

UMOWA

zawarta w Zawadzkiem w dniu r. pomiędzy **Gminą Zawadzkie** z siedzibą przy ul. Dębowej 13 w Zawadzkiem (47-120), NIP 756-18-60-761, REGON 531413314, reprezentowana przez Mariusza Stachowskiego – Burmistrza Zawadzkiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Kariny Nowak, zwaną w dalszej części Umowy „**Gminą**”,

a

..... prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą przy....., NIP, REGON, zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanym w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§1

1. Gmina zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę kompleksowego administrowania obiektem Hali Sportowej w Zawadzkiem, przy ul. Opolskiej 23 (zwaną w dalszej części Umowy „Halą”) stanowiącym własność Gminy, w okresie od 01.06.2022 r. do 31.12.2022 r. poprzez realizację prac polegających w szczególności na:
 - 1) kontroli stanu technicznego, naprawie i bieżącej konserwacji sprzętu sportowego, będącego na wyposażeniu Hali oraz systematycznej lokalizacji usterek, występujących w budynku Hali i zgłaszaniu ich przedstawicielowi Gminy wyznaczonemu w §6, ust. 2. Umowy;
 - 2) usuwaniu wszelkich usterek i dokonywaniu drobnych napraw nieprzekraczających kwoty 1000,00 zł brutto w rozliczeniu miesięcznym, zawartym w wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) obsłudze urządzeń znajdujących się w budynku Hali, z wyłączeniem pomieszczeń siłowni oraz hotelu;
 - 4) wykonywaniu drobnych napraw, prac malarskich, elektrycznych i hydraulicznych;
 - 5) bieżącym informowaniu Gminy o potrzebie zakupu i dostarczenia materiałów budowlanych, elektrycznych itp. w celu zapewnienia pełnej sprawności technicznej budynku Hali (przynajmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, chyba, że zapotrzebowanie na materiały nastąpi w wyniku nagłej awarii);
 - 6) obsłudze technicznej imprez sportowych;
 - 7) prowadzeniu recepcji (między innymi wykonywaniu czynności związanych z przyjmowaniem gości i załatwianiem formalności);

- 8) nadzorze nad przestrzeganiem Regulaminu korzystania z budynku Hali, zwanego dalej Regulaminem, przez osoby przebywające w budynku oraz ustalonego harmonogramu odbywających się imprez sportowych;
- 9) wydawaniu i odbieraniu kluczy do szatni i innych pomieszczeń uprawnionym osobom, prowadzącym zajęcia oraz wydawaniu im sprzętu sportowego z magazynu, zgodnie z ustalonym harmonogramem korzystania z sal sportowych;
- 10) dopilnowaniu terminowego rozpoczynania i kończenia się zajęć sportowych oraz zwrotu wydanego sprzętu;
- 11) kontroli pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, hotelu i innych po opuszczeniu obiektu przez osoby trzecie w godzinach otwarcia Hali, oraz pozostałych użytkowników po zakończeniu zajęć, zawodów, a także sprawdzeniu stanu urządzeń sportowych, sprzętu sportowego, urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wyłączeniu oświetlenia, pozamykaniu okien, pomieszczeń i drzwi;
- 12) konserwacji, czyszczeniu i inwentaryzacji sprzętu sportowego znajdującego się w budynku Hali;
- 13) bieżącym monitorowaniu zużycia energii elektrycznej, ciepła i wody oraz systematycznym odczytywaniu urządzeń pomiarowych (zużycie mediów);
- 14) nadzorze nad wykonywanymi pracami zleconymi podmiotom zewnętrznym;
- 15) bieżącym utrzymaniu ładu, porządku i czystości w warsztacie (pomieszczeniu dla konserwatora), a także w innych wskazanych przez Gminę pomieszczeniach;
- 16) utrzymywaniu czystości i porządku wokół budynku hali sportowej, w tym terenów zielonych oraz opróżnianiu koszy na śmieci na zewnątrz budynku;
- 17) dbaniu o estetykę budynku, jego wnętrza oraz zapewnienie ładu i porządku na terenie przyległym do budynku Hali;
- 18) pielęgnacji zieleni (koszenie trawy, nawożenie, grabienie, przycinanie krzewów i gałęzi drzew) oraz obsłudze sprzętu i urządzeń mechanicznych niezbędnych do utrzymania zieleni, w uzgodnieniu z Gminą;
- 19) okresowej kontroli stanu technicznego budynku Hali i zgłaszaniu wszelkich nieprawidłowości Gminie;
- 20) dopilnowaniu wszelkich przeglądów okresowych Hali wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uwzględniania ich w książce obiektu Hali przy obecności przedstawiciela Gminy, wyznaczonego w §6, ust 2. Niniejszej Umowy;
- 21) usuwaniu wszelkich plakatów, napisów, ogłoszeń i innych form niszczących elewację budynku Hali, drzwi wejściowe do budynku, murki zewnętrzne i inne elementy nieruchomości oraz niezwłoczne zgłaszanie szkody Gminie;
- 22) dekorowaniu nieruchomości w okresach świątecznych ozdobami dostarczonymi przez Gminę oraz eksponowaniu flag narodowych i gminnych w święta państwowe (także ich przechowywanie, konserwacja, reperacja i utrzymanie w należytej czystości). Flagi zapewnia Gmina;
- 23) odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem stref wokół budynku Hali w okresie zimowym, zwłaszcza przy wejściach do budynku Hali, chodników i ciągów pieszo-jezdnych (na całej

