

ZARZĄDZENIE NR 238/XXII/2012
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 5 stycznia 2012 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art.15 ust. 2a, ust. 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Uchwały Nr XIII/86/11 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Zawadzkie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) na rok 2012 w związku z § 8 ust.2 pkt. 10 lit.b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 192/XXI/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie sportu i kultury fizycznej, opieki społecznej, turystyki, kultury i sztuki w składzie:

Marek Matuszczak - przewodniczący komisji konkursowej

Stanisław Kielek - zastępca przewodniczącego komisji konkursowej

Małgorzata Jeruszka - członek wskazany przez organizację pożytku publicznego

Halina Cytacka - członek

Sabina Skrabania - sekretarz.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Burmistrza Zawadzkiego do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych określonych w Zarządzeniu Nr 210/XXII/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia roku 12.12.2011 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Zawadzkie w zakresie sportu i kultury fizycznej; opieki społecznej; turystyki; kultury i sztuki; profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych-wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2012.

2. Komisja działa w zakresie rozpatrzenia i wyboru oferty zgłoszonej przez podmiot określony w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr I do zarządzenia.

§ 3. Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 4. 1. Konkurs rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).

4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5. 1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,

- 2) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
- 3) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert ,
- 2) dokonuje oceny wniosków zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę),
- 4) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy.

§ 6. Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 7. Protokół powinien zawierać:

1. nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
2. liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
3. informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
4. ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
5. ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
6. informację o odczytaniu treści protokołu,
7. podpisy członków komisji.

§ 8. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją Burmistrzowi Zawadzkiego, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.

2. Po zatwierdzeniu protokołu Komisji Konkursowej, Burmistrza Zawadzkiego niezwłocznie wywiesza go na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Zawadzkie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zawadzkiego



Mieczysław Orgacki

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem (nie jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem (nie jestem) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu , zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia . Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Zawadzkie, dnia

.....

(podpis)

Karta oceny

Imię i nazwisko oceniającego

.....
Nazwa oferenta

.....
Nazwa zadania

Celowość i zasadność zadania	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
	50 pkt. w tym	
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	20	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	20	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10	
KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	5	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	25	
OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	10 pkt. w tym	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	5	
Ogółem	90	

Zawadzkie, dnia.....

.....
(podpis oceniającego)