

ZARZĄDZENIE NR 1074/XXXIII/2024
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

29 stycznia
z dnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Zawadzkie

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem;
- 2) Zespołowi Informatyków w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia w części dotyczącej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem powierzam Inspektorowi Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem, natomiast w części dotyczącej jednostek organizacyjnych gminy kierownikowi danej jednostki.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 750/XXXII/2022 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie oraz Zarządzenie Nr 338/XXX/2020 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 6 listopada 2020 r. zmieniające Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Zawadzkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.

BURMISTRZ
Mariusz Stachowski

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym,
nie wnoszę zastrzeżeń do zapisów
merytorycznych

Zawadzkie,
data
podpis i pieczęć

SEKRETARZ GMINY

Małgorzata Kowalska

Załącznik do zarządzenia Nr 1014/XXXIII/2024

Burmistrza Zawadzkiego
z dnia 29 stycznia 2024 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE ZAWADZKIE

§ 1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie, zwany dalej Regulaminem określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Zawadzkie, w tym również na terenie Urzędu Miejskiego w Zawadzkim zwanym dalej Urzędem, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia danych, a także możliwości udostępniania danych zgromadzonych o zdarzeniach.

§ 2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w wyniku działania systemu monitoringu jest Burmistrz Zawadzkiego (Urząd Miejski w Zawadzkim, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie).

§ 3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie gminy Zawadzkie.

§ 4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 85/46/WE.

§ 5. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117.

§ 6. Przetwarzane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 7. Przetwarzane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

§ 8. Dane osobowe są rejestrowane w formie elektronicznej, tj. obrazu, które są przechowywane do 2 miesięcy, a następnie dane te są nadpisywane. W przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

§ 10. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12. Na terenie gminy Zawadzkie kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

- | | | | | |
|----|----------|---|--|--|
| 1) | 3 kamery | Zawadzkie
ul. Powstańców
Śląskich | Obszar objęty monitoringiem
- teren rekreacyjny – wyspy -
mostki | Celem monitoringu jest
bezpieczeństwo mienia
i osób przebywających
na terenie monitorowanym |
| 2) | 1 kamera | Zawadzkie
ul. Powstańców
Śląskich | Obszar objęty monitoringiem
teren gminy wokół wieży
ciśnień | Celem monitoringu jest
bezpieczeństwo mienia
i osób przebywających
na terenie monitorowanym |

3)	8 kamer	Zawadzkie Pl. Hutnika	Obszar objęty monitoringiem - teren wokół kinoteatru	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym
4)	4 kamery	Zawadzkie ul. Powstańców Śląskich na budynku Żłobka Publicznego	Obszar objęty monitoringiem - teren boisk sportowych Orlik	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym
5)	32 kamery	Zawadzkie ul. Opolska Hala Sportowa	Obszar objęty monitoringiem – 16 kamer wewnątrz budynku: wejścia do budynków, korytarz wewnętrzny budynku oraz 2 boiska sportowe, 16 kamer na zewnątrz – teren wokół budynku.	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym
6)	3 kamery	Zawadzkie ul Dębowa 13 budynek Urzędu Miejskiego, parter, korytarz	Obszar objęty monitoringiem – 2 kamery parter budynku, kamery skierowane na 2 wejścia do budynku, 1 kamera na sali posiedzeń pok. Nr 201	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym, kamera na sali posiedzeń – transmisja i rejestracja obrad sesji Rady Miejskiej
7)	4 kamery	Kielcza Nowe Osiedle Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Obszar objęty monitoringiem - brama wjazdowa i wiatka z materiałami niebezpiecznymi; widok na plac, kontenery i wagę; widok na plac i wiatę z kontenerami oraz widok na plac od innej strony.	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym
8)	1 kamera	Kielcza Nowe Osiedle Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Słup na drodze dojazdowej	Obszar objęty monitoringiem - przed bramą wjazdową do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym oraz pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające na teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
10)	2 kamery	Żędowice ul. Stawowa, na boisku	Boisko sportowe	Celem monitoringu jest bezpieczeństwo mienia i osób przebywających na terenie monitorowanym

§ 13. Do dyspozycji Urzędu pozostaje również kamera mobilna, która jest wykorzystywana w zarządzaniu kryzysowym i obronie cywilnej.

§ 14. Kamera mobilna wykorzystywana jest w sytuacjach kryzysowych i w zakresie obrony cywilnej. Dopuszczalne jest również wykorzystanie jej w innych okolicznościach zgodnie z przepisami prawa.

§ 15. Rejestrowane przy użyciu kamer dane (za wyjątkiem danych uzyskanych z kamery rejestrującej i transmitującej sesję Rady Miejskiej) nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 16. Odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu oraz bezpieczeństwo zapisów danych są:

- 1) Zespół Informatyków – w zakresie kamer funkcjonujących na terenie Urzędu;
- 2) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu, któremu powierzono administrowanie danego obiektu bądź nieruchomości;
- 3) pracownik zajmujący się sprawami obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej – w zakresie użytkowania kamery mobilnej.

§ 17. Kamery monitoringu, za wyjątkiem kamery na sali posiedzeń Urzędu oraz kamery mobilnej funkcjonują całą dobę.

§ 18. Dostęp do bieżących zapisów monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:

- 1) Administrator Danych Osobowych;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;
- 4) Informatycy zatrudnieni w Urzędzie;
- 5) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych;
- 6) inne osoby lub podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, które gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

§ 19. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:

- 1) Administrator Danych Osobowych;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;
- 4) Informatycy zatrudnieni w Urzędzie;
- 5) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych.

§ 20. Osoby obserwujące bieżące zapisy przed przystąpieniem do tych czynności muszą zostać pouczone o obowiązku zachowania poufności.

§ 21. Loginy i hasła umożliwiające dostęp do zasobów rejestratorów posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych.

§ 22. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 23. Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu prowadzi każde stanowisko, które jest odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu.

§ 24. Tablice informacyjne o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego rozmieszczone są na terenie obszaru objętego monitoringiem.

§ 25. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz poprzez wywieszenie klauzuli informacyjnej na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 26. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

Zawadzkie, dnia

.....
(nazwa podmiotu)
.....
.....

**Wniosek
o udostępnienie zapisu z systemu monitoringu**

Wnoszę o udostępnienie przeglądu materiału zarejestrowanego przez system monitoringu w okresie:

od do.....
(godz./data) (godz./data)

Cel udostępnienia:

.....
.....
.....
.....

Podstawa prawna do udostępniania danych osobowych:

.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis Burmistrza Zawadzkiego

*właściwe zaznaczyć

Potwierdzenie udostępnienia danych osobowych

Potwierdzam udostępnienie danych osobowych wskazanych we wniosku z dnia.....
Oświadczam, że dane te zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie

Rejestr udostępnionych danych z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Zawadzkie

l.p.	Wnioskodawca (nazwa podmiotu)	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Sposób załatwienia	Data załatwienia	Uwagi

**Klauzula informacyjna
w sprawie prowadzenia monitoringu wizyjnego
w gminie Zawadzkie**

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku działania systemu monitoringu jest Burmistrz Zawadzkiego (Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie).
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie gminy Zawadzkie.
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 85/46/WE.
4. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117.
5. Przetwarzane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Przetwarzane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe są rejestrowane w formie elektronicznej, tj. obrazu, które są przechowywane do 2 miesięcy, a następnie te dane są nadpisywane. W przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator Danych Osobowych
Burmistrz Zawadzkiego