ich szerokości), miejsc postojowych oraz przyzmoianiu i wywozie śniegu wg potrzeb (za wyjątkiem terenów zielonych)

- 24) usuwaniu nawisów śnieżnych i sopli (wg potrzeb);
- 25) utrzymywaniu czystości i porządku na chodnikach i drogach wewnętrznych oraz przynależnych do nich miejscach postojowych, w tym sprzątaniu, zbieraniu i przyzmoianiu opadłych liści i wystawianiu dla firmy odbierającej odpady lub wywozie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
- 26) współdziałaniu z gospodarzami sąsiednich nieruchomości w zakresie kompleksowego utrzymania terenu wokół budynku Hali i terenów zielonych oraz informowaniu Gminy o nieprawidłowościach;
- 27) niezwłocznym zgłaszaniu przedstawicielowi Gminy wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego budynku Hali;
- 28) uzupełnianiu oznaczeń na drzwiach, w tym do pomieszczeń technicznych i gospodarczych, w których znajdują się przyłącza centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjne, do wentylatorowi, a także na drzwiach do szatni i innych pomieszczeń. Zakupu odpowiednich materiałów na uzupełnienie oznaczeń dokonuje Gmina;
- 29) zapoznaniu się z instrukcją obsługi wszystkich podstawowych instalacji, znajdujących się w budynku Hali (sieci: wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, elektrycznej i wentylacji) oraz pierwszoplanowej ich obsłudze w zakresie:
 - a) podstawowym (np. wymiana bezpieczników, żarówek, gniazd wtykowych i wyłączników świetlnych i innych),
 - b) awaryjnym (np. wyłączanie dopływu wody podczas występowania wycieków, odcięcie dopływu prądu w sytuacji wystąpienia zagrożenia czy porażenia prądem osób trzecich,), także w godzinach nocnych, przy czym w sytuacji wystąpienia sytuacji awaryjnej Wykonawca przybywa do miejsca zdarzenia niezwłocznie od chwili otrzymania zgłoszenia celem podjęcia stosownych działań;
- 30) niezwłocznym zgłaszaniu Gminie:
 - a) awarii i innych zdarzeń wymagających natychmiastowej interwencji,
 - b) usterek wymagających usunięcia,
 - c) zastrzeżeń do jakości pracy świadczonej przez inne firmy zewnętrzne,
 - d) nadzwyczajnych zdarzeń wymagających fachowych interwencji,
 - e) innych nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających przed Halą i w Hali (np. nawisów śnieżnych i zwisających sopli, których usunięcie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu, gnieźdzenia się ptaków na budynku Hali, itp.);
- 31) niezwłocznym zgłaszaniu Gminie oraz właściwym służbom przypadków:
 - a) wystąpienia pożaru,
 - b) dewastacji mienia,
 - c) nielegalnego podrzucenia odpadów,

