

**Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem  
ogłasza nabór na stanowisko – woźna oddziałowa**

1. **Stanowisko pracy:** woźna oddziałowa
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę od 01.09.2023r.
4. **Wymagania niezbędne :**
  - posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - wykształcenie minimum zawodowe, preferowane wykształcenie średnie,,
  - dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
5. **Wymagania dodatkowe:**
  - dobra organizacja pracy,
  - operatywność i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - odpowiedzialność i rzetelność,
  - komunikatywność i wysoka kultura osobista,
  - mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - dbałość o utrzymywanie w ładu i porządku w przydzielonym oddziale i innych pomieszczeniach przedszkola,
  - podawanie dzieciom posiłków,
  - wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
  - pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć oraz dekorowaniu sali,
  - pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych i dbałość o ich estetyczny wygląd,
  - pomoc dzieciom w szatni podczas ubierania i rozbierania się,
  - uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
  - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola,
  - inne zleczone przez dyrektora.
7. **Wymagane dokumenty:**
  - list motywacyjny,
  - kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom, świadectwo, zaświadczenie),
  - kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy),
  - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
  - oświadczenie o nietoczącym się wobec kandydata postępowaniu karnym, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
  - wymagane dokumenty należy składać u dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem, przy ul. Paderewskiego 1, w godz. 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> w terminie do 07.07.2023r.,
  - dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko woźnej oddziałowej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem”,
  - dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. **Informacje uzupełniające:**
  - postępowanie naboru obejmuje analizę dokumentów kandydata oraz rozmowy z wybranymi kandydatami,
  - dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem, nr telefonu 77 4616485

Zawadzkie, 15.06.2023r.

**DYREKTOR**  
Przedszkola Publicznego Nr 2  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Zawadzkiem  
*J. M.*  
mgr Jolanta Mórnot

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- administratorem danych kandydata do pracy jest Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem z siedzibą przy ul. Paderewskiego 1, 47-120 Zawadzkie;
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@eduabi.eu](mailto:biuro@eduabi.eu) ;
- podanie danych przez kandydata w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji;
- dane kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem na wolnym stanowisku pracowniczym;
- administrator danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydata w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
- kandydatowi w procesie rekrutacji przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy;
- dane kandydata nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- dane kandydata do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji;
- dane osobowe kandydata do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- kandydat do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem posiada prawo żądania od administratora danych dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO.