

**UMOWA NR
ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZU PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

zawarta w Zawadzkiem w dniu
pomiędzy:

Gminą Zawadzkie z siedzibą **ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie**, reprezentowaną przez
Burmistrza Zawadzkiego - Mieczysława Orgackiego, zwanym w dalszej części umowy „**Gminą**”
a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przewoźnikiem**”

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.] strony zawarły umowę następującej treści :

§ 1

1. Gmina zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania świadczenie usług przewozu regularnego wykonywanego w ramach systemu przewozu publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Zawadzkie i łączącej obszar gminy Zawadzkie z obszarem gminy Krupski Młyn (do granicy województwa Śląskiego i Opolskiego), zwanych dalej „Usługami”, przy wykorzystaniu pojazdów autobusowych spełniających wymagania techniczne wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy o pojemności przewozowej 19 osób zwanych dalej „autobusami”.

2. Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową”, obowiązuje w okresie **od dnia 02.12.2013r. do dnia 31.12.2014r.**, przy czym w okresie obowiązywania Umowy Gmina zleci Przewoźnikowi wykonanie usług przewozowych zwanych w dalszej części umowy „usługą” w ilości nie mniejszej niż kursów dziennie:

a) 3 kursów w dni powszednie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem wakacji letnich w okresie od 01.07.2014r. do 31.08.2014r., kiedy to kursy nie będą się odbywały w ogóle

b) Gmina zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kursów w trakcie obowiązywania umowy max. do 30% planowanych do przejechania kilometrów (nie więcej niż 6595,20 wozokilometrów) co stanowi łącznie około 42.868,80 wozokilometrów w czasie obowiązywania Umowy, zwanych dalej wżkm.

3. W ramach wykonywania Usług określonych w ust.1, Przewoźnik będzie realizował przewozy pasażerów na linii, której trasę i rozkład jazdy określa załącznik Nr 2 do Umowy, zwanej dalej „Linia”.

4. Przewoźnik bez zgody Gminy nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian w przebiegu i rozkładach jazdy Linii, określonych w załączniku Nr 2, za wyjątkiem zaistnienia przeszkód niezależnych od Przewoźnika (np. objazdy, etc).

§ 2

1. Przewoźnik oświadcza i zapewnia, że wszystkie autobusy przeznaczone przez niego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy:

a) spełniać będą wszystkie wymagania wynikające z postanowień zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy oraz przepisów obowiązujących w tym zakresie prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych publicznego transportu zbiorowego,

b) w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów dostosowane zostaną niezwłocznie do zmienionych wymogów.

2. W okresie realizacji Usług Przewoźnik zobowiązuje się do:

a) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa,
b) ubezpieczenia Przewoźnika w zakresie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika od prowadzonej działalności gospodarczej

c) świadczenia usług przewozowych z uwzględnieniem wprowadzanych przez Gminę stałych, okresowych i doraźnych zmian rozkładów jazdy i przebiegu autobusowej linii komunikacyjnej obsługiwanej przez Przewoźnika, wprowadzonych w trybie opisanym w § 7 niniejszej umowy,

d) należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz zapewnienia ich czystości i właściwego stanu technicznego,

e) umożliwienia pracownikom Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza Zawadzkiego na przeprowadzanie kontroli realizacji świadczonych Usług, w tym dokonywania bieżącej kontroli sprzedaży biletów przez Przewoźnika oraz wykonywania poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie realizacji usług przewozowych wynikających z niniejszej umowy,

f) utrzymania w ciągłej sprawności systemu łączności radiowej (np. telefony komórkowe) między dyspozytorem Przewoźnika a Gminą oraz pomiędzy autobusem a dyspozytorem Przewoźnika,

g) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych zgodnie z przepisami prawa,

h) umieszczenia w autobusach informacji o obowiązujących cenach za usługi przewozu pasażerów ustalonych w uchwale Nr XVI/120/12 z dnia 16.01.2012r. Rady Miejskiej w Zawadzkiem oraz informacji o przepisach porządkowych, regulaminach ,

i) niezwłocznego powiadamiania Gminy o wszelkich zaistniałych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Przewoźnika skutkujących osobami rannymi lub ofiarami śmiertelnymi,

j) załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg i reklamacji pasażerów oraz niezwłocznego przekazywania do Gminy kopii tych skarg i reklamacji wraz z informacjami o sposobie ich załatwienia,

k) zaspokajania we własnym zakresie uzasadnionych roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody z winy Przewoźnika w związku z wykonywaniem przez Przewoźnika Usług,

l) uzyskania i utrzymywania w okresie wykonywania Umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń oraz zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji Usług,

ł) rzetelnego i terminowego wypełniania przez kierowców Przewoźnika oraz ich przekazywania i przechowywania u Przewoźnika kart drogowych, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z Umową realizowanych usług.