- d) zakłócania porządku,
 - e) nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów,
 - f) mycia pojazdów na terenie nieruchomości,
 - g) innych zdarzeń niezgodnych z postanowieniami Regulaminu funkcjonowania Hali;
- 32) dokonywaniu drobnych napraw np. wymiana i naprawa zamków, regulacja okien i drzwi, samozamykaczy do drzwi, aplikowanie smaru do zamków, zawiasów itp. Zakup materiałów do utrzymania nieruchomości (np. zamków, wkładek, samozamykaczy, blokad, żarówek, materiałów budowlanych, biurowych itp.) winien być dokonywany przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 2), natomiast w pozostałych przypadkach na podstawie zlecenia przygotowanego przez Gminę;
- 33) codziennym kontrolowaniu sprawności: oświetlenia wejść do budynku Hali, klatek schodowych, drzwi wejściowych i wewnętrznych, bram do garaży, urządzeń będących na wyposażeniu Hali, kabin (kontrola wizualna i innych.) Informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach należy niezwłocznie przekazać Gminie;
- 34) utrzymywaniu z Gminą bieżącego kontaktu telefonicznego, także w dniach wolnych od pracy, celem przekazania dyspozycji oraz uwag dotyczących prawidłowego utrzymania należytej czystości i bezpieczeństwa podczas odbywających się w tych dniach zajęć, imprez sportowych w budynku Hali;
- 35) prowadzeniu ewidencji wykonywanych czynności oraz odrębnej ewidencji zgłaszanych i usuwanych usterek oraz nieprawidłowości. Ewidencje podlegają kontroli przez Gminę raz w miesiącu;
- 36) prowadzeniu ewidencji przeprowadzonych konserwacji na zlecenie Gminy, dotyczącej przeglądów i konserwacji urządzeń eksploatowanych w Hali. Każda czynność wpisana do ewidencji ma być potwierdzona podpisem Wykonawcy i uprawnionej osoby dokonującej czynności na zlecenie Gminy. Wykonawca powinien posiadać wiedzę jakie podmioty przebywają na terenie Hali i jakiego rodzaju czynności wykonują. Odbioru wykonanych czynności należy dokonać w obecności przedstawiciela Gminy;
- 37) otwieraniu i zamykaniu budynku Hali na klucz (wszystkie drzwi wejściowe) oraz bram do garaży z uwzględnieniem godzin funkcjonowania Hali oraz czasu rozpoczynania i kończenia imprez sportowych (określonych w Regulaminie oraz wyznaczonych godzinach przez Gminę);
- 38) przygotowaniu odpadów komunalnych do odbioru przez służby zewnętrzne;
- 39) załadunku oraz rozładunku materiałów do utrzymania nieruchomości Hali, zamawianych przez Gminę;
- 40) transporcie elementów wyposażenia, mebli, sprzętów oraz innych przedmiotów do miejsc wyznaczonych przez Gminę.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zakresem wymienionym w ust. 1, , wymogami i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi,

przepisami BHP i p. póź. uzgodnieniami z Gminą, poczynionymi w trakcie trwania Umowy.

3. Zestawienie powierzchni Hali wraz numerami pomieszczeń, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu Umowy, zatrudniając pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i zdolnych do wykonania pełnego zakresu usług, określonych niniejszą Umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę nr z dnia r. z tytułu odpowiedzialności cywilnej wraz z ubezpieczeniem działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres realizacji Umowy. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych Gminie w związku z naruszeniem zasad używania obiektu Hali i terenu na zewnątrz nieruchomości. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy także odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w dniu r., stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca nie ma prawa zlecenia prac, związanych z realizacją przedmiotu umowy, osobom trzecim bez zgody Gminy.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku używania środków czystości, narzędzi oraz sprzętu przy realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie Hali i na zewnątrz nieruchomości

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu Umowy poprzedzi protokolarne przekazanie, wprowadzenie i udostępnienie Hali Wykonawcy wraz z wyposażeniem.
3. Strony ustalają, że czynności związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy wykonywane będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach otwarcia Hali, tj. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰; realizacja przedmiotu Umowy w soboty, niedziele i święta nastąpi zgodnie z potrzebami Gminy oraz harmonogramem wydarzeń.
4. Harmonogram imprez i wydarzeń w Hali będzie ustalany między Wykonawcą a Gminą w terminie do 20. dnia każdego miesiąca.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Gminą, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, zapotrzebowania na wszelkie materiały potrzebne do sprawnego funkcjonowania Hali, chyba że zapotrzebowanie to nastąpi w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
2. Do obowiązków Gminy należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne udostępnienie Wykonawcy Hali, w ciągu 2 dni licząc od dnia podpisania Umowy;
 - 2) zaznajomienie Wykonawcy z obiektem Hali;
 - 3) protokolarne przekazanie spisu wyposażenia Hali, w tym również monitoringu Hali;
 - 4) przekazanie książki obiektu Hali;
 - 5) weryfikację poprawności wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 6) sporządzenie stosownego protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną w przypadku nienależytego, niestaranego lub niewykonania przedmiotu Umowy;
 - 7) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja zadań określonych w §1 niniejszej Umowy;
 - 2) prowadzenie ewidencji realizacji przedmiotu Umowy obejmującej czas, zakres i pomieszczenia, w których przeprowadzono prace porządkowe;
 - 3) przejęcie Hali udostępnionej przez Gminę dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zabezpieczenie obiektu Hali lub miejsc, w których prowadzone są prace związane z przedmiotem Umowy tak, aby nie doprowadzić do jakichkolwiek szkód na mieniu i osobach;
 - 5) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się w Hali, przekazanego protokolarnie zgodnie z §3 ust. 2. pkt 3., podczas wykonywania przedmiotu Umowy na własny koszt,
 - 6) terminowe wykonanie prac będących przedmiotem Umowy lub za każdym razem, kiedy zaistnieje taka potrzeba oraz na każde zlecenie Gminy;
 - 7) kompletowanie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, przepisami BHP i p. poż oraz udostępnianie jej każdorazowo podczas kontroli uprawnionych organów administracji;
 - 8) niezwłoczne informowanie Gminy o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich wykonania;
 - 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p. poż.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) podejmowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych w Hali, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w pełnej wysokości szkody, odszkodowania i zadośćuczynienia będące następstwem działań i zaniechań Wykonawcy określonych w ust. 1.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania jakichkolwiek umów cywilnoprawnych z podmiotami trzecimi, dotyczących nieruchomości Hali.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w formie pisemnej osoby do kierowania pracami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni od podpisania Umowy.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Gminy związaną z realizacją przedmiotu Umowy będzie: pracownik zatrudniony na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, turystyki i sportu w Referacie Rozwoju i Infrastruktury Społecznej, telefon: 77 46 23 142; 77 46 23 110.
3. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy związaną z realizacją przedmiotu Umowy będzie: tel.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Gmina zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie) za jeden miesiąc wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami niniejszej Umowy za wykonanie usługi nastąpi na podstawie miesięcznej faktury, której podstawą wystawienia będzie częściowy (miesięczny) protokół odbioru usług, sporządzony przez Gminę i podpisany przez Strony Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o numerze Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie może zostać zmieniony tylko poprzez aneks do Umowy podpisany przez obie Strony Umowy.
6. Gmina zobowiązuje się do regulowania należności przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Gminy, zapłaci ona Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Gmina może również domagać się od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu Umowy – 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek na Hali – w odniesieniu do wyznaczonego terminu – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nienależyte wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w §1 niniejszej Umowy 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie Gminy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. W razie naruszenia warunków Umowy Gmina wzywa pisemnie Wykonawcę do wyjaśnienia zaistniałych nieprawidłowości w terminie do 3 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym w zdaniu pierwszym, a także w przypadku nieuwzględnienia przez Gminę złożonych wyjaśnień przez Wykonawcę, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną zgodnie z ust. 2. lub ust. 3 Umowy w zależności od charakteru nieprawidłowości.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem przez drugą Stronę. Gmina

może w razie zwłoki w zapłacie kary umownej potrącić należną jej kwotę kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadach porozumienia stron.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy, za uprzednim 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach, jeżeli:
 - 1) nastąpi ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie (likwidacji) firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie ich realizował przez okres 3 dni lub dłużej z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Gminy złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca zacznie wykonywać przedmiot Umowy w sposób wadliwy, rażąco nieterminowo, niezgodnie z niniejszą Umową i poleceniami osoby uprawnionej do nadzorowania prac ze strony Gminy;
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Gminę w wypadkach opisanych w ust. 3, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania naprawienia szkody.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Gmina:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej Umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub podpisania protokołu odbioru usług;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony, obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Strony sporządzają protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) w przypadku braku udziału Wykonawcy przy sporządzeniu protokołu, o którym mowa w pkt 1 Gmina przysługuje prawo do jednostronnego sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Gminę odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) Gmina w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązana jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy prac w toku w terminie 7 dni od daty odstąpienia oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - 6) Wykonawca przedłoży Gminie zestawienie aktualnego wyposażenia Hali wraz z jego stanem technicznym.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową Gmina może wezwać go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Gmina może odstąpić od Umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Strony mogą wypowiedzieć Umowę niezwłocznie bez zachowania terminu wypowiedzenia po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszek, embarga, itp.
3. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
4. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe

wykonanie Umowy, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.

5. Nieważność lub bezskuteczność postanowień niniejszej Umowy nie stanowi o nieważności lub bezskuteczności całości Umowy lub poszczególnych jej postanowień, z zastrzeżeniem art. 58§3 Kc.
6. W razie stwierdzenia nieważności lub bezskuteczności jednego lub większej liczby postanowień niniejszej Umowy, Strony niezwłocznie podejmą i będą prowadzić w dobrej wierze rokowania co do zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia postanowieniem ważnym i skutecznym.
7. W razie nie osiągnięcia porozumienia w wypadku, o którym mowa w ust. 6, jak i do czasu jego osiągnięcia, nieważne lub bezskuteczne postanowienie, zostanie zastąpione znacznie najbardziej odzwierciedlającym postanowieniem sens i cel, który Strony chciały osiągnąć poprzez zmieszczenie przedmiotowego postanowienia.
8. Postanowienia zawarte w ust. 5-7 znajdują odpowiednie zastosowanie w wypadku, gdy postanowienie niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne w wyniku zmiany prawa, jak również w wypadku gdy niniejsza Umowa posiada lukę w uregulowaniu kwestii mającej znaczenie dla Stron.

§ 12

1. Gmina i Wykonawca zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępniane w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
1. W przypadku naruszenia postanowień rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, Strona która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 13

Gmina nie wyraża zgody na przelew wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy na inne podmioty.

§ 14

1. W ramach zawartej Umowy Gmina i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania na rzecz realizacji przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Gminą, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniej zgody Gminy, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność, która może zaszkodzić interesom Gminy, bez jej zgody.
3. Wykonawca jest zobowiązany do działania zgodnie z przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo dla Gminy sąd powszechny.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, zobowiązują się podjąć w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
6. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez Stronę Umowy, listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Gmina:

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

Wykonawca:

.....
.....
.....

7. Gmina i Wykonawca zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron, jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje Gmina, a jeden (1) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
2. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) zestawienie powierzchni Hali wraz ze wskazaniem numerów pomieszczeń.

- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) kopia polisy OC Wykonawcy.

GMINA :

WYKONAWCA