

**UCHWAŁA NR XXXVII/384/13
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 25 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Zawadzkie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) na rok 2014

Na podstawie art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami), art. art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.16, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm) Rada Miejska w Zawadzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Zawadzkie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) na rok 2014 ”- którego treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zawadzkim


Stanisław Kielek

**Program Współpracy Gminy Zawadzkie
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) na rok 2014**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zmianami).
2. „gminie” – rozumie się Gminę Zawadzkie.
3. „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy.
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy.
5. „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program.

II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

1. Program jest elementem działań podejmowanych przez gminę w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.
2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą oraz podmiotami programu, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców.
3. Podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
4. Uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
5. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. Podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
 - 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
 - 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Pozafinansowe formy:



- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku kalendarzowym, w tym o ogłaszanych konkursach, promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonej na rzecz mieszkańców, prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych z terenu gminy,
 - 2) przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 3) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu wzajemnej wymiany informacji, współorganizowanie szkoleń oraz angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
 - 4) udostępnianie podmiotom programu lokali z zasobów gminnych w celu realizacji ich zadań statutowych, odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) obejmowanie patronatem Burmistrza Zawadzkiego i Rady Miejskiej w Zawadzkim przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
 - 6) tworzenie projektów partnerskich na rzecz realizacji zadań publicznych,
 - 7) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z gminą,
 - 8) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - 9) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
 - 10) promocja i reklama projektów w mediach.
2. Finansowe formy współpracy:
- 1) Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia i może mieć formę:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
 - 3) Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
 - 4) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) działalność partii politycznych,
 - e) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i działalność samorządów zawodowych,
 - f) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.
 - 5) Podmiot programu otrzymujący dotację celową zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, a których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

VII. ZADANIA PRIORYTETOWE

Na rok 2014 ustala się zadania priorytetowe określone w dokumentach strategicznych Gminy Zawadzkie: Strategii Rozwoju Gminy Zawadzkie na lata 2007-2015 oraz Gminnego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w na terenie miasta i gminy Zawadzkie na rok 2014, dotyczące:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez wspieranie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki środowiskowe (na miejscu oraz w domu pacjenta) połączone z rehabilitacją leczniczą pacjentów na terenie gminy.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej,
 - 2) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie piłki ręcznej,
 - 3) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie tenisa stołowego,
 - 4) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie karate,
 - 5) organizację powszechnych zajęć sportowych w zakresie modelarstwa,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
4. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
6. Działalności na rzecz mniejszości narodowych.

VIII. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Zawadzkiego wsparcia podmiotom programu, jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa. Realizacja programu odbywa się na terenie gminy, w uzasadnionych przypadkach poza jej terenem.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest przez pracowników Referatu Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy.
2. Środki finansowe na realizację programu mogą być przekazane w formie: konkursów, inicjatyw lokalnych, tzw. „małych grantów”, współorganizację oraz projekty partnerskie.
3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku będą ogłaszane w dwóch terminach.
4. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań w 2014 roku.
5. Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane także przez:
 - 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 2) udział podmiotów programu w działaniach programowych samorządu,
 - 3) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów programu,
 - 4) promocję działalności podmiotów programu w mediach,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 7) prowadzenie na stronie internetowej www.zawadzkie.pl serwisu dotyczącego organizacji pozarządowych.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu współpracy w roku 2014 planowane jest przeznaczenie kwoty 368 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na 2014 rok.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony przez Burmistrza Zawadzkiego pracownik może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu przez Burmistrza Zawadzkiego pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a podmioty programu zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
6. Burmistrz Zawadzkiego przedłoży Radzie Miejskiej w Zawadzkim do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu współpracy sprawozdanie z jego realizacji.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.zawdzkie.pl i będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba podmiotów programu, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono podmiotom programu,
 - 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z podmiotami programu,
 - 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu objętych patronatem Burmistrza Zawadzkiego,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy z podmiotami programu utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z podmiotami programu działającymi na terenie gminy Zawadzkie.
2. Informacja oraz Zarządzenie Burmistrza o podjęciu konsultacji, wraz z projektem Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zostały zamieszczone na stronie internetowej www.zawadzkie.pl, www.bip.zawadzkie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 25 października 2013 roku. Konsultacje przeprowadzone zostały w dniach od 4 listopada do 12 listopada 2013 roku.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez podmioty programu działające na terenie gminy Zawadzkie.
4. Opinie i uwagi podmioty programu mogły składać:
 - 1) w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkim nr XLIV/421/10 z dnia 25 października 2010 r., bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim lub listownie,

- 2) w formie elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkiem nr XLIV/421/10 z dnia 25 października 2010 r., w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem na adres: umig@zawadzkie.pl.
5. Po uchwaleniu programu przez Radę Miejską zostanie on zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne opinie i uwagi do programu.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczone na stronie www.zawadzkie.pl.

XIV. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

1. Burmistrz Zawadzkiego powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem oraz osoby wskazane przez podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko, na podstawie kart oceny, po zebraniu opinii wobec poszczególnych ofert, przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Zawadzkiego.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia swojej oferty.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem oraz na stronie www.zawadzkie.pl.
13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty programu,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez podmiot programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.