

Opole, dnia 26 maja 2022 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli prawidłowości prowadzenia rejestru wyborców przez Urząd Miejski w Zawadzkiem

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa podmiotu kontrolowanego: Urząd Miejski w Zawadzkiem

Adres podmiotu: ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie

Podstawa prawna podjęcia kontroli: art. 167 § 1 pkt 1 oraz 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319, z 2021 r. poz. 1834 i 2054 oraz z 2022 r. poz. 655) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie zapewnienia Państwowej Komisji Wyborczej wykonywania zadań związanych z nadzorem nad prowadzeniem rejestru wyborców i sporządzaniem spisów wyborców (Dz. U. z 2011 r. poz. 943 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 12)

Komórka organizacyjna podlegająca kontroli: Urząd Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Kontrolowaną jednostkę reprezentowała: Beata Buczek – Zastępca USCSO

Liczba pracowników zajmujących się prowadzeniem i aktualizacją rejestru wyborców w gminie:
1 osoba

Data przeprowadzenia kontroli: 25 maja 2022 r.

Kontrolę przeprowadziła: Agnieszka Mikucka, Główny Specjalista w Krajowym Biurze Wyborczym Delegaturze w Opolu

Działając na podstawie upoważnienia: o sygnaturze DOP-0812-2-83/19, z dnia 21 stycznia 2019 r., do kontroli spisów oraz rejestrów wyborców prowadzonych przez gminy województwa opolskiego

Przedmiot kontroli: Prawidłowość prowadzenia rejestru wyborców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy, a także Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską

innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r.

II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono co następuje:

- pomieszczenie w Urzędzie, w którym zgromadzone są dokumenty rejestru wyborców znajduje się na piętrze budynku. Pomieszczenie zostało odpowiednio zabezpieczone poprzez zainstalowanie alarmu oraz okratowania w oknach;

- na stanowisku pracy znajdują się niezbędne akty prawne regulujące kwestię prowadzenia rejestru wyborców i sporządzania spisów oraz wyjaśnienia i wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej, przekazywane przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegaturę w Opolu, dotyczące rejestru wyborców;

- czas pracy poświęcony na prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców (w aplikacji wspomagającej, module CRID, współpraca z gminami, współpraca z interesantami) wynosi około godziny tygodniowo;

- rejestr wyborców Gminy, prowadzony jest zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego regulującymi przedmiotową kwestię oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r., w systemie informatycznym SELWIN. Pomocniczo, w zakresie prowadzenia rejestru wyborców oraz przekazywania okresowych informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem, wykorzystywany jest również program informatyczny udostępniony przez Krajowe Biuro Wyborcze – Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), w tym aplikacja Centralnego Rejestru Informacji Dodatkowych (CRID);

- system informatyczny posiada funkcjonalność generowania zestawień typów informacji dodatkowych, pomocnych przy sporządzaniu meldunku kwartalnego. System umożliwia ponadto generowanie statystyk liczby mieszkańców oraz wyborców, w rozbiciu na okręgi wyborcze oraz obwody głosowania, które to zestawienia generowane są przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru wyborców każdorazowo przed sporządzeniem okresowej informacji o liczbie wyborców (meldunku kwartalnego) przekazywanej Państwowej Komisji Wyborczej, za pośrednictwem Krajowego Biura Wyborczego. Wydruki z systemu SELWIN porównywane są każdorazowo, z wydrukami z systemu WOW (moduł CRID) oraz dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę założenia informacji dodatkowej. Dokumenty, na podstawie których został sporządzony meldunek kwartalny, są także odpowiednio gromadzone i przechowywane;

