



Opole, 6 grudnia 2022 r.  
BZK.III.431.11.2022.JB

Z up. Wojewody Opolskiego

Kamila Wojnarowska

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZAWADZKIEM**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie.

**2. Imię nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:**

Pan **Mariusz Stachowski**, pełniący funkcję Burmistrza Zawadzkiego od 25 października 2018 roku; zgodnie z zaświadczeniem Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Zawadzkiem.

**3. Imiona i nazwiska kierowników (pracowników) kontrolowanych komórek organizacyjnych:**

**Janusz Szczurowski** – Podinspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem.

**4. Kontrolujący:**

- 1) **Andrzej Dominiak** - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu kontrolnego, legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.10.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
- 2) **Jacek Bucała** - Zastępca Kierownika Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.11.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
- 3) **Adam Gałęcki** - Ekspert w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.15.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
- 4) **Piotr Górski** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego -



*akceptuję i przyjmuję do realizacji*



legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.12.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.

- 5) Beata Kipka – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego; - legitymująca się upoważnieniem nr BZK.III.057.13.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.
- 6) por. Patryk Kramarczyk - Oficer w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie Koźlu – członek zespołu kontrolnego; - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.14.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.

**5. Miejsce kontroli:**

Urząd Miejski w Zawadzkiem.

**6. Termin kontroli:**

09 listopada 2022 roku.

**7. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:**

Ocena wykonywania zadań obronnych od **01.01.2019 - 09.11.2022**.

**8. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- art. 30, ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 974. z późn. zm.),
- § 2 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.),
- art. 16 ust.1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. nr 185,poz.1092, tj. z 9 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

**9. Zakres kontroli:**

1. Organizacyjne przygotowanie jednostki do realizacji zadań obronnych:

1) regulamin organizacyjny funkcjonowania urzędu:

- a) zakres podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym,
- b) zakres zadań komórki organizacyjnej /stanowiska/ ds. obronnych.

2) reklamowanie osób objętych przydziałami mobilizacyjnymi.

2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) sposób opracowania planu operacyjnego,
- b) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.

3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP:

- a) współdziałanie organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej na potrzeby mobilizacyjne,
- b) organizowanie akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.

4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej; koncepcja współpracy i jej realizacja.

5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza na rzecz wojsk własnych i sojusznicznych:

- a) funkcjonowanie punktów kontaktowych oraz tworzenia bazy danych na potrzeby HNS,

akceptuję i przyjmuję do realizacji 25.11.2022



b) planowanie realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych.

**6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa:**

- a) tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych,
- b) organizacja stanowisk kierowania,
- c) przygotowanie jednostek samorządowych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - funkcjonowanie Stałego Dyżuru.

**7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo – obronnych;** analiza planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

**8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony, w tym:**

- a) wnioskowanie o nakładanie świadczeń na rzecz obrony,
- b) sposoby rozpatrywania wniosków,
- c) nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych,
- d) opracowanie planów świadczeń.

**9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym:**

- a) opracowanie programów szkolenia obronnego,
- b) opracowanie planów szkolenia obronnego oraz ich realizacja,
- c) ewidencja szkoleń, wykorzystanie środków finansowych na szkolenia.

**10. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:**

**Ad 1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych**

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego i organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju oraz w stanach podwyższonej gotowości obronnej.

W sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w toku przeprowadzonej kontroli nie przedstawiono w przedmiotowym zakresie żadnej dokumentacji.

Ocena stopnia realizacji zadań została dokonana w oparciu o egzemplarze przekazane do WCR. W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem realizowano wyłączenia osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zgodnie z zapisami ustawy o obronie Ojczyzny (Dz.U.2022.655 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r. nr 210, poz. 2136 z późn. zm.).

W trakcie kontroli przedłożono Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem nadany mocą zarządzenia nr 197/XXX/2020 z 31.01.2020 roku Burmistrza Miasta Zawadzkie oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika merytorycznego: p. Janusza Szczurowskiego.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu nie ujęto wszystkich zadań obronnych. Brak zadań z zakresu planowania operacyjnego, reklamowania, współpracy cywilno-wojskowej.

Podobnie jak w Regulaminie Organizacyjnym nie uwzględniono w/w zadań w zakresie obowiązków pracownika odpowiedzialnego za ich realizację.

