

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

*obowiązujące
w Przedszkolu Publicznym Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem*



**Procedury bezpieczeństwa
obowiązujące w Przedszkolu Publicznym Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem**

„Procedury bezpieczeństwa” obowiązują w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem w celu:

- troski o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki;
- zapewnienia bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu;
- zapewnienia profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
- dostosowania metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

Wykaz procedur:

- I. „Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu”
- II. „Procedura postępowania z dzieckiem chorym lub przewlekle chorym w przedszkolu”
- III. „Procedura postępowania, w przypadku agresywnego zachowania dziecka w przedszkolu stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych”
- IV. „Procedura zapewnienia dziecku bezpieczeństwa na placu zabaw”
- V. „Procedura postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w przedszkolu”
- VI. „Procedura bezpiecznego powierzenia i odbierania dziecka z przedszkola”
- VII. „Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć zorganizowanych poza terenem przedszkola”
- VIII. „Procedura postępowania, w przypadku znalezienia na terenie przedszkola niebezpiecznych przedmiotów lub rzeczy”
- IX. „Procedura monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola”

Osoby podlegające procedurom:

- 1. Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.
- 2. Nauczyciele** – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
- 3. Inni pracownicy przedszkola** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
- 4. Rodzice** – w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.

I. „Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu”

§1

Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.

§2

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie i zdrowie dzieci, znajdujących się pod jego opieką. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom jest jego podstawowym obowiązkiem. Nie wolno zostawić dzieci bez opieki!
2. Uchybienie obowiązkom nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.

§3

1. Na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu składa się bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem, utratą życia i zdrowia.
2. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.

§4

W przedszkolu wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:

1. Wdrażania dzieci do przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w sali zabaw, w łazience, w szatni, na placu zabaw, na wycieczce/spacerze).
2. Właściwego komunikowania się z dziećmi.
3. Właściwego organizowania czasu wolnego dzieciom.
4. Znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
5. Unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych.
6. Bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
7. Oddalania się od nauczyciela oraz postępowania w przypadku zagubienia się.

§5

Dziecku nie wolno:

1. Wychodzić samodzielnie z sali, z placu zabaw, z budynku lub innego miejsca bez pozwolenia i dozoru osoby dorosłej.
2. Łamać ustalonych w przedszkolu zasad zachowania.
3. Narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.

§6

1. Nauczyciel ma obowiązek wdrażania dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:
 - 1) Ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie i w przedszkolu.
 - 2) Wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w przedszkolu zasad zachowania, w szczególności wynikających z podstawy programowej, realizowanego programu wychowania przedszkolnego.
 - 3) Zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodnie z obowiązującymi w grupie i przedszkolu zasadami.
2. Nauczyciel ma obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. Ewentualne zagrożenia usuwa lub zgłasza przełożonemu. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w otoczeniu dla dzieci niebezpiecznym!
3. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczebnego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem przedszkola.
4. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach w przedszkolu uwaga nauczyciela powinna być skierowana na dzieci.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

5. Nauczyciel ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany tak, by przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

§7

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w przedszkolu lub na placu zabaw (w każdym miejscu poza salą).
2. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na zajęcia ruchowe, na plac zabaw i na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają.
3. W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola. Nauczyciel, pomoc nauczyciela, zobowiązani są do monitoringu tych pomieszczeń.
4. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.

§8

1. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do „Rejestru wyjść grupowych” z podaniem miejsca, celu wyjścia, planowanego czasu pobytu.
5. Organizacja wycieczek przebiega na zasadach określonych w regulaminie wycieczek.

§9

W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pomocy oraz przestrzegania procedury postępowania w razie wypadku.

§10

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci według zasad określonych w procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.
3. Przyprowadzenie dziecko do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
4. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni kontrolować czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.

§11

1. W przypadku wystąpieniu wszawicy, przedszkole bezzwłocznie powiadamia o tym rodziców.
2. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.

§12

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

§13

Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

II. „Procedura postępowania z dzieckiem chorym lub przewlekle chorym w przedszkolu”

§1

1. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat choroby (np. alergie, szczególnie alergie pokarmowe). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej należy składać u nauczyciela grupy.