- rejestr wyborców Gminy Zawadzkie prowadzony jest w sposób rzetelny i prawidłowy, staranny i przejrzysty. Dokumentacja dotycząca wpisania wyborcy na złożony przez niego wniosek, zawiera komplet wymaganych dokumentów źródłowych (wniosek oraz pisemną deklarację wyborcy, ksero dowodu osobistego, a także decyzję o wpisaniu do RW gm. Zawadzkie i zawiadomienie gminy rewersu o wpisaniu do RW), w tym notatkę służbową o dokonanej przed wydaniem decyzji weryfikacji, czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunek stałego zamieszkania na terenie gminy, o którym mowa w art. 20 § 2 Kodeksu wyborczego lub dokumenty potwierdzające fakt stałego zamieszkiwania na terenie gminy. Wewnętrzna kontrola przed dopisaniem wnioskodawcy do rejestru wyborców gminy Zawadzkie przeprowadzana jest w oparciu o wywiad środowiskowy wśród sąsiadów/ sołtysów;

- informacje o skreśleniu wyborcy z rejestru wprowadzane są niezwłocznie po uprzednim otrzymaniu stosownego zawiadomienia o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców innej gminy lub otrzymaniu zawiadomienia sądowego o pozbawieniu wyborcy prawa wybierania. Wszystkie przesyłane w związku z poszczególnymi akcjami wyborczymi zawiadomienia sądu o ubezwłasnowolnieniu, przechowywane są kompleksowo wraz z dokumentami źródłowymi;

- dokumentacja rejestru wyborców prowadzona jest zgodnie z zaleceniami Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Opolu z dnia 4 listopada 2019 r. (sygn. DOP-422-8/19) dotyczącymi prawidłowego prowadzenia rejestru wyborców;

- dokumentacja będąca podstawą założenia informacji o wpisaniu lub skreśleniu wyborcy z rejestru wyborców, prowadzona jest w sposób bardzo staranny, przejrzysty, w osobnych segregatorach, zawierających komplet dokumentów źródłowych stanowiących podstawę do założenia informacji o wpisaniu lub skreśleniu wyborcy z rejestru wyborców. Teczki prowadzone są w podziale na informacje o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców (karty zielone Z2A - chronologicznie) oraz o skreśleniu wyborcy z rejestru wyborców (karty różowe, w podziale na typ informacji R41 - alfabetycznie, R42 - chronologicznie), a także zbiór przejściowy (archiwum);

- informacje dodatkowe wymagające przeniesienia do zbioru przejściowego, przenoszone oraz przechowywane są kompleksowo (wnioski wraz z dokumentami do nich dołączonymi, decyzjami i zawiadomieniami). Dodatkowo oznaczone są datą oraz przyczyną wyłączenia do zbioru przejściowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r. Dokumenty stanowiące podstawę założenia informacji dodatkowej wyłączone do odrębnego zbioru przejściowego, przechowywane są przez okres roku od daty ich wyłączenia, a po upływie tego terminu przekazywane do archiwum zakładowego;

- zawiadomienia o zaistniałych zmianach wyborców w gminie przesyłane są do gminy rewersu za pośrednictwem portalu PIA, poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej;
- skrzynka RW, na którą przesyłane są przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegaturę w Opolu, bieżące informacje oraz wyjaśnienia dotyczące kwestii prowadzenia rejestru wyborców oraz sporządzania spisów wyborców, sprawdzana jest systematycznie.

III. ZALECENIA POKONTROLNE

Przeprowadzone czynności kontrolne, nie wykazały naruszenia przepisów prawa w zakresie prawidłowości prowadzenia rejestru wyborców, co skutkuje brakiem zaleceń pokontrolnych.

IV. INFORMACJE KOŃCOWE

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.

Protokół doręczono kierownikowi podmiotu kontrolowanego w dniu 30.05.2022,

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, przysługuje w terminie 7 dni od otrzymania protokołu prawo zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu – umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub prawo odmowy podpisania protokołu. Zastrzeżenia lub odmowa (z podaniem przyczyny) powinny zostać złożone na piśmie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawia się kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

26. MAJ. 2022
Główny Specjalista
mgr Agnieszka Mikucka

(podpis osoby kontrolującej)

26. MAJ. 2022
Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Opolu
mgr Rafał Tkacz

(podpis kierownika podmiotu kontrolującego)

BURMISTRZ
Mariusz Stachowski

(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

AM/AM
a/a
(77 454 37 21)