Regulamin Organizacyjny, w zakresie zadań obronnych, jak i zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za realizację zadań obronnych opracowane zostały niespójnie. Zadania obronne umieszczone zostały w zakresie zadań dot. obrony cywilnej oraz



akceptacja i przystąpienie do realizacji 25.10.2024



zarządzania kryzysowego. Regulamin organizacyjny powinien zawierać osobny punkt dot. zadań obronnych realizowanych przez urząd.

**Ad 2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego**

W tym zakresie do kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

- 1) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Zawadzkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG);
- 2) Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO - załącznik C do ww. planu);
- 3) Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO - załącznik D do ww. planu);
- 4) Projekty aktów prawnych (załącznik E do ww. planu);
- 5) Porozumienia (załącznik F do ww. planu).

POFG Zawadzkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny został zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Opolskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w 2021r. Plan uzgodniono z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień (obecnie Wojskowe Centrum Rekrutacji) w Kędzierzynie - Koźlu, Komendantem Powiatowym Policji w Strzelcach Opolskich oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich.

Burmistrz wydał Zarządzenie nr 399/xxx/2020r. z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Zawadzkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Brak w spisie treści „stronic notatek”. Niezgodne ze wzorem nazewnictwo załączników obligatoryjnych. Nieaktualne poświadczenia osób upoważnionych do pracy przy POFG. W POFG ujęto nieaktualne akty prawne.

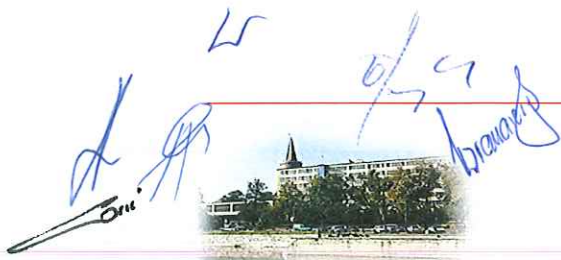
Zadania operacyjne określone w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) zostały przypisane komórkom organizacyjnym własnym urzędu, czterem jednostkom podległym i nadzorowanym przez urząd oraz trzem podmiotom zewnętrznym współdziałającym w realizacji zadań operacyjnych.

Należy dokonać analizy sposobu realizacji zadań z podziałem na podmioty: koordynujący, realizujący oraz współuczestniczący.

Należałoby również przeprowadzić analizę, czy w ww. dokumencie ujęto wszystkie podmioty zewnętrzne współdziałające, które mogłyby ewentualnie pomóc w realizacji niektórych zadań operacyjnych. Występuje brak zgodności w wykazach podmiotów zewnętrznych współdziałających w relacji TRZO-KRZO.

W trakcie kontroli przedłożono Karty Realizacji Zadań Operacyjnych. W niektórych kartach nie określono stanowisk osób wykonujących zadania operacyjne, oraz nie uzupełniono wszystkich rubryk. Stanowiska osób odpowiedzialnych i realizujących zadania operacyjne wpisano ołówkiem.

Projekty aktów prawnych (załącznik E do ww. planu) oraz Porozumienia (załącznik F do ww. planu) – wykonane właściwie.



*akceptacja i przegrupuj do reszty*

*esbard*



**Ad 3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP**

Wyciąg z „Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Zawadzkie” został przesłany do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie-Koźlu (dawniej WKU) w dniu 7 maja 2019 roku. Przez wzgląd na brak informacji o uzgodnieniu zawartości wyżej wymienionego dokumentu, z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji, nie podlegał on kontroli. Do czasu jego zatwierdzenia Urząd Miejski w Zawadzkim jest niezdolny do właściwego prowadzenia akcji kurierskiej administracji publicznej.

Urząd Miejski w Zawadzkim posiada podpisaną i aktualną notatkę służbową w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji z Burmistrzem Miasta Zawadzkie w zakresie organizacji akcji kurierskiej administracji publicznej (AK AP).

**Ad 4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej**

Zadania samorządu terytorialnego w zakresie współpracy cywilno - wojskowej wynikają głównie z roli gospodarza. Zakres zadań obejmuje m.in. udział w treningach, ćwiczeniach, grach obronnych organizowanych we współpracy z Siłami Zbrojnymi RP. To także bieżące kontakty z przedstawicielami administracji wojskowej. W kontrolowanej jednostce ww. zadanie realizowane jest na dobrym poziomie.

