



Opole, 1 grudnia 2023 r.

BZK.III.431.1.2023.JB

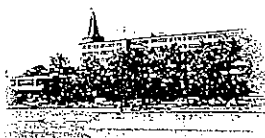
**ZATWIERDZAM**

Z up. Wojewody Opolskiego

*Stanisław Poloniec*  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE  
Z POWTÓRNEJ KONTROLI W ZAKRESIE  
REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZAWADZKIEM**

1. Nazwa organu zarządzającego kontrolę sprawdzającą /powtórna kontrola/:  
**Wojewoda Opolski.**
2. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24.10.2023 r.**
3. Podmiot kontrolowany: **Urząd Miejski w Zawadzkiem; Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie.**
4. Imię nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej: **Pan Mariusz Stachowski, Burmistrz Zawadzkiego;** pełniący funkcję Burmistrza Zawadzkiego od 25 października 2018 roku; zgodnie z zaświadczeniem Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Zawadzkiem.
5. Imię i nazwisko pracownika kontrolowanej komórki organizacyjnej:  
**Janusz Szczurowski –** Podinspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem.
6. Podstawa prawna podjęcia kontroli:
  - art. 30, ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.),
  - § 2 ust. 5, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r., w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253).
  - art. 16 ust.1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) ).
7. Przedmiot powtórnej kontroli: ocena wykonywania zadań obronnych.



*Stanisław Poloniec*  
1/10  
*Oliver...*



8. Zakres rekontroli:

**1) Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonania zadań obronnych:**

- regulamin organizacyjny urzędu /instytucji/ i jego aktualność,
- zakres podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym,
- zakres zadań komórki organizacyjnej /stanowiska/ ds. obronnych.

**2) Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego:**

- sposób opracowania planu operacyjnego wraz z załącznikami,
- zgodność planu operacyjnego z wyciągiem z planu wojewódzkiego,
- prawidłowość nakładania zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne
- w tabeli realizacji zadań operacyjnych,
- opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.

**3) Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP:**

- współdziałanie organów administracji samorządowej z terenowymi organami wykonawczymi MON na potrzeby mobilizacyjne,
- organizowanie akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.

**4) Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych:**

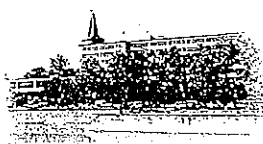
- funkcjonowanie punktów kontaktowych oraz tworzenie bazy danych na potrzeby HNS,
- planowanie realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych.

**5) Przygotowanie do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa:**

- organizacja Głównego Stanowiska Kierowania.

**6) Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa:**

- podwyższania gotowości obronnej państwa - funkcjonowanie Stałego Dyżuru.
- przygotowanie do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



–koncepcja działania jednostek w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

**7) Planowanie i realizacja przedsięwzięć gospodarczo-obronnych:**

–przygotowanie oraz wykorzystanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

**8) Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.**

**9) Realizacja wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych:**

- wyłączenia z urzędu,
- wyłączenia na wniosek.

**10) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego:**

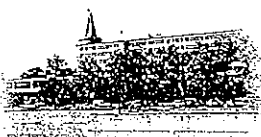
- opracowanie planów, programów szkolenia,
- dokumentacja z ćwiczeń, gier i treningów obronnych.

**11) Planowanie i wykonywanie kontroli wykonywania zadań obronnych.**

9. Okres objęty powtórna kontrolą: od **09.11.2022 do 24.10.2023.**

**10. Kontrolujący:**

- 1) Jacek Bucala – Zastępca Kierownika Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego przewodniczący zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.11.2023 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 2) Adam Gałeczki – Ekspert w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.14.2023 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 3) Piotr Górski – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.15.2023 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 4) Beata Kipka – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.17.2023 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,

5) por. Jakub Szenajch – Szef Sekcji Uzupelnień w Wydziale Uzupelnień i Mobilizacji Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie Koźlu – członek zespołu kontrolnego; - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.18.2023 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.

6) kpr. Jan Olejniczak – Podoficer sztabowy Sekcji Uzupelnień w Wydziale Uzupelnień i Mobilizacji Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie Koźlu – członek zespołu kontrolnego; - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.19.2023.

11. Osoby kontrolujące złożyły oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

12. Opis stanu faktycznego realizowanych zadań:

Powtórna kontrola w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem miała na celu sprawdzenie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych przedstawionych w „Protokole z Kontroli Problemowej Wykonywania Zadań Obronnych” z 9 listopada 2022 r.

W zakresie kontroli ustalono co następuje:

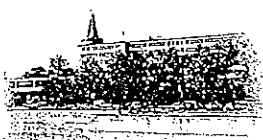
**Ad 1. Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonania zadań obronnych.**

W trakcie kontroli przedłożono Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem nadany mocą zarządzenia nr 197/XXX/2020 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu dokonano zmian i ujęto wszystkie zadania obronne. Podobnie, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań uwzględnia wszystkie zadania wyszczególnione w Regulaminie Organizacyjnym.