§2

1. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica o stanie zdrowia dziecka.
2. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy i wezwania Pogotowia Ratunkowego oraz zawiadomienia rodziców i dyrektora przedszkola.

§3

1. Pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych leków i preparatów zdrowotnych – poza sytuacją ratowania życia.
2. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
3. W sytuacji, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekłe chore, dyrektor i nauczyciel powinien:
 - 1) Uzyskać od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
 - 2) Przeprowadzić szkolenie nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola w zakresie postępowania z chorym dzieckiem.
 - 3) Opracować po konsultacji z lekarzem procedury postępowania w stosunku do każdego chorego dziecka, zarówno, na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
 - 4) Procedury te muszą uwzględniać m.in. przypominanie, wykonywanie pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, itp. Powinny też określać zasady stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;
 - 5) Dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego dziecka, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w przedszkolu natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

§4

1. Osoba upoważniona przez Dyrektora sprawuje opiekę nad przedszkolną apteczką wyposażając ją w podstawowe środki medyczne.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

III. „Procedura postępowania, w przypadku agresywnego zachowania dziecka w przedszkolu stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych”

§1

1. W przypadku, gdy dziecko wykazuje w przedszkolu zachowanie agresywne, stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych, nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z dzieckiem, odwrócenie jego uwagi.
2. Reakcja wobec przejawów agresji dziecka powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją.
3. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom i uczestnikom zaistniałej sytuacji.
4. W sytuacji, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

5. Nauczyciel w postępowaniu z dzieckiem agresywnym uwzględnia następujące założenia:
 - 1) Zdecydowanie reaguje na każdą sytuację, w której występuje agresja – brak reakcji jest znakiem przyzwolenia na tego typu zachowania.
 - 2) Zawsze ma na celu dobro dziecka.
 - 3) Wnikliwie rozpatruje każdą sytuację.
6. Pozostali pracownicy, mając na uwadze wspólną odpowiedzialność za wszystkich wychowanków podejmują współpracę w postępowaniu z dzieckiem agresywnym oraz okazują wsparcie nauczycielowi znajdującemu się w zaistniałej sytuacji.

§2

1. Osoby podejmujące działania interwencyjne wobec dziecka przejawiającego zachowania agresywne przede wszystkim muszą zachować osobistą stabilność emocjonalną. Powinny unikać agresji fizycznej, agresji słownej (nie obrażać wychowanka, nie zawstyżać go ani nie oceniać, ale wskazywać na zachowania aprobowane społecznie), okazywania niepewności i bezsilności, długich monologów i moralizowania oraz wchodzenia w rolę sprawcy w celu ukazania odczuć osoby poszkodowanej.
2. Właściwe postępowanie osób podejmujących działania interwencyjne wobec dziecka powinno wyrażać się poprzez:
 - 1) Stanowczą reakcję i krótkie komunikaty w formie instrukcji, co dziecko ma robić (np. przestań kopać, usiądź, odejdz)
 - 2) Odizolowanie agresywnego dziecka w celu zapewnienia bezpieczeństwa pozostałych wychowankom.
 - 3) Wyprowadzenie agresywnego dziecka z sali lub ogrodu.
3. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania dziecka używając przy tym tylko tyle siły ile potrzeba w celu:
 - 1) Wyprowadzenia dziecka z sali lub ogrodu.
 - 2) Powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie.
 - 3) Rozdzielenia bijących się dzieci.
 - 4) Pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu.
 - 5) W innych sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu wszystkich uczestników zaistniałej sytuacji.

§3

1. W przypadku skierowania agresji względem wychowanków należy otoczyć ich opieką, a w razie doznanej krzywdy udzielić adekwatnej pomocy.
2. Nauczyciel zawiadamia o zdarzeniu rodziców dzieci poszkodowanych.
3. Z każdej niebezpiecznej sytuacji nauczyciel ma obowiązek sporządzić notatkę podpisaną przez dyrektora oraz rodzica. Rozmowa z rodzicami dziecka przeprowadzona przez nauczyciela ma na celu dobór odpowiednich form pomocy dziecku.

§4

1. W przypadku powtarzających się ataków agresji ze strony dziecka nauczyciel wraz z rodzicami podejmuje decyzję o nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przejawiając troskę o właściwy rozwój i dobro wychowanków nauczyciele zobowiązani są do wspomagania rodziców w pracy wychowawczej z dzieckiem np. poprzez doradztwo w zakresie dobrych praktyk wychowawczych, wskazanie odpowiedniej literatury, proponowanie odpowiednich zabaw i ćwiczeń do realizacji w środowisku rodzinnym, przekazanie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę.

IV. „Procedura zapewnienia dziecku bezpieczeństwa na placu zabaw”

§1

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który znajduje się przy wejściu do ogrodu przedszkolnego,
2. Codziennie rano – do godziny 9:30 – konserwator sprawdza teren ogrodu przedszkolnego (placu zabaw), który sprawdza stan techniczny sprzętów, czystość i bezpieczeństwo oraz likwiduje ewentualne zagrożenia.

§2

1. Pracownicy przedszkola, pomagają przy ubieraniu się i rozbieraniu dzieci, a obowiązkiem nauczyciela jest ustalenie etapów tych czynności aby nie dochodziło do przegrzania dzieci. Nauczyciel dba o odpowiedni do pory roku i temperatury ubiór dzieci. Przed wyjściem na zewnątrz dzieci powinny skorzystać z toalety.
2. Nauczyciel przed wyjściem z budynku przelicza stan dzieci.
3. Dzieci ustawiają się parami i przechodząc z budynku do ogrodu przedszkolnego idą zwartą kolumną prowadzona przez nauczyciela. Na końcu grupy zawsze idzie pomoc nauczyciela lub woźna.

§3

1. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy, który ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem dzieci i organizowania im warunków do bezpiecznej zabawy.
2. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym musi być zamknięta furka wejściowa na teren przedszkola i furka wejściowa na teren ogrodu.
3. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
4. Podczas zabaw w ogrodzie dzieciom nie wolno oddalać się poza teren wyznaczony przez nauczyciela.
5. Nauczyciel organizuje zajęcia na powietrzu tylko w warunkach atmosferycznych ku temu sprzyjających. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci mają obowiązek posiadać odpowiednie nakrycie głowy, przebywać w zacienieniu oraz mieć dostęp do wody pitnej. Zabronione jest wychodzenie z dziećmi na powietrze w warunkach atmosferycznych nie sprzyjających zdrowemu przebywaniu na powietrzu tj. przekroczone zanieczyszczenie powietrza, mróz, deszcz, burza itp.
6. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką pomocy nauczyciela lub woźnej oddziałowej.
7. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy przedszkolnej, wszystkie nauczycielki czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy oraz mają baczenie na pozostałe dzieci i są zobowiązane reagować w przypadku zagrożenia lub niewłaściwego zachowania dzieci.
8. Przed powrotem do obiektu przedszkolnego nauczyciel ustawia dzieci w pary tworząc kolumnę i sprawdza stan ilościowy dzieci. Do budynku wchodzi najpierw nauczyciel za nim dzieci a na końcu pomoc nauczyciela.