**Ad 5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych**

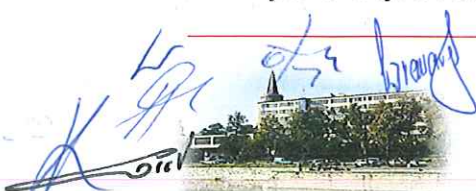
W Urzędzie Miejskim w Zawadzkim opracowano Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Gminy Zawadzkie na podstawie Wytycznych Wojewody Opolskiego z dnia 25 czerwca 2008 roku. W dniu 24 lutego 2020 r. Wojewoda Opolski wydał zarządzenie nr 22/2020 zmieniające zarządzenie w sprawie powołania punktów kontaktowych w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił sojuszniczych, w którym określono wzór Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS.

Instrukcja jest wykonana niezgodnie z Zarządzeniem Wojewody Opolskiego nr 22/2020 z dnia 24 lutego 2020 r.

**Ad 6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa**

W celu sprawnego przekazywania sygnałów, zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim został zorganizowany system Stałego Dyżuru. Opracowano instrukcję Stałego Dyżuru wraz z załącznikami, w której określono skład stałego dyżuru, miejsce pełnienia dyżuru oraz zasady organizacyjne funkcjonowania Stałego Dyżuru (SD). Dokumentacja jest wykonana zgodnie ze wzorami dokumentów zawartych w zarządzeniu nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Województwie Opolskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa. Do niniejszej dokumentacji nie wnosi się uwag.

Nie opracowano dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Zawadzkiego oraz dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu \_Pracy zgodnie z Zarządzeniem nr 147/17 Wojewody Opolskiego z dnia 21 grudnia 2017 r, w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim.



*akceptuję i przysięgam do obywateli*  
*AK*  
*21.12.2017*



#### Ad 7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego podmiotów leczniczych funkcjonujących na obszarze Gminy Zawadzkie na potrzeby obronne państwa. W trakcie kontroli przedłożono do wglądu i oceny „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Zawadzkie na potrzeby obronne państwa, zwany dalej „Planem””

Plan został opracowany zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia 25/13 Wojewody Opolskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie planowanej liczby łóżek bazy szpitalnej w województwie opolskim na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach plany powinny być aktualizowane corocznie, natomiast Plan Gminy Zawadzkie został zaktualizowany tylko raz w 2020 r. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 214/12 z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim, Urząd Miejski w Zawadzkim organizuje zastępcze miejsca szpitalne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3.

Przedstawiono do wglądu opracowaną dokumentację do Planu Zastępczych Miejsc Szpitalnych z 2013 r. oraz z 2017 r. Plan z 2013 r. nie został zatwierdzony przez Wojewodę Opolskiego, jest więc planem nieważnym, plan z 2017 r. opracowany, nie uzgodniony i nie wysłany do zatwierdzenia Wojewodzie Opolskiemu.

#### Ad 8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony

Procedowanie wniosków w zakresie nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony jest realizowane w sposób prawidłowy. Wnioski przekazywane przez WCR rozpatrywane są terminowo, bez opóźnień, zgodnie z KPA (t. j. Dz.U z 2022 r. poz. 2000, 2185). Świadczenia osobiste i rzeczowe nakładane są zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).

#### Ad 9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego

W kontrolowanej jednostce opracowano „Program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim” na lata 2019-2021 i 2021-2023. Opracowano, uzgodniono i zatwierdzono: „Plan szkolenia obronnego.....” na lata 2019 r., 2020 i 2021. Zrealizowano zamierzenia szkoleniowe wynikające z ww. planów szkolenia. Przedstawiono do kontroli dokumentację z przeprowadzonych szkoleń, treningów i ćwiczeń obronnych. Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. dokumentacja jest zgodna z zapisami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych w sprawie szkolenia obronnego oraz zgodna z „Wytycznymi Wojewody Opolskiego do szkolenia obronnego” na lata 2019, 2020, 2021. Prowadzona jest ewidencja realizowanych szkoleń obronnych.

Przedstawiono dokumentację dotyczącą rozliczenia finansowego z realizacji zamierzeń szkoleniowych przeprowadzonych w 2019, 2020 i 2021, 2022 roku.



*alioopulji r. p. z. j. f. u. c. d. e. rektora*  
*2552*



## 11. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego

W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem nie realizuje się zadań w sposób zapewniający warunki do wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Ocena **negatywna**; stwierdzono nieprawidłowości mające wpływ na kontrolowaną działalność.