**Ad 2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego.**

W trakcie kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

1) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Zawadzkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG).



*[Handwritten signatures and initials]*  
4/10



- 2) Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO - załącznik C do ww. planu).
- 3) Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO - załącznik D do ww. planu).

Ad 1) POFG Zawadzkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny został zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Opolskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Plan uzgodniono z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Kędzierzynie - Koźlu, Komendantem Powiatowym Policji w Strzelcach Opolskich oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich. Uzupelniono brak w spisie treści „stronic notatek”. Zgodne z Normą Obronną uzupelniono nazewnictwo załączników obligatoryjnych. Poświadczenia osób upoważnionych do pracy przy POFG są aktualne. Bez uwag.

Ad. 2) Zaktualizowano Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) . Bez uwag

Ad. 3) W trakcie kontroli przedłożono Karty Realizacji Zadań Operacyjnych.

### **Ad 3. Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP.**

Wyciąg z „Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Zawadzkie” został przesłany do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie-Koźlu (WCR) w ustalonym terminie (styczeń 2023). Plan opracowany zgodnie z zapisami § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.2014.3 z późn. zm.), a także zarządzeniem nr 1/Z/2015 Wojewody Opolskiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego. Zawartość ww. dokumentu została uzgodniona z Szefem WCR, po przeprowadzeniu czynności kontrolnych nie stwierdzono zasadniczych uchybień. Urząd Gminy Zawadzkie jest obecnie zdolny do prowadzenia akcji kurierskiej administracji publicznej.

Urząd Gminy w Zawadzkim posiada podpisaną i aktualną notatkę służbową w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji z Burmistrzem Gminy Zawadzkie w zakresie organizacji akcji kurierskiej administracji publicznej (AK AP).



*[Handwritten signature]*  
5/10  
*[Handwritten signature]*



Współpraca realizowana jest na bieżąco, osoba zajmująca się przedmiotową problematyką w urzędzie posiada wiedzę merytoryczną w tym zakresie. Dokumentacja pomocnicza akcji kurierskiej opracowana czytelnie i przejrzysto. Osoby przewidziane do realizacji funkcji kurierów-łączników i kurierów-wykonawców przeszkolone w ramach ćwiczenia obronnego Wojewody Opolskiego pk. PIAST-22.

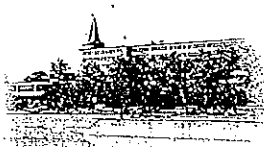
**Ad 4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych.**

W Urzędzie Gminy i Miasta Zawadzkie opracowano nową Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Gminy Zawadzkie. Instrukcja jest wykonana zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 22/2020 z dnia 24 lutego 2020 r. Brak uwag.

**Ad 5. Przygotowanie do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa**

Zarządzeniem nr 897/XXXIII/2023 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym. w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem wprowadzono dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Burmistrza Zawadzkiego, w tym Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania oraz dokumenty dla Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Zawadzkiego w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP). Opracowano harmonogram przemieszczania GSK do ZMP, zabezpieczono siły i środki, w tym zabezpieczenie transportu w ramach świadczeń osobistych. Dokumentacja została opracowana zgodnie z zarządzeniem nr 147/17 Wojewody Opolskiego z dnia 21 grudnia 2017 r., w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim. Zgodnie z zapisami zarządzenia Wojewody Opolskiego opracowano i przesłano w dniu 15 września 2023 r. do WBiZK Kartę GSK Burmistrza Zawadzkiego. Do niniejszej dokumentacji nie wnosi się uwag.

**Ad 6. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.**





Zespołowi kontrolnemu przedstawiono do wglądu zaktualizowaną dokumentację Stałego Dyżuru (SD) Burmistrza Zawadzkiego. Dokumentacja została wprowadzona zarządzeniem Burmistrza Zawadzkiego nr 945/XXXIII/2023 z dnia 13 października 2023 r. w sprawie powołania SD w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim. Zarządzenie określa zasady organizacji SD, w tym określa osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w ramach SD. Opracowano Instrukcję SD, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w ramach SD zostały pisemnie powołane do składu SD przez Burmistrza Gminy Zawadzkie.

#### **Ad 7. Planowanie i realizacja przedsięwzięć gospodarczo-obronnych.**

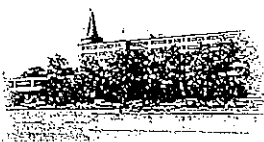
Z dniem 2 czerwca 2023 roku, z up. Wojewody Opolskiego Dyrektor WBiZK zatwierdziła „Plan przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Zawadzkie na potrzeby obronne państwa” oraz „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz) na terenie Gminy Zawadzkie”. Plan ZMSz został uzgodniony z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadań na rzecz tworzenia Zastępczych Miejsc Szpitalnych. Dokumentacja została opracowana zgodnie z przepisami, które obowiązywały do dnia 23 października 2023 r., w tym:

- 1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz.741);
- 2) zarządzeniem Wojewody Opolskiego: Nr 214/12 w sprawie planowanej liczby łóżek szpitalnych (...);
- 3) zarządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 25/13 w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych (...);

Bilans personelu medycznego został przesłany do WBiZK w określonym terminie - wobec powyższego nie wnosi się uwag.

