

**ZARZĄDZENIE NR 750/XXXII/2022**  
**BURMISTRZA ZAWADZKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Zawadzkie**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi Informatyków w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 221/XXX/2020 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie oraz Zarządzenie Nr 338/XXX/2020 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 6 listopada 2020 r. zmieniające Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Zawadzkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Zawadzkim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawadzkim.

Burmistrz Zawadzkiego

Mariusz Stachowski

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE ZAWADZKIE**

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie, zwany dalej Regulaminem określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Zawadzkie, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania danych zgromadzonych o zdarzeniach.

2. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku działania systemu monitoringu jest Burmistrz Zawadzkiego (Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie).

3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie gminy Zawadzkie.

4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 85/46/WE.

5. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117.

6. Przetwarzane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Przetwarzane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe są rejestrowane w formie elektronicznej, tj. obrazu, które są przechowywane do 2 miesięcy, a następnie dane te są nadpisywane. W przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

10. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Na terenie gminy Zawadzkie kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

- 1) Zawadzkie – ul. Powstańców Śl. – na terenie rekreacyjnym - 3 kamery (kamery obejmują teren rekreacyjny wyspy i wokół wysp);
- 2) Zawadzkie – ul. Powstańców Śl. – wieża ciśnień – 1 kamera (kamera obejmuje teren gminy Zawadzkie);
- 3) Zawadzkie – ul. Dębowa 13 – na budynku urzędu - 2 kamery (kamery obejmują teren wokół urzędu);
- 4) Zawadzkie - Plac Hutnika 1- na budynku Kinoteatru - 8 kamer (kamery obejmują teren wokół kinoteatru);
- 5) Zawadzkie – ul. Powstańców Śl. – na budynku Żłobka Miejskiego – 4 kamery (obejmują teren boisk sportowych Orlik);

6) Zawadzkie - Hala Sportowa – ul. Opolska 23 – 32 kamery, system monitoringu podzielony jest na system wewnętrzny (kamery obejmują wejścia do budynku, korytarzy wewnątrz budynku oraz boisk sportowych) oraz zewnętrzny (przestrzeń publiczna wokół budynków).

13. W jednostkach organizacyjnych gminy funkcjonuje monitoring. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu zgodnie z przepisami prawa odpowiedzialne są osoby zarządzające, które mają obowiązek określania zasad funkcjonowania monitoringu w danej jednostce.

14. W budynku Urzędu Miejskiego w Zawadzkim, ul. Dębowa 13, kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

- 1) parter – 2 kamery – skierowane na wejścia do urzędu;
- 2) przyziemie – 1 kamera – skierowana na wejście do urzędu;
- 3) sala posiedzeń (pok. Nr 201) – 1 kamera – włączana w celu rejestracji i transmisji posiedzeń sesji Rady Miejskiej (obowiązek ustawowy) oraz w innych sytuacjach wskazanych przez Burmistrza Zawadzkiego.

15. Do dyspozycji Urzędu Miejskiego w Zawadzkim pozostaje również urządzenie mobilne – kamera wykorzystywana w zarządzaniu kryzysowym i obronie cywilnej oraz kamera zainstalowana na sali posiedzeń w celu transmisji i rejestrowania posiedzeń sesji Rady Miejskiej w Zawadzkim (obowiązek ustawowy).

16. Kamera mobilna wykorzystywana jest w sytuacjach kryzysowych i w zakresie obrony cywilnej. Dopuszczalne jest również wykorzystanie jej w innych okolicznościach zgodnie z przepisami prawa.

17. Rejestrowane przy użyciu kamer dane (za wyjątkiem danych uzyskanych z kamery rejestrującej i transmitującej sesję Rady Miejskiej) nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

18. Odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim oraz bezpieczeństwo zapisów danych są:

- 1) Zespół Informatyków – w zakresie kamer funkcjonujących na terenie gminy Zawadzkie oraz w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim;
- 2) pracownik zajmujący się sprawami obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej – w zakresie użytkowania kamery mobilnej.

19. Dokonywanie bieżących napraw, remontów i modernizacji urządzeń związanych z funkcjonowaniem monitoringu określonego w ust. 12 w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich działania zapewnia Urząd Miejski w Zawadzkim.

20. Kamery monitoringu funkcjonują całą dobę.

21. Dostęp do bieżących zapisów monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:

- 1) Administrator Danych Osobowych;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;
- 4) Zespół Informatyków;
- 5) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych;
- 6) inne osoby lub podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, które gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

22. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:

- 1) Administrator Danych Osobowych;
- 2) Sekretarz Gminy;
- 3) Inspektor Ochrony Danych;

4) Zespół Informatyków;

5) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych.

23. Osoby obserwujące bieżące zapisy przed przystąpieniem do tych czynności muszą zostać pouczone o obowiązku zachowania poufności.

24. Loginy i hasła umożliwiające dostęp do zasobów rejestratorów posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych.

25. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

26. Informatyk zatrudniony w Zespole Informatyków prowadzi rejestr udostępnień nagrań z monitoringu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

27. Tablice informacyjne o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego rozmieszczone są na terenie obszaru objętego monitoringiem.

28. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem oraz poprzez wywieszenie klauzuli informacyjnej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.

29. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w gminie Zawadzkie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, natomiast treść klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

Zawadzkie, dnia .....

.....  
(nazwa podmiotu)  
.....  
.....

**Wniosek  
o udostępnienie zapisu z systemu monitoringu**

Wnoszę o udostępnienie przeglądu materiału zarejestrowanego przez system monitoringu w okresie:

od ..... do.....

(godz./data)

(godz./data)

Cel udostępnienia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podstawa prawna do udostępniania danych osobowych: .....

.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

.....

Data i podpis Burmistrza Zawadzkiego

\*właściwe zaznaczyć

**Potwierdzenie udostępnienia danych osobowych**

Potwierdzam udostępnienie danych osobowych wskazanych we wniosku z dnia.....  
Oświadczam, że dane te zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w gminie Zawadzkie

**Rejestr udostępnionych danych z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Zawadzkie**

l.p.	Wnioskodawca (nazwa podmiotu)	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Sposób załatwienia	Data załatwienia	Uwagi

**Klauzula informacyjna  
w sprawie prowadzenia monitoringu wizyjnego  
w gminie Zawadzkie**

*Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:*

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku działania systemu monitoringu jest Burmistrz Zawadzkiego (Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie).
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie gminy Zawadzkie.
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 85/46/WE.
4. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117.
5. Przetwarzane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Przetwarzane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe są rejestrowane w formie elektronicznej, tj. obrazu, które są przechowywane do 2 miesięcy, a następnie te dane są nadpisywane. W przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Miejsca objęte monitoringiem:
  - 1) Zawadzkie – ul. Powstańców Śl. – na terenie rekreacyjnym - 3 kamery (kamery obejmują teren rekreacyjny wyspy i wokół wysp);
  - 2) Zawadzkie – ul. Powstańców Śl. – wieża ciśnień – 1 kamera (kamera obejmuje teren gminy Zawadzkie);
  - 3) Zawadzkie – ul. Dębowa 13 – na budynku urzędu - 2 kamery (kamery obejmują teren wokół urzędu);
  - 4) Zawadzkie - Plac Hutnika 1- na budynku Kinoteatru - 8 kamer (kamery obejmują teren wokół kinoteatru);
  - 5) Zawadzkie – ul. Powstańców Śl. – na budynku Żłobka Miejskiego – 4 kamery (obejmują teren boisk sportowych Orlik);
  - 6) Zawadzkie - Hala Sportowa – ul. Opolska 23 – 32 kamery, system monitoringu podzielony jest na system wewnętrzny (kamery obejmują wejścia do budynku, korytarzy wewnątrz budynku oraz boisk sportowych) oraz zewnętrzny (przestrzeń publiczna wokół budynków).

Administrator Danych Osobowych  
Burmistrz Zawadzkiego

**Klauzula informacyjna  
w sprawie prowadzenia monitoringu wizyjnego  
w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem**

*Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:*

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w wyniku działania systemu monitoringu jest Burmistrz Zawadzkiego (Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie).
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie gminy Zawadzkie.
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117.
5. Przetwarzane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Przetwarzane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe są rejestrowane w formie elektronicznej, tj. obrazu, które są przechowywane do 2 miesięcy, a następnie te dane są nadpisywane. W przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W budynku Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
  - 1) parter – 2 kamery – skierowane na wejścia do urzędu;
  - 2) przyziemie – 1 kamera – skierowana na wejście do urzędu;
  - 3) sala posiedzeń (pok. Nr 201) – 1 kamera – włączana w celu rejestracji i transmisji posiedzeń sesji Rady Miejskiej (obowiązek ustawowy) oraz w innych sytuacjach wskazanych przez Burmistrza Zawadzkiego.

Administrator Danych Osobowych  
Burmistrz Zawadzkiego