UCHWAŁA NR XIX/146/2026
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 26 stycznia 2026 r.

o zmianie uchwały Nr XXXIII/314/17 z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia żłobka, dla którego organem prowadzącym jest gmina Zawadzkie oraz nadania mu statutu z późn.zm.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.), Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkiem Nr XXXIII/314/17 z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia żłobka, dla którego organem prowadzącym jest gmina Zawadzkie oraz nadania mu statutu z późn.zm. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zawadzkiem

Jacek Matheja

Załącznik do uchwały nr XIX/146/2026

Rady Miejskiej w Zawadzkiem

z dnia 26 stycznia 2026 r.

Statut Żłobka Publicznego w Zawadzkiem

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Publiczny w Zawadzkiem zwany dalej „Żłobkiem" jest jednostką budżetową gminy Zawadzkie, dla którego organem prowadzącym jest gmina Zawadzkie.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 roku poz. 798 z późn.zm.);
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.);
4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 z późn.zm.).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w budynku przy ul. Powstańców Śląskich nr 1 w Zawadzkiem.

§ 5. Ilekroć jest mowa w statucie o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którymi sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.
Cele i zadanie Żłobka

§ 6. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do lat 3 oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
6) współdziałanie z rodzicami wychowaniu dzieci;
7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki.

§ 8. Cele Żłobka są osiągane poprzez:

1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, z uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
4) zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych dostosowanych do potrzeb dzieci;

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

6) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 9. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od dwudziestego tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci których rodzice zamieszkują na terenie gminy Zawadzkie.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka w następującej kolejności mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

1) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;

2) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;

5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą lub rolniczą;

6) dzieci obojga rodziców uczące się w systemie dziennym.

4. Dzieci spoza gminy Zawadzkie będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Zawadzkie i posiadania wolnych miejsc w instytucji.

5. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Żłobka.

6. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego i dziecka;

3) wyrażenie opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka.

7. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

1) przestrzegania statutu żłobka;

2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomocy ustalone przez Dyrektora Żłobka;

3) przeprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;

5) przyprowadzenie do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

8. Instytucja nie przyjmuje dzieci na zastępstwo w miejsce nieobecnego dziecka.

9. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

10. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach jest zgoda Dyrektora Żłobka oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi.

11. Rodzic może brać udział w celebrowaniu świąt i uroczystości, zajęciach dotyczących wykonywanych zawodów.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. W przypadku zamknięcia, czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania Żłobka odstępuje się od pobierania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka proporcjonalnie do liczby dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług.

5. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów oraz obowiązki Żłobka określi umowa cywilnoprawna, zawarta z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5.
Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Zawadzkie wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy porządkowe oraz opracowuje program pracy żłobka.

5. Do podstawowych uprawnień, obowiązków Dyrektora należy:

1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
6) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego;
8) ustalenie wielkości stanu zatrudnienie żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Zawadzkiego.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Żłobka, który podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Zawadzkiego.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 13. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 14. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

Rozdział 6.
Mienie żłobka

§ 15. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.
Zasady gospodarki finansowo księgowej

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, stanowiący część budżetu gminy Zawadzkie uchwalonego przez Radę Miejską w Zawadzkiem.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 17. Źródłami finansowania żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu gminy Zawadzkie;

2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;

3) inne dochody przewidziane prawem.

§ 18. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola nad żłobkiem

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Zawadzkiego.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1) warunki i jakość świadczonej opieki;

2) realizację zadań statutowych;

3) prawidłowość gospodarowania mieniem;

4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 20. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści brzmieniu: „Żłobek Publiczny w Zawadzkiem, ul. Powstańców Śląskich 1, 47 120 Zawadzkie”.

§ 21. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.