V. „Procedura postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w przedszkolu”

§1

1. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu dziecku pomocy: w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej i wzywa karetkę pogotowia.
2. Rodzaj udzielanej pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku.
3. W przypadku braku możliwości udzielania pomocy lub wezwania karetki pogotowia, świadek wypadku lub osoba poinformowana o wypadku prosi o pomoc pierwszego napotkanego pracownika przedszkola. Pracownik nie może odmówić udzielenia pomocy lub wezwania karetki.
4. Świadek wypadku nie może pozostawić poszkodowanego dziecka bez opieki do czasu przybycia karetki pogotowia lub innego opiekuna.
5. Świadek wypadku niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu dyrektora przedszkola (również poza jego godzinami urzędowania w miejscu pracy) lub nauczyciela zastępującego dyrektora w razie jego nieobecności.
6. W przypadku zaistnienia wypadku w danej grupie i konieczności zajmowania się przez nauczyciela zarówno poszkodowanym, jak i pozostałymi dziećmi, pracownik obsługi pracujący w danej grupie przekazuje na polecenie nauczyciela pozostałe dzieci nauczycielowi z sąsiedniego oddziału. Nauczyciel może wskazać innego pracownika obsługi zobowiązanego do przekazania dzieci.
7. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci pod opieką pracowników obsługi na dłuższy czas niż jest to konieczne do przekazania dzieci pod opiekę innego nauczyciela.
8. Nauczyciel z sąsiedniego oddziału nie może odmówić przyjęcia dzieci do oddziału. Dopuszczalne jest podzielenie wychowanków i umieszczenie ich w pozostałych pracujących oddziałach, jeśli liczba dzieci w oddziale jest zbyt duża, aby nauczyciel zapewnił im należytą opiekę.

§2

1. Każdy nauczyciel w razie wypadku dziecka przebywającego w przedszkolu winien natychmiast powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.. W rozmowie telefonicznej z rodzicami należy udzielić informacji o okolicznościach wypadku oraz formach dotychczas udzielonej pomocy.
2. Do czasu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów dziecka nauczyciel grupy, w której dziecko przebywa sprawuje bezpośrednią opiekę nad nim, jak również udziela wszelkich informacji o zdarzeniu.

§3

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, dyrektor lub nauczyciel opiekujący się dzieckiem wzywa pogotowie ratunkowe.
2. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmuje lekarz zespołu ratunkowego. W miarę możliwości zespół ratunkowy wraz z dzieckiem oczekuje na przybycie rodziców. Jeżeli jednak konieczne jest natychmiastowe przewiezienie dziecka do szpitala, informacje o tym fakcie jak również miejscu pobytu dziecka przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola lub w razie jego nieobecności, nauczyciel, który sprawował opiekę nad dzieckiem.

§4

1. Jeżeli nie można nawiązać kontaktu z rodzicami dziecka, dyrektor przedszkola wyznacza pracownika, który towarzyszy dziecku w drodze do szpitala oraz zapewnia niezwłoczne dalsze powiadomienie rodziców.
2. Po każdorazowym zdarzeniu nauczyciel, w którego obecności doszło do wypadku sporządza notatkę i przechowuje ją w dokumentacji dziecka.

§5

1. W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica lub godziny odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

§6

1. W przypadku ciężkiego wypadku, jeśli grupa była świadkiem wypadku, wskazane jest, aby o wypadku równoległe z dyrektorem został powiadomiony psycholog przedszkolny
2. Świadek wypadku, dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

§7

Dyrektor przedszkola na najbliższym spotkaniu z pracownikami przedszkola omawia okoliczności i przyczyny wypadku, wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

VI. „Procedura bezpiecznego powierzania i odbierania dziecka z przedszkola”

§1

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Procedura reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć używa się określeń:
 - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do szatni i oddanie pod opiekę nauczyciela lub innego dyżurującego pracownika przedszkola;
 - „Odbieranie dziecka z przedszkola” - rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki lub innego dyżurującego pracownika przedszkola i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie), nauczycielki i pracownicy przedszkola.

§2

1. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

2. Opiekę nad dziećmi w drodze do i z przedszkola sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby dorosłe upoważnione przez rodziców (opiekunów) zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel ma prawo wylegitymować te osoby na podstawie dowodu osobistego.
3. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola na piśmie w **Karcie informacyjnej** danego dziecka, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
4. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
5. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia ich do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
6. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
7. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

§3

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6.00-8.30, a ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny zamknięcia przedszkola.
3. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów po przyprowadzeniu dziecka do placówki są zobowiązani do rozebrania go w szatni, a także umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).
4. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
6. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować drugiego z rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby upoważnionej (wskazanej pisemnie).
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
10. Rodzice (opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do przedszkola.
11. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny czasu od zamknięcia przedszkola, nauczyciel po sporządzeniu notatki służbowej, powiadamia dyrektora przedszkola. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji.
12. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna) i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
13. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
15. W sporadycznych przypadkach, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców o odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, może ono być odebrane przez osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 rok życia.

