

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

ZNAK: ZPK.271.2.2.2014

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Zawadzkie
47-120 Zawadzkie, ul. Dębowa 13
tel. 77/46 23 100
fax. 77/46 23 175
REGON 531413314
NIP 756-18-60-761
e-mail: umig@zawadzkie.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zawadzkie
w okresie od 1 października 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku**

Przetarg ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2014/S 157-283127

Data zamieszczenia: 19.08.2014

Ogłoszenie o przetargu wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 14.08.2014

Ogłoszenie o przetargu opublikowano w internecie w dniu 14.08.2014 na stronie:
www.bip.zawadzkie.pl

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Mieczysław Orgacki

Sporz. D. Klysek

ZNAK: ZPK.271.2.2.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zawadzkie w okresie od 1 października 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie
tel. 77/46 23 100 fax 77/46 23 175

REGON 531413314
NIP 756-18-60-761
e-mail: umig@zawadzkie.pl
www.zawadzkie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

3) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa** polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zawadzkie w okresie od 1 października 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

1. bezpośrednio z nieruchomości:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) szkło w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe
- c) papier i tektura
- d) opakowania wielomateriałowe, w tym z tworzyw sztucznych oraz metale i puszki
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone
- f) popiół

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wspólny słownik CPV:

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90512000-9 – usługi transportu odpadów

4) Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

a) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia - **1 października 2014r. lub od dnia podpisania umowy, jeśli termin ten wypadnie pod dniem 1 października 2014r.**

b) Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – **31 grudnia 2014r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w druku OFERTA,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu spełniania warunku: Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zmianami)

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

b) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zmianami)

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

Opis sposobu spełniania warunku: Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odbioru odpadów komunalnych o łącznej masie 2 000 Mg, przez okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru Zamawiającego - załącznik nr 3 do SIWZ)

c) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu spełniania warunku: Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponowanie pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:

- a) 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- b) 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi (wg wzoru Zamawiającego - załącznik nr 4 do SIWZ).

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Opis sposobu spełniania warunku: *Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

3. Inne wymagane dokumenty:

1) druk OFERTA;

Uwaga:

- Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, lub inny dokument potwierdzający upoważnienia osób do reprezentacji podmiotu.
- Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 5.1.2), 5.1.3), 5.1.4) i 5.1.6) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.5) i 5.1.7) niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp.

2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1) lit. a) tiret pierwszy i trzeci i 1) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1) lit. a) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2) stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia.
W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia, na zasadzie spełnia / nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający chociaż jednego z postawionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

6) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem. Zastrzeżona powyżej forma faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 Pzp oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp.

Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* w wyznaczonym terminie.

Wyjaśnienia dot. treści złożonych ofert należy składać w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie określonej w pkt. 5 SIWZ. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wyjaśnień faksem z jednoczesnym zaleceniem ich potwierdzenia na piśmie.

3. Dokonywane przez Zamawiającego wyjaśnienia, uzupełnienia czy modyfikacje treści SIWZ, stanowią integralną część SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się w wykonawcami jest:

Dorota Klysssek, (pok. 103), tel. 77/ 46 23 138,

w godz. 8:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7) Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniężnej - na konto Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem – Bank Spółdzielczy w Zawadzkiem Nr **51 8909 0006 2000 0000 0299 0006** z adnotacją – **Wadium przetargowe odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zawadzkie**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) gwarancjach bankowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty ,o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium wymienione w ppkt. b-e w formie nienaruszonego oryginału należy zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **24.09.2014r. do godz. 09:00**

4. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

8) Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem bądź długopisem, czytelna, spięta, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa winna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oferta musi zawierać:

1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 5 SIWZ,

2) ewentualne pełnomocnictwa.

4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz oznakowane w sposób następujący:

„OFERTA na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zawadzkie ”

Nie otwierać przed 24.09.2014r. Godz. 09:15

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz ewentualnym nieprzyjęciem jej w niniejszym postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6. Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć **w pokoju 101 Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie - do dnia 24.09.2014r. Godz. 09:00.**

2. Oferty wysyłane pocztą, należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko Wykonawcy, aby zostały doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

3. W przypadku złożenia oferty po w/w terminie – zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2014r. Godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju 201.**

5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy i inne osoby. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11) Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie

ryczałtu. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.

2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena = 100 %

2. Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Ocena ofert z punktu widzenia tego kryterium będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości oferty badanej, w skali 1-100 pkt z uwzględnieniem wagi za kryterium według wzoru:

Cena najniższej oferty

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} * X$$

Cena badanej oferty

Gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium

X – waga 100

Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, która uzyska największą ilość punktów.

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa winna być podpisana w terminie, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 2) nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane

wszystkim uczestnikom postępowania faksem, zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.zawadzkie.pl.

2. Do dnia podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana winien przedłożyć wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancjach, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.

3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia.

4. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym ustala się, iż kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

5. Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ projektem zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.

16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 180 Prawa zamówień publicznych wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, Wykonawca może złożyć odwołanie do Prezesa Izby Zamówień Publicznych. Pozostałe informacje odnośnie środków ochrony pracy zawarte są w Dziale VI "Środki ochrony prawnej" Prawa zamówień publicznych.

17) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Dorota Klyssek, (pok. 103), tel. 77/ 46 23 138,

w godz. 8:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

21) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Cena oferty winna być podana w złotych polskich, w których również nastąpi jej zapłata.

22) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej.

23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

26) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4

27) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28) Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) - załącznik nr 1
2. Wykaz nieruchomości zamieszkałych - załącznik nr 1a
3. Wykaz budynków wielolokalowych - załącznik nr 1b
4. Formularz OFERTA - załącznik nr 2
5. Wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 3
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - załącznik nr 4
7. Projekt umowy - załącznik nr 5
8. Kosztorys informacyjny - załącznik nr 6