OGŁOSZENIE O NABORZE

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWADZKIEM

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWADZKIEM

w ramach realizowanego projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 Priorytet 07 - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, Działanie 07.01 - Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

Stanowisko pracy : **KIEROWCA**
Wymiar czasu pracy: pełny etat
Zatrudnienie na 12 miesięcy.
Przewidywane rozpoczęcie pracy : wrzesień 2025 r.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
1) Prawo jazdy kat. „B" oraz stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku kierowcy,
2) Doświadczenie w prowadzeniu samochodu do przewozu osób (max. 9 osób) – minimum 5 lat,
3) Wysoka kultura osobista i bardzo dobry poziom kompetencji komunikacyjnych,
4) Wykształcenie co najmniej zawodowe,
5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE
1) Umiejętność pracy z osobami z niepełnosprawnością i/lub z ograniczoną mobilnością,
2) Sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
3) Dyspozycyjność,
4) Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU
1) dowożenie osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności tj. osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niesamodzielnych i z niepełnosprawnością,
2) obsługa codzienna powierzonego samochodu służbowego;
3) sprawdzanie przed wyjazdem stanu technicznego samochodu służbowego i przygotowanie samochodu do jazdy;
4) dbanie o bezpieczeństwo, stan techniczny oraz estetyczny wygląd samochodu służbowego (utrzymanie w czystości karoserii i wnętrza pojazdu);

5) dopilnowanie terminowego przeprowadzania przeglądów okresowych oraz ubezpieczenia powierzonego samochodu służbowego;
6) kierowanie pojazdem służbowym zgodnie z przepisami ruchu drogowego i posiadanymi uprawnieniami;
7) dbanie o bezpieczeństwo własne, pasażerów i innych użytkowników drogi;
8) kierowanie pojazdem służbowym zgodnie z wyznaczoną trasą i według ustalonego rozkładu jazdy;
9) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu pasażerów;
10) udzielanie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażerów z i do pojazdu;
11) parkowanie samochodu w wyznaczonym miejscu z obowiązkiem przekazywania kluczy od samochodu Kierownikowi lub wyznaczonemu pracownikowi;
12) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane;
13) przestrzeganie czasu prowadzenia pojazdu, przerw oraz odpoczynku;
14) terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji (karty przebiegu pojazdu, dokumentów potwierdzających wydatki oraz dokumentacji dotyczącej przewozu osób)

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

1) Miejsce pracy : Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, Gmina Zawadzkie, teren województwa opolskiego, okazjonalnie także pozostały obszar RP
2) INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawadzkiem w miesiącu lipcu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami, o których mowa poniżej kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. WYMAGANE DOKUMENTY
1) List motywacyjny,
2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie,
5) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych (prawo jazdy kat"B"),
6) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7) Oświadczenie kandydata o niekaralności stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku kierowcy,
9) Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy – kierowca " osobiście w biurze D.2 w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, ul. Dębowa 11 w godzinach pracy ośrodka tj. poniedziałek od 7.00 do 17.00, wtorek-piątek 7:00 do 15:00 lub przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem
ul. Dębowa 11
47-120 Zawadzkie
w terminie do dnia 31.07.2025 r.

2) Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do OPS.

8. INNE INFORMACJE

1) Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
2) Etapy naboru to:
a) sprawdzenie ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
b) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
3) Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.ops.zawadzkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. ośrodka
5) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawadzkiem zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zawadzkiem

Marek Kutyła