#### **Ad 8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.**

Procedowanie wniosków w zakresie nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony jest realizowane w sposób prawidłowy. Wnioski przekazywane przez WCR rozpatrywane są terminowo, bez opóźnień, zgodnie z KPA (Dz.U.2023.775 t.j.)



*[Handwritten signature]*  
7110  
*[Handwritten signature]*



Świadczenia osobiste i rzeczowe nakładane są zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.2004.229.2307 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.2004.181.1872 z późn. zm.).

Dokumentacja w zakresie świadczeń kompletna. Dane wynikające z rocznych planów świadczeń osobistych pokrywają się z zestawieniami świadczeń osobistych.

**Ad 9. Realizacja wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych.**

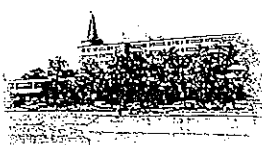
Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi przygotowano dokumentację reklamowania/wyłączania od obowiązku czynnej służby w trybie z urzędu i na wniosek. W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem realizowano wyłączenia osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zgodnie z zapisami ustawy o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2559 z późn. zm.).

**Ad 10. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.**

W kontrolowanej jednostce opracowano „Program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem” na lata 2021-2023. Przedstawiono do kontroli dokumentację z przeprowadzonych szkoleń, treningów i ćwiczeń obronnych. Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. dokumentacja jest zgodna z zapisami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych w sprawie szkolenia obronnego. Prowadzona jest ewidencja realizowanych szkoleń, ćwiczeń, treningów gier obronnych.

**Ad 11. Planowanie i wykonywanie kontroli wykonywania zadań obronnych.**

W kontrolowanej jednostce opracowano dokumentację w zakresie kontroli realizacji zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych.





**13. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego wraz z oceną:**

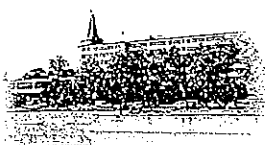
- 1) Po zakończeniu kadencji obecnych organów miasta i zatwierdzeniu nowych władz przesłać do WCR zawiadomienia o ustaniu/powstaniu wyłączenia od obowiązku czynnej służby wojskowej, pamiętając o podniesieniu czasu pozostawania w zasobach pasywnej rezerwy dla szeregowych do 60 roku życia (ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego oraz niektórych innych ustaw - Dz.U.2023.1872 z dnia 2023.09.14).
- 2) Dokonać sprawdzenia Kart Realizacji Zadań Operacyjnych i nanieść poprawki dotyczące aktualnych aktów prawnych oraz właściwych nazw urzędów.
- 3) Dokonać przeglądu nazw ulic w wykazie rejonów i tras akcji kurierskiej.

**14. Terminy przekazania informacji o stanie realizacji zaleceń:**

Jednostka samorządu terytorialnego objęta kontrolą, w terminie do **20 grudnia 2023 roku**, sporządzi we własnym zakresie plan wykonania zaleceń pokontrolnych, informując organ zarządzający kontrolę o realizacji planu w terminie do dnia **22 stycznia 2024 r.** Szczegółowe uwagi ujęte w protokole i przedstawione bezpośrednio podczas kontroli należy realizować na bieżąco.

**15. Uwagi końcowe:**

1. Wyniki kontroli zostały omówione z kadrą kierowniczą kontrolowanej jednostki;
2. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem – poz. 7/2023;
3. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r., w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253), kierownikowi kontrolowanego urzędu przysługuje prawo zgłoszenia do kontrolującego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia;
4. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.





Wojewoda Opolski  
Sławomir Kłosowski

Opole, dnia ..... 12 ..... 2023 r.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Zastępca Kierownika  
Oddziału Spraw Obronnych

*Jacek Bucała*  
Jacek Bucała

Jacek Bucała  
przewodniczący zespołu kontrolnego

Ekspert

*Adam Gałęcki*  
Adam Gałęcki

Adam Gałęcki  
członek zespołu kontrolnego

Inspektor Wojewódzki

*Piotr Górski*  
Piotr Górski

Piotr Górski  
członek zespołu kontrolnego

Inspektor Wojewódzki

*Beata Kipka*  
Beata Kipka

Beata Kipka  
członek zespołu kontrolnego

Z upoważnienia

SZEFA  
WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI  
w Katowicach

*Jakub Szenajch*  
Jakub Szenajch

por. Jakub SZENAJCH  
członek zespołu kontrolnego

*Jan Olejniczak*

Jan Olejniczak  
członek zespołu kontrolnego

