

.....
Pieczęćka firmowa Zamawiającego

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY

W związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm.) zwracam się z zaproszeniem do złożenia oferty, której wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych netto na świadczenie niżej opisanych usług.

1. Zamawiający : Gmina Zawadzkie

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niezbędnych materiałów biurowych i eksploatacyjnych celem zapewnienia pracy w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem w 2024 roku w terminie od 02.01.2024 r. do 30.06.2024 r.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2024 r.

4. Kryterium oceny ofert jest:
cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:
cena jednostkowa wymienionych pozycji zgodnie z załącznikami do zaproszenia.

6. Sposób przygotowania oferty.


Ofertę sporządzić należy na załączonym druku.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Zawadzkiem, 47-120 Zawadzkie, ul. Dębowa 13, pocztą elektroniczną na adres: administracja@zawadzkie.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 2) termin składania ofert upływa dnia 18 grudnia 2023 r. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dopuszcza się unieważnienie postępowania w każdym czasie, w szczególności gdy realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Z up. Burmistrza

Małgorzata Kowalska
.....
Sakrament Firmowy
(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba/adres zamieszkania.....

Nr telefonu / faks.....

Nr NIP.....

Nr Regon.....

W odpowiedzi na skierowane zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest : „Dostawa niezbędnych materiałów biurowych i eksploatacyjnych celem zapewnienia pracy w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem w 2024 roku w terminie od 02.01.2024 r. do 30.06.2024 r.” składam niniejszą ofertę, zgodnie z załącznikiem do formularza ofertowego.

2. Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert za cenę:

Cena wykonania zamówienia netto: zł

(słownie zł:)

Podatek% VAT - zł

(słownie zł:)

Cena wykonania zamówienia brutto: zł

(słownie zł:)

3. Wymagany termin realizacji zamówienia do 30.06.2024 r.

4. Okres gwarancji (jeśli dotyczy).....-

5. Termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

6. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zaproszeniu warunki.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Wykaz materiałów biurowych i eksploatacyjnych

Lp.	Rodzaj artykułu	Jednostka miary	Ilość sztuka/ w przypadku opakowania proszę o podanie ilości sztuk w opakowaniu	Cena brutto
1.	Bateria 1,5V LR20 Energizer	op.		
2.	Bateria 9 V Energizer (mała kwadrat)	op.		
3.	Bateria AAA-HR03 700 mAh Energizer (do telefonów stacjonarnych)	op.		
4.	Bateria AAA-HR03 700 mAh Energizer (do telefonów stacjonarnych)	op.		
5.	Bateria AAA-LR03 Energizer	op.		
6.	Bateria alkaiczna LR6 Energizer (paluszek zwykły)	op.		
7.	Dziurkacz min. 12 k	szt.		
8.	Fastykuła A4 -szara	szt.		
9.	Folia laminacyjna 216 x 303, A4, 100szt.	op.		
10.	Klej w sztyfcie 36 g	szt.		
11.	Klipy do papieru 19 mm	op.		
12.	Klipy do papieru 32 mm	op.		
13.	Klipy do papieru 51 mm	op.		
14.	Koperta B5- biała (176 × 250)	op.		
15.	Koperta DL-biała (110 × 220 -1/3 A4)	op.		
16.	Koperta DL-biała z okienkiem (110 × 220 - 1/3 A4)	op.		
17.	Koperta B4-biała (250 × 353- większa niż A4)	op.		
18.	Koperta bąbelkowa 170 mm x 225 mm	op.		
19.	Koperta bąbelkowa 250 mm x 350 mm	op.		
20.	Koperta C3 –biała (format A3)	op.		
21.	Koperta C4- biała (format A4)	op.		
22.	Koperta C5- biała (średnia)	op.		
23.	Koperta C6- biała (mała)	op.		
24.	Koperta E-4 biała (280 × 400)	op.		

57.	Spinacz okrągły R28	op.		
58.	Spinacz owalny R50	op.		
59.	Sznurek dratwa 25 dkg	szt.		
60.	Sznurek konopny 0,5kg	szt.		
61.	Taśma klejąca dwustronna 50 x 10	szt.		
62.	Taśma klejąca biurowa 48 x 46	szt.		
63.	Taśma klejąca biurowa Grand 24 x 20	szt.		
64.	Taśma klejąca Grand brązowa 48 x 50	szt.		
65.	Teczka gumka + kolor interdruk A4 400g/m ²	szt.		
66.	Teczka wiązana A4 o zwiększonej sztywności	szt.		
67.	Teczka wiązana –BEZKWASOWA- 320x250x35	szt.		
68.	Teczka z gumką A4 o zwiększonej sztywności	szt.		
69.	Tusz do stempli (czarny, czerwony , niebieski)	szt.		
70.	Zszywacz min. 30 k	szt.		
71.	Zszywki Grand 24/6	op.		
72.	Zszywki Grand 24/6 cynkowe	op.		
73.	Deska klip A4 ciemnozielona Biurfol	op.		
74.	Gumka recepturka 250g 43mm Tetis	op.		
75.	Taśma klejąca 48mmx33m czerwono/biała HotMelt ostrzegawcza	szt.		
76.	Taśma klejąca 48mmx25m brązowa Tetis GT105-B	szt.		
77.	Taśma klejąca 50mmx33m czarno/żółta solvent ostrzegawcza	szt.		
78.	Taśma samoprzylepna 50mmx33m podłoga żółt/czar DuralineBasic	szt.		
79.	Pianka antystatyczna ekran LCD 400ml	szt.		
80.	Pianka plastik 400ml	szt.		
81.	Koperty rozszerzana 390x255x40 białe			
Podsumowanie razem				

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)