

ZARZĄDZENIE NR 82/XXIV/2024
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIV/421/10 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 25 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 131, poz. 1505) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkim, w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, którego treść określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii oraz umożliwienie zgłaszania uwag do projektu uchwały, o którym mowa w § 1, przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy Zawadzkie.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały nr XLIV/421/10 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 25 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który można złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim (pokój 101), w formie listownej na adres: Urząd Miejski w Zawadzkim, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie lub w formie elektronicznej na adres: umig@zawadzkie.pl.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.zawadzkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkim.

§ 5. Konsultacje odbędą się w terminie od dnia 14.10.2024 do dnia 20.10.2024.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju i Infrastruktury Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Michał Rytel

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym,
nie wnoszę zastrzeżeń do zapisów
merytorycznych.
Zawadzkie,
data podpis miesiąc

SEKRETARZ GMINY
Małgorzata Kowalska

Sporządził: Y. Stefan
Pracownik: P. Dobrowolski

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Program współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „gminie” – rozumie się przez to gminę Zawadzkie;
- 3) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy;
- 5) „programie” – rozumie się przez to Program współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 6) „urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zawadzkim;
- 7) „BIP” – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawadzkim;
- 8) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Zawadzkiego.

2. Program współpracy gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Cele współpracy

1. Program jest elementem działań podejmowanych przez gminę w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.
2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą oraz podmiotami programu, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności lokalnej.
3. Cele szczegółowe programu:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej, lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców;
 - 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności podmiotów programu oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowania najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 6) równych szans i niedyskryminacji – oznaczającej umożliwienie wszystkim organizacjom (oraz ich członkom bez względu na ich płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach zadań publicznych na jednakowych zasadach.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu są:
 - 1) ustawowe zadania własne;

- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) konsultacje z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
2. Zadania publiczne priorytetowe w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 programu.

§ 5

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) organizowanie spotkań z podmiotami programu, w celu wzajemnej wymiany informacji;
 - 4) udzielanie, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - 5) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu;
 - 6) realizacja projektów partnerskich na rzecz realizacji projektów służących mieszkańcom;
 - 7) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z gminą;
 - 8) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi;
 - 9) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności.
2. Finansowe formy współpracy:
 - 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadania publicznego, które odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert i może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania i wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.
 - 2) złożenie przez podmioty programu z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 19a ustawy;
 - 3) udzielenie przez gminę podmiotom programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym prefinansowanie projektów współfinansowanych ze środków europejskich (w zależności od sytuacji finansowej gminy).

§ 6

Zadania publiczne priorytetowe

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań własnych gminy.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna;
 - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizację powszechnych zajęć sportowych,
 - b) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
 - 5) krajoznawstwo;
 - 6) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
 - 7) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 8) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
 - 9) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) ochrona zdrowia i promocja zdrowia.
2. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieuwzględnione w programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

§ 7

Zasięg terytorialny

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia podmiotom programu, jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach. Realizacja programu odbywa się na terenie gminy lub w uzasadnionych przypadkach poza jej terenem.

§ 8

Okres realizacji programu

Ustala się okres realizacji programu, na podstawie którego gmina realizuje zadania publiczne na czas od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest poprzez współpracę gminy z podmiotami programu.
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. W 2025 roku przewiduje się ogłoszenie jednego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. Cele zawarte w programie będą realizowane m.in. przez:

- 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 2) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na działalność podmiotów programu;
- 3) promocję działalności podmiotów programu w mediach społecznościowych gminy i gazecie samorządowej „Krajobrazy Zawadzkiego”;
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu w roku 2025 planowane jest przeznaczenie kwoty w wysokości 405.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań zleconych podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2025 rok.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizowanych zadań na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zawadzkie.pl i będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji programu, w szczególności oparte o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba podmiotów programu, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba zadań, których realizację zlecono podmiotom programu;
 - 5) liczba rodzajów form współpracy pozafinansowej gminy z podmiotami programu;
 - 6) liczba przedsięwzięć realizowanych przed podmioty programu objętych patronatem Burmistrza;
 - 7) liczba i rodzaj beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizacje;
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 12

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z podmiotami programu działającymi na terenie gminy.

2. Informacja oraz zarządzenie Burmistrza o podjęciu konsultacji, wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu zostały zamieszczone na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zawadzkie.pl, na platformie społecznościowej gminy Zawadzkie Facebook oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w dniu Konsultacje trwały od dnia do dnia
3. Konsultacje były przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii przez podmioty programu działające na terenie gminy.
4. Opinie i uwagi podmioty programu mogły składać na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały nr XLIV/421/10 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 25 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w formie pisemnej, osobiście w urzędzie lub przesyłając listownie na adres urzędu lub w formie elektronicznej na adres: umig@zawadzkie.pl.
5. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zawadzkie.pl i dodatkowo został przedstawiony Radzie poprzez odczytanie wyników konsultacji podczas sesji Rady.

§ 13

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Burmistrz ogłasza na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowych przez podmioty programu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy urzędu oraz osoby wskazane przez podmioty programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel urzędu.
7. Administracyjno – biurową obsługę komisji konkursowych prowadzą pracownicy urzędu.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, zgodnie ze ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko, na podstawie kart oceny, po zebraniu opinii wobec poszczególnych ofert, przedstawia je Burmistrzowi w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokona oceny:

- 1) możliwości realizacji zadania przez podmioty programu;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ilości beneficjentów z terenu gminy uczestniczących w projekcie;
 - 4) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) planowanego przez podmiot programu udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) planowanego przez podmiot programu wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - 7) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 14

Postanowienia końcowe

Zmiany w programie wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.