W celu poprawy wykonywania zadań obronnych należy:

- 1) Usystematyzować zadania obronne zarówno w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu jak i w zakresie czynności odpowiedzialnego pracownika uzupełniając o brakujące zadania,
- 2) Zaktualizować „plan przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych Gminy Zawadzkie na potrzeby obronne państwa”,
- 3) Opracować, uzgodnić i przedłożyć do zatwierdzenia Wojewodzie Opolskiemu „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Zawadzkie”,
- 4) Opracować dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Zawadzkiego oraz Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Zawadzkiego w Zapasowym Miejscu Pracy, którą należy wykonać zgodnie z Zarządzeniem nr 147/17 Wojewody Opolskiego z dnia 21 grudnia 2017 r, w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim. Dokonać poprawek w nazewnictwie załączników obligatoryjnych POFG,
- 5) Uzpełnić spis treści w POFG,
- 6) Dokonać wpisu aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego osób upoważnionych do pracy przy POFG, dokumenty planowania operacyjnego aktualizować z chwilą wprowadzania zmian,
- 7) Uzpełnić Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych ujmując w niej ewentualne potrzebne dodatkowe podmioty wewnętrzne i zewnętrzne, współdziałające w realizacji zadań operacyjnych.
- 8) Doprowadzić do jednolitości zapisów w wykazach podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji zadań operacyjnych w relacji KRZO-TRZO,
- 9) Uzpełnić brakujące wpisy w KRZO, wszystkie wpisy dokonywać pismem trwałym.
- 10) Wykonać od nowa Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Gminy Zawadzkie zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 22/2020 z dnia 24 lutego 2020 roku.
- 11) Opracować „Plan Akcji Kurierskiej” zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej oraz Zarządzeniem Wojewody Opolskiego nr 1/Z/2015 r. z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego,



- 12) Odtworzyć dokumentację w zakresie wyłączeń z obowiązku pełnienia służby wojskowej,
- 13) W dokumentacji przechowywać tylko dokumenty aktualne. Dokumenty przedawnione bądź pomocnicze przechowywać w odrębnym miejscu lub archiwizować,
- 14) Dokonać przeglądu dokumentacji niejawniej a następnie rozliczyć/zniszczyć nieaktualne dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) W przypadku opracowywania nowego „Planu Akcji Kurierskiej Gminy...”, plan ten powinien stanowić integralną całość podobnie jak w przypadku „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy...”, z wyjątkiem części graficznej, którą należy opracować zgodnie z przedmiotowym zarządzeniem Wojewody Opolskiego,

Jednostka samorządu terytorialnego objęta kontrolą, w terminie do dnia 30 grudnia 2022 roku sporządzi w swoim zakresie plan wykonania zaleceń pokontrolnych, uwzględniając m.in. treść zaleceń, osoby odpowiedzialne i termin realizacji;

Szczegółowe uwagi ujęte w protokole i przedstawione bezpośrednio w czasie kontroli należy realizować na bieżąco. Nieprawidłowości ujawnione podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych należy usunąć w terminie do dnia **30 kwietnia 2023 roku**, o czym należy poinformować organ zarządzający kontrolę.

#### 12. Uwagi końcowe:

- 1) Wyniki kontroli zostały omówione z kadrą kierowniczą kontrolowanej jednostki.
- 2) Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem – poz. 10-16/2022.
- 3) Zgodnie z § 16 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), kierownikowi kontrolowanego urzędu przysługuje prawo zgłoszenia do kontrolującego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
- 4) Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.





# Wojewoda Opolski Sławomir Kłosowski

Zawadzkie, dnia 14.12 2022 r.

Opole, dnia 10.12 2022 r.

Podpis Kierownika

Kontrolowanego Urzędu:

**BURMISTRZ**

Mariusz Stachowski

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

**Kierownik  
Oddziału Spraw Obronnych**

Andrzej Dominiak

Andrzej Dominiak  
przewodniczący zespołu kontrolnego

**Zastępca Kierownika  
Oddziału Spraw Obronnych**

Jacek Bucała

Jacek Bucała  
członek zespołu kontrolnego

**Ekspert**

Adam Gałęcki

Adam Gałęcki  
członek zespołu kontrolnego

**Inspektor Wojewódzki**

Piotr Górski

Piotr Górski  
członek zespołu kontrolnego

**Inspektor Wojewódzki**

Beata Kipka

Beata Kipka  
członek zespołu kontrolnego

**SEKCYJA WZURĘCZENIA**  
Piotr Kramarczyk

Piotr Kramarczyk  
członek zespołu kontrolnego



1111

Województwo Śląskie  
Urząd Marszałkowski

Wydział Regionalny  
Główny Urząd Statystyczny  
- Jaki Główny

Wydział Regionalny  
Główny Urząd Statystyczny

**Inspektor Wojewódzki**  
Prof. Główny

Inspektor Wojewódzki