ZARZĄDZENIE NR 1023/XXXIII/2024
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjno-Doradczego Seniorów działającego przy Burmistrzu Zawadzkiego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję działający przy Burmistrzu Zawadzkiego Zespół Konsultacyjno-Doradczy Seniorów w następującym składzie:

1) Dropała Wiesława;

2) Kulińska Janina;

3) Krasucka Helena;

4) Labus Renata;

5) Małek Teresa;

6) Piekacz Urszula;

7) Świtała Helena;

8) Wiertel Halina;

9) Stasz Jerzy.

§ 2. Zakres działania Zespołu Konsultacyjno-Doradczego Seniorów określa regulamin, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku d/s obsługi Biuro Rady Miejskiej.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Stachowski

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym, nie wnoszę zastrzeżeń do zapisów merytorycznych
Zawadzkie, ... Adwokat Hanna Bajorek
data podpis i pieczęć

SEKRETARZ GMINY
Małgorzata Kowalska

Załącznik do zarządzenia Nr 1023/XXX/III/2024

Burmistrza Zawadzkiego

z dnia 2 lutego 2024 r.

Regulamin Zespołu Konsultacyjno-Doradczego Seniorów

§ 1. 1. Zespół Konsultacyjno-Doradczy Seniorów, zwany dalej Zespołem składa się z osób, które ukończyły 60 lat i działają społecznie na terenie gminy Zawadzkie.

2. Kandydat na członka Zespołu podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w pracach Zespołu.

§ 2. Zespół ma charakter konsultacyjny oraz doradczy.

§ 3. Kadencja Zespołu trwa 4 lata, licząc od dnia podpisania zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Burmistrz Zawadzkiego.

2. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie lub pocztą elektroniczną, lub telefonicznie na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu są zobowiązani czynnie uczestniczyć w jego posiedzeniach.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 6. 1. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie opinii.

2. Opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

4. Opinie podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 7. 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia, w szczególności opinie wraz z wynikami głosowania.

2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Zespołu przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem i podlegają archiwizacji zgodnie z przepisami prawa.