

ZARZĄDZENIE NR 787/XXX/11/2022
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

14 listopada
z dnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Zawadzkim**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 197/XXX/2020 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim z późn. zm., w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21:

- a) w ust.1 pkt 6 na końcu zdania kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „7) robotnik gospodarczy terenów rekreacyjnych gminy (1 etat) symbol RG.”,
- b) w ust 3 po pkt 81 dodaje się pkt 81a w brzmieniu: „81a) utrzymywanie czystości i porządku na gminnych placach zabaw, siłowniach plenerowych, ogólnodostępnych kompleksach zieleni i pozostałych gminnych terenach rekreacyjnych oraz sportowych, a w szczególności:
 - a) sprzątanie i porządkowanie gminnych: placów zabaw, siłowni plenerowych, ogólnodostępnych kompleksów zieleni, terenów rekreacyjnych i sportowych w uzgodnieniu z kierownikiem referatu,
 - b) sprawdzanie ogólnego stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placach zabaw, boiskach sportowych, siłowni plenerowych itp. oraz niezwłoczne zgłaszanie nieprawidłowości przełożonemu,
 - c) zgłaszanie kierownikowi konieczności zakupu i dostarczenia potrzebnych do pracy narzędzi i innych przedmiotów w celu zapewnienia realizacji zleconych zadań,
 - d) zgłaszanie przypadków naruszania regulaminów korzystania z terenów rekreacyjnych (placów zabaw, siłowni plenerowej i innych) przez osoby przebywające na tym terenie,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci, dbanie o estetykę terenu, odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników i ciągów pieszo-jezdnych w sezonie zimowy (w razie wydania takiej dyspozycji),
 - f) oczyszczanie ze śmieci i chwastów deptaków, parkingów i innych powierzchni wskazanych przez przełożonego,
 - g) usuwanie wszelkich plakatów, napisów, ogłoszeń i innych informacji zamieszczanych bezprawnie w formie papierowej na sprzątanym terenie oraz niezwłoczne zgłaszanie przełożonemu wszelkiej zauważonej szkody,
 - h) osobiste zgłaszanie się do referatu RI (do przełożonego) przed rozpoczęciem pracy w terenie oraz w razie konieczności na każde wezwanie kierownika,
 - i) zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych lub zgłoszonych awarii, usterek, zastrzeżeń do jakości pracy świadczonej przez firmy zewnętrzne, nadzwyczajnych zdarzeń wymagających fachowych interwencji, innych nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na sprzątanym terenie rekreacyjnych (placach zabaw, siłowni plenerowej i innych) oraz w sytuacji wystąpienia pożaru, dewastacji mienia, zakłócania porządku i innych zdarzeń niezgodnych z ustalonymi regulaminami korzystania z poszczególnych terenów rekreacyjnych,
 - j) pielnie chwastów, pielęgnowanie kwiatów w kwietnikach i gazonach oraz w innych miejscach wskazanych przez przełożonego, usuwanie suchych kwiatów, liści oraz podlewanie (tylko w razie potrzeby);”.

§ 2. Pracownicy urzędu są zobowiązani do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz do jego przestrzegania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
Mariusz Stachowski

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
i merytorycznym

SEKRETYD: 028743B7-BFF1-23E23-B3E5-5EBBDD01C80A / Przyjęty

Małgorzata Kowalska

Zawadzkie,
data podpis pieczęć