§4

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi grupy, do której uczęszcza jego dziecko aktualne telefony kontaktowe.
2. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica (opiekuna) ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki wejściowej na teren przedszkola oraz drzwi wejściowych do budynku dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

§5

1. Nauczyciel ani inny pracownik przedszkola nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub nieznanej substancji.
2. O fakcie zgłoszenia się po dziecko rodzica / prawnego opiekuna, wobec którego istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub nieznanej substancji, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola lub osobę zastępującą dyrektora.
3. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować drugiego z rodziców / prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby upoważnionej (wskazanej pisemnie).
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

§6

1. Przedszkole prowadzi elektroniczną ewidencję pobytu dziecka w przedszkolu. Obowiązkiem każdego rodzica / opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest codzienne rejestrowanie pobytu za pomocą karty lub pinu numerycznego przypisanych do danego dziecka.
2. Przyprawdzając dziecko rodzic / prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika lub wpisuje pin numeryczny. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone. Odbierając dziecko rodzic / prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika lub wpisując pin numeryczny. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.

VII. „Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć zorganizowanych poza terenem przedszkola”

§1

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i ogrodem przedszkolnym.
2. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę dokonuje wpisu do dziennika zajęć, w którym jest już odnotowana obecność dzieci oraz zgłasza wyjście dyrektorowi i wpisuje je do *Rejestru wyjść grupowych*.
3. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliżu przedszkola, nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciel przy pomocy woźnej lub pomocy nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
4. Obowiązkiem nauczyciela jest bieżące sprawdzanie liczebności grupy.
5. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.

§2

1. Nauczyciel organizujący wyjście poza przedszkole powinien zadbać, aby dzieci posiadały kamizelki odblaskowe.
2. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą.
3. W czasie trwania wyjścia, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurowują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.
4. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.

5. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwsza parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.

§3

1. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Niedopuszczalne jest organizowanie lub kontynuowanie wycieczki podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.

VIII. „Procedura postępowania, w przypadku znalezienia na terenie przedszkola niebezpiecznych przedmiotów lub rzeczy”

§1

1. Konserwator przedszkola oraz inni pracownicy przedszkola na bieżąco monitorują teren przedszkola i usuwają zagrożenia dla dzieci i personelu zachowując środki ostrożności.
2. W przypadku znalezienia na terenie przedszkola niebezpiecznych przedmiotów lub rzeczy nauczyciel podejmuje działania:
 - 1) Uniemożliwia dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.
 - 2) Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
 - 3) Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania, co dziecko zabiera z domu do przedszkola.
 - 4) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola.
 - 5) Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

§2

W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję) W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującym akcją.

§3

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze.

IX. „Procedura monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola”

§1

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
2. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:
 - 1) Podanie celu wizyty godziny wejścia wyjścia z placówki.
 - 2) Nazwisko osoby, z którą chce się widzieć obca osoba.
 - 3) Prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby.
 - 4) Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi i je zamyka.
 - 5) W przypadku, gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub w czasie jego nieobecności nauczyciela zastępującego dyrektora, który powiadamia policję

§2

1. Bez względu na zakres wykonywanych czynności służbowych w nagłych przypadkach obowiązkiem każdego pracownika jest najpierw zapewnić bezpieczeństwo dzieciom.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

2. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany dopilnować, by dokładnie zamykać za sobą drzwi wejściowe do placówki.
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zamykania drzwi wejściowych do przedszkola na klucz o godz. 8.30.
4. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek interweniować, jeżeli zauważy na terenie przedszkola obcą osobę.
5. Pracownicy przedszkola nie są upoważnieni do zezwolenia na jakąkolwiek kontrolę bez wiedzy i zgody dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby, dlatego osoby podające się za kontrolerów, przedstawicieli handlowych, inspektorów powinny być natychmiast odprowadzane do gabinetu dyrektora.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 01.10.2022r.

Jolanta Momot
dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem