

Projekt

z dnia 2 marca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia trybu postępowania w sprawie udzielenia, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Zawadzkie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania w sprawie udzielenia, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Zawadzkie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Zawadzkie, zwane dalej ROD na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu gminy Zawadzkie;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) - należy przez to rozumieć rodzinny ogród działkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073);
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć infrastrukturę ogrodową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1073);
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 6) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej gminy Zawadzkie.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Zawadzkie mogą być udzielane dotacje celowe dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdującego się na terenie gminy Zawadzkie.

2. Dotacje mogą być udzielone w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielone w danym roku budżetowym do wysokości 40% kosztów realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż 20.000,00 zł brutto.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia Środków finansowych na ten cel w budżecie gminy Zawadzkie w danym roku budżetowym.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może otrzymać z budżetu gminy Zawadzkie jedną dotację celową w roku.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Burmistrza Zawadzkiego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, w terminie naboru wniosków, ogłaszanych przez Burmistrza Zawadzkiego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych i niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa) lub inną dokumentację techniczną;
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz odpis aktualnego dokumentu rejestrowego.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania oraz wysokość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Zawadzkie na dany rok podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zawadzkie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Za braki formalne we wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2;
- 2) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2;
- 6) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 7) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3,
- 8) wnioskowanie o kwotę dotacji, która przekracza wysokość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Zawadzkie.

7. Wniosek, który wpłynął po terminie, lub którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w uchwale, dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Zawadzkiego w drodze zarządzenia.

9. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Zawadzkiego.

10. Od decyzji Burmistrza Zawadzkiego, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie.

11. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zawadzkie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, w której mowa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej między gminą a stowarzyszeniem ogrodowym.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo.

§ 5. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Zawadzkiego mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), wraz z dowodami ich opłacenia, dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą na realizację zadania, na które udzielono dotacji.

§ 7. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia.....2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):.....
- 2) nazwa ROD
- 3) adres wnioskodawcy:.....
- 4) numer telefonu
- 5) NIP, REGON, KRS.....
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....
.....
.....
- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne)

II. Określenie lokalizacji dla planowanego zadania, w tym:

- 1)
(oznaczenie geodezyjne, obręb, numery wszystkich działek, na których położony jest ROD)
- 2)
(numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której urządzony jest ROD)
- 3)
(całkowita liczba działek na terenie ROD)

III. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:
Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) nazwa zadania:.....
.....
.....
- 2) zakres przedmiotowy zadania:

Razem:					

2) przewidywane źródło finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2.	Środki finansowe własne zł%
3.	Środki finansowe własne w przeliczeniu na 1 działkę zł%
4.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł%
5.	Razem (środki wymienione w pkt 1,2 i 4) zł	100%

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania, w tym opis stanu technicznego istniejącej infrastruktury ogrodowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(celowość wykorzystania środków publicznych)

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(zasoby rzeczowe: dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski)

VIII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych i niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa) lub inna dokumentacja techniczna;
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz odpis aktualnego dokumentu rejestrowego.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
z dnia.....2023 r.

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań
związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Dotyczy umowy nrz dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

3) NIP, REGON.....

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Opis zadania zrealizowanego w ramach udzielonej dotacji:

1) nazwa zadania:

.....
.....
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data zakończenia zadania:.....

IV. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji:

Nr Dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Rodzaj kosztu	Kwota kosztu (zł)	W tym koszt		
				sfinansowany z dotacji (zł)	sfinansowany ze środków własnych	sfinansowany z innych źródeł
Razem:						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów (zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki finansowe własne		
Środki finansowe z innych źródeł		
Razem:		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-y), że:

— wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

— wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejscowość i data)
wnioskodawcy)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), wraz z dowodami ich opłacenia, dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy z wykonawcą na realizację zadania, na które udzielono dotacji.