,8 (47 miejsce)**

Dane dotyczące poszczególnych bibliotek:

Biblioteka w Zawadzkiem – czynna 40 godzin tygodniowo, zatrudnienie: 1 pracownik w wypożyczalni (pełny etat), dyrektor (pełny etat) – obsługa czytelni, główna księgowa (1/4 etatu), sprzątaczka (1/2 etatu).

-stan faktyczny księgozbioru (po odjęciu ubytków) na dzień 31.12.2014r. – **29646**
-liczba czytelników – **694**
- odwiedziny w wypożyczalni ogółem – **4624**
-średnia dzienna odwiedzin w wypożyczalni – **18,53**
- odwiedziny w czytelni ogółem – **3544**
- średnia dzienna odwiedzin w czytelni – **15,22**
- wypożyczenia ogółem (wypożyczalnia i czytelnia) – **16285**
-średnia dzienna wypożyczeń książek na zewnątrz – **69,14**

W 2014 roku zakupiono 553 książek, darowizna – 119 książek

Filie biblioteczne:

Kielcza ul. Leśna 33, czynna 24 godz. tygodniowo, pracownik zatrudniony na 3/5 etatu, wypożyczalnia i czytelnia z 3 stanowiskami komputerowymi

-stan faktyczny księgozbioru – **11032**
-liczba czytelników - **181**
-liczba odwiedzin (wypożyczalnia i czytelnia) – **1991**
-liczba wypożyczeń – **2795**

W 2014 roku zakupiono do filii w Kielczy 102 książki, darowizna – 154 książki

Żędowice ul. Strzelecka 35, czynna 24 godz. tygodniowo, pracownik zatrudniony na 3/5 etatu, wypożyczalnia, 1 stanowisko komputerowe

-stan faktyczny księgozbioru – **10366**

-liczba czytelników - **202**
-liczba odwiedzin – **1393**
-liczba wypożyczeń – **2307**

W 2014 roku zakupiono do filii w Żędowicach 112 książek

Zbiory

W 2014 roku dla bibliotek zakupiono ogółem 766 woluminów za kwotę 20.740,59 zł. W darze od użytkowników otrzymano 273 woluminy.
Na koniec roku 2014 księgozbiór bibliotek liczył ogółem 51.109 woluminów (w tym: biblioteka główna – 29.711, filie – 21.398)

Wypożyczenia

W 2014 r. odnotowano 21.387 wypożyczeń.

Struktura wypożyczeń

lit. piękna dla dor.	lit. dla dzieci	lit. popnauk.	czasopisma	audiobooki
15461	3551	2048	290	37

Użytkownicy

W bibliotekach zanotowano 7.348 odwiedzin użytkowników w wypożyczalniach i 4.204 w czytelniach. Zarejestrowano 1.077 czytelników.

Struktura czytelników gminy wg wieku:

do 5	6-12	13-15	16-19	20-24	25-44	45-60	pow.60
24	145	99	135	103	213	232	126

Struktura czytelników gminy wg zajęcia:

osoby uczące się	osoby pracujące	pozostali
456	338	283

Komputeryzacja biblioteki i automatyzacja procesów bibliotecznych

W bibliotece głównej znajduje się 9 komputerów, w filiach 6. Spośród ogólnej liczby sprzętu, 10 komputerów dostępnych było dla czytelników bibliotek. Pozostały sprzęt wykorzystywany jest do prac w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów. Biblioteka i filie wyposażone są także w sprzęt peryferyjny (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, czytniki kodów kreskowych).

Biblioteka wraz z filiami pracują w systemie bibliotecznym MAK +. System pozwala na objęcie komputeryzacją wszystkich procesów bibliotecznych: gromadzenia i opracowania wszystkich typów dokumentów, prowadzenia kontroli zbiorów, udostępniania, a także zamawianie książek w sieci. Dostęp do bazy dla użytkowników możliwy jest w systemie *on line* z dowolnego komputera podłączonego do sieci Internet. Na koniec roku 2014 r. do elektronicznego katalogu wprowadzono 75% zbiorów.

Pozostała działalność

- coroczne warsztaty kroszonkarskie,
- spotkanie autorskie dla młodszych dzieci z Wiesławem Drabikiem,
- wystawa o Bolesławie Prusie w kinoteatrze z okazji akcji „Narodowe czytanie 2014",
- wycieczki i lekcje zapoznawcze dla przedszkolaków i młodszych klas szkoły podstawowej,
- wystawki i ekspozycje okolicznościowe.

Pozyskiwanie środków pozabudżetowych

Biblioteka czyniła starania o pozyskanie pozabudżetowych środków na finansowanie działalności bibliotecznej. Efektem tychże działań było pozyskanie w 2014 r. dodatkowych funduszy w wysokości:

- 4.950,00 zł - dotacja celowa z programu Biblioteki Narodowej pn. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek. Priorytet 1", zgodnie z przeznaczeniem, została wykorzystana na zakup książek (209 woluminy).

- 2.000,00 zł - dotacja celowa z programu Biblioteki Narodowej pn. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych zgodnie z potrzebami partnerskich bibliotek szkolnych. Priorytet 2", zgodnie z przeznaczeniem, została wykorzystana na zakup książek (95 woluminów). W ramach realizacji programu zostały podpisane porozumienia o współpracy partnerskiej z zespołami szkół w Kielczy i Żędowicach.

DYREKTOR
Spałek
Joanna Spałek

Załącznik Nr 1
do Uchwały.....
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia 25 maja 2015 r.

Instytucja Kultury :Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna
Bilans uproszczony
za okres od 01-01-2014 do 31-12-2014

Aktywa	Za rok		**Pasywa**	Za rok	
	poprzedni	bieżący		poprzedni	bieżący
1	2	3	4	5	6
A. Aktywa trwałe	24.416,00	23.012,00	**A. Kapitał-fundusz własny**	24.570,92	23.387,27
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Kapitał-fundusz podstawowy	23.604,40	24.570,92
II. Rzeczowe aktywa trwałe	24.416,00	23.012,00	II. Kapitał - fundusz zapasowy		
III. Należności długoterminowe			III. Kapitał-fundusz z aktualizacji wyceny		
IV. Inwestycje długoterminowe			IV. Pozostałe kapitały-fundusz		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			V. Zysk(strata z lat ubiegłych)		
B. Aktywa obrotowe	343,19	461,18	VI. Zysk(strata) neto	966,52	-1.183,65
I. Zapasy			**B. Zobowiązania i rezerwy na zobow**	188,27	85,91
II. Należności krótkoterminowe			I. Rezerwy na zobowiązania		
III. Inwestycje krótkoterminowe	343,19	461,18	II. Zobowiązania długoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			III. Zobowiązania krótkoterminowe	188,27	85,91
			IV. Rozliczenia krótkoterminowe		
Aktywa razem	**24.759,19**	**23.473,18**	**Pasywa razem**	**24.759,19**	**23.473,18**

Sporządzono dnia 31-03-2015

Sporządził
Gł. Księgowy Krystyna Polaczek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
Krystyna Polaczek

Zatwierdził
Dyrektor- Joanna Spałek

DYREKTOR
Spałek
Joanna Spałek
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały.....
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia 25 maja 2015 r.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem
Rachunek zysków i strat
/wariant porównawczy /
sporządzony na dzień 31-12-2014 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2013	2014
A. /I+II+III +IV/	**Przychody ogółem**	**243.797,18**	**229.320,69**
I	Dotacje na działalność podst. (w tym od organizatora)	225.000,00	220.000,00
II.	Dotacje celowe z Ministerstwa Kultury, Instytutu Książki	16.740,00	6.950,00
III.	Inne przychody określone statutem	562,39	465,00
IV	Pozostałe przychody operacyjne	1.681,90	1.905,69
B.	**Koszty działalności operacyjnej**	**242.830,66**	**230.504,32**
1.	Zużycie materiałów i energii	45.832,13	25.272,30
2.	Usługi obce	7.871,12	15.819,67
3.	Zakup zbiorów bibliotecznych	15.220,47	20.773,60
4.	Wynagrodzenia	138.633,63	133.768,75
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia pracownicze	31.237,03	30.655,84
6.	Podatki i opłaty	126	0
7.	Amortyzacja	1.404,00	1.404,00
8.	Pozostałe koszty rodzajowe	2.506,28	2.810,16
C.	**Inne koszty finansowe**	**0**	**0,02**
D. /A-B-C/	**Wynik finansowy /-zysk- +strata/**	**+966,52**	**-1.183,65**

Sporządzono dnia 31-03-2015

Podpis osoby sporządzającej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Krystyna Polaczek

Podpis Dyrektora

DYREKTOR
Joanna Spałek

Załącznik Nr 3
do Uchwały.....
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia 25 maja 2015 r.

INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA ROK 2014 Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 1 i posiada osobowość prawną. Posiada nadany numer Regon i NIP.
Biblioteką działa na podstawie: Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm./, Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406/, postanowień Statutu. Biblioteka jako jednostka należąca do sektora finansów publicznych prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o Ustawę o rachunkowości i Ustawę o finansach publicznych.
Podstawowym celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianie wiedzy i nauki oraz rozwój kultury.

W skład Biblioteki wchodzą:
- Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13A
- Filia Biblioteczna w Kielczy, ul. Leśna 33
- Filia Biblioteczna w Żędowicach, ul. Strzelecka 35

W 2014 roku w Bibliotece zatrudnionych było 6 pracowników w różnym wymiarze czasu pracy (etaty przeliczeniowe: 3,95):
- Biblioteka główna: dyrektor, księgowa, 1 pracownik merytoryczny, 1 pracownik obsługi
- filie biblioteczne: 2 pracowników merytorycznych.

W 2014 roku dla bibliotek zakupiono ogółem 766 woluminów, zanotowano 7348 odwiedzin użytkowników w wypożyczalniach i 4204 w czytelniach, zarejestrowano 1077 czytelników. Wypożyczono ogółem 21387 książek i czasopism.

W 2014 roku w budynku biblioteki głównej zostały wymienione 3 okna za kwotę 4.536,19 zł.

2. Sprawozdanie finansowe jednostki obejmuje okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. i składa się z bilansu uproszczonego, rachunku zysków i strat w wariancie porównawczym oraz informacji dodatkowej.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności jednostki.

4. Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2014 r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm./ oraz przyjętą w jednostce Polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są przy pomocy systemu informatycznego opartego na programie komputerowym ProgMan.
Po dniu bilansowym nie nastąpiły zdarzenia nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

5. Bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2014 r. zamyka się po stronie aktywów i pasywów kwotą 23.473,18 zł a rachunek zysków i strat zamyka się stratą w kwocie 1.183,65 zł.
Strata za 2014 r. wynika z niższych przychodów w porównaniu do ubiegłego roku które nie pokryły kosztów amortyzacji w wysokości 1.404 ,00 ujętych w kosztach bilansowych roku obliczeniowego.

Bilans sporządzono zgodnie z art. 45 ustawy o rachunkowości.

6. Środki trwałe o wartości pow. 3.500 zł. pomniejszono o dokonane odpisy umorzeniowe zgodnie z planem amortyzacji określającym stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych. Odpisów amortyzacyjnych dokonano jednorazowo na koniec roku.
Środki trwałe o wartości do 3.500 zł umorzono jednorazowo po oddaniu ich do użytkowania.
Należności i zobowiązania wycenia się wg kwot wymagających zapłaty.
Środki pieniężne – wg wartości nominalnej.

7. W bilansie wykazano rzeczowe aktywa trwałe w wysokości 23.012,00 zł.

8. Kapitał podstawowy Biblioteki na koniec roku obrotowego wynosi 24.570,92 zł. Biblioteka nie tworzy kapitałów zapasowych i rezerwowych.

9. Strata za rok obrotowy 2014 w wysokości 1.183,65 zł. pomniejszy kapitał własny.

10. Biblioteka nie posiada zobowiązań długoterminowych, brak jest czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych i nie ma zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki i innych zobowiązań warunkowych.

11. Wykazane w bilansie zobowiązania krótkoterminowe w wysokości 85,91 stanowią niewymagalne zobowiązania na dzień 31.12.2014r.

12.Biblioteka w roku 2014 otrzymała od organizatora dotację podmiotowa w wysokości 220.000,00 zł. Pozabudżetowe środki pozyskane przez Bibliotekę w 2014 r. stanowią kwotę 6.950,00 zł, z czego 4.950,00 zł to dotacja celowa z programu Biblioteki Narodowej pn. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek. Priorytet 1" - zgodnie z przeznaczeniem została wykorzystana na zakup książek (209 woluminy) oraz 2.000,00 zł - dotacja celowa z programu Biblioteki Narodowej pn. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych zgodnie z potrzebami partnerskich bibliotek szkolnych. Priorytet 2" - zgodnie z przeznaczeniem, została wykorzystana na zakup książek (95 woluminy). W ramach realizacji programu zostały podpisane porozumienia o współpracy partnerskiej z zespołami szkół w Kielczy i Żędowicach.

13. Przychody i koszty – ujęto wszelkie osiągnięte przychody i koszty dotyczące okresu sprawozdawczego niezależnie od terminu ich zapłaty.
Koszty w układzie rodzajowym wykazano w rachunku zysków i strat w wariancie porównawczym.

Szczegółowa analiza poniesionych kosztów w 2014 r. w układzie rodzajowym.

Wynagrodzenia i inne świadczenia dla pracowników	Wynagrodzenia	133.768,75
	Składki ubezpiecz. społecznego ,FP	26.334,81
164.424,59	Świadczenie urlopowe	4.321,03
Koszty materiałów i energii	Koszty energii elektrycznej, cieplnej, zużycia wody	14.514,84
	Zakup wyposażenia (drukarki)	2.037,00
	Zakup gazet i czasopism	1.686,64
	Zakup druków bibliotecznych, etykiet taśm ,materiałów biurowych ,środków czystości	6.338,82
25.272,30	Zakup licencji programu antywirusowego	695,00
Usługi obce	Koszty wywozu nieczystości	565,29
	Koszt spotkań autorskich, nagrody	442,00
15.819,67	Abonament za Internet i roz.tel.	800,77
	Obsługa progr.bibliotecznego MAK, usługa IT	3.944,62
	Badania okresowe i szkolenia pracowników	2.115,00
	Dystrybucja energii elektr.	2.112,94
	Pozostałe usługi naprawy, przeglądy,remonty, prowizje bankowe	5.839,05
Pozostałe koszty	Ubezpieczenie biblioteki	1.522,00
2.810,16	Delegacje pracowników	549,93
	Pozostałe koszty i ekwiwalenty	738,23
Zbiory biblioteczne	Ze środków organizatora	13.823,60
20.773,60	Ze środków Biblioteki Narodowej	6.950,00
Amortyzacja 1.404,00	Umorzenie budynku biblioteki	1.404,00
Razem koszty		230.504,32

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Krystyna Polaczek

DYREKTOR
Joanna Spałek

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM Z DNIA 25 MAJA 2015 R. W SPRAWIE ZATWIERDZENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAWADZKIEM ZA 2014 ROK.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury organizatora, czyli Gminy Zawadzkie pod nr 1 i posiada osobowość prawną.

Biblioteka, jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych:
- w ramach otrzymywanej od organizatora dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i realizację wskazanych zadań i programów,
- darowizn,
- przychodów z pobieranych opłat,
- innych źródeł.

W roku 2014 organizator przekazał dotację podmiotową przeznaczoną na funkcjonowanie jednostki w wys. 220 000,00 zł. Dodatkowo Biblioteka otrzymała od Biblioteki Narodowej dwie dotacje celowe: „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek. Priorytet 1" w wys. 4 950,00 zł. oraz „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych zgodnie z potrzebami partnerskich bibliotek szkolnych. Priorytet 2" w wys. 2000,00 zł.
Dochód własny biblioteki to kwota 465,00 zł.
Szczegóły dotyczące dysponowania posiadanymi środkami zawierają załączniki do projektu uchwały.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający (Radę Miejską) nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego tj. do 30 czerwca następnego roku.

DYREKTOR
Joanna Spałek