Prawidłowo i czytelnie wypełniona karta drogowa wystawiona oddzielnie dla każdego pojazdu obsługującego Linie musi zawierać co najmniej:

- rzeczywiste czasy odjazdów z krańca i przyjazdów na kraniec (wpis o wykonaniu kursu następuje po jego zakończeniu i nie później niż przed rozpoczęciem następnego),
- wpisy o wszelkich odstępstwach od rozkładu jazdy z podaniem ich przyczyn,
- informację o czasie i miejscu rozpoczęcia lub zakończenia kursu wykonanego w części,
- wpisy o każdym objeździe trasy podstawowej i jego przyczynach,
- inne informacje ustalone między stronami Umowy.

Na pisemny wniosek Gminy Przewoźnik na obowiązek w terminie 14 dni udostępnić do wglądu Gminy przechowywane karty drogowe pojazdów obsługujących Linie.

m) w przypadku awarii autobusu zapewnienia autobusu rezerwowego.

3. Przewoźnik będzie emitował i sprzedawał niżej wymienione rodzaje biletów w cenie brutto zawierającej obowiązujący podatek VAT , tj.:

- bilet jednorazowy na przejazd w obrębie jednej miejscowości w cenie nie wyższej niż 1,00 zł,
- bilet jednorazowy na przejazd Zawadzkie - Żędowice lub Żędowice - Zawadzkie w cenie nie wyższej niż 1,50 zł,

- bilet jednorazowy na przejazd Zawadzkie - Kielcza lub Kielcza - Zawadzkie w cenie nie wyższej niż 2,00 zł,
- bilet jednorazowy na przejazd Zawadzkie - Krupski Młyn lub Krupski Młyn - Zawadzkie w cenie nie wyższej niż 2,50 zł,
- bilet jednorazowy na przejazd Żędowice - Kielcza lub Kielcza - Żędowice w cenie nie wyższej niż 1,50 zł,
- bilet jednorazowy na przejazd Żędowice - Krupski Młyn lub Krupski Młyn - Żędowice w cenie nie wyższej niż 2,00 zł,
- bilet jednorazowy na przejazd Kielcza - Krupski Młyn lub Krupski Młyn - Kielcza w cenie nie wyższej niż 1,50 zł

4. Przewóz bagażu i zwierząt na Linii nie podlega opłacie.

5. Wydawanie biletów, kontrola i windykacja należności z tytułu przejazdu autobusem Linii bez ważnego biletu, dokonywana jest przez Przewoźnika.

6. Na pisemny wniosek, Przewoźnik w terminie 7 dni przekazuje Gminie informacje dotyczące liczby i rodzajów sprzedanych biletów określonych w § 2 ust 3.

§ 3

1. Strony zgodnie potwierdzają, że czynności dotyczące utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie wyznaczonych przystanków zlokalizowanych w obrębie gminy na trasie Linii należą do zakresu obowiązków Gminy.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów w autobusie podczas wykonywanych usług przez Przewoźnika .

§ 4

1. Strony ustalają, że świadczone przez Przewoźnika usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych.

2. Po zakończeniu każdego miesiąca Gmina dokonuje oceny ilości i jakości usług wykonanych przez Przewoźnika w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o dostarczone Gminie przez Przewoźnika następujące dokumenty:

- a) fakturę VAT za wykonane przez Przewoźnika kursy w miesiącu,
- b) ewidencji sprzedanych biletów jednorazowych na trasie linii obsługiwanej przez Przewoźnika w miesiącu wraz z wydrukiem z kas rejestrujących zamontowanych w autobusach Przewoźnika, które posiadają pozytywną opinię Ministerstwa właściwego do spraw finansów publicznych lub innych właściwych organów państwowych , które taki wydruk umożliwiają ,
- c) kopie kart drogowych autobusów przewoźnika(wzór karty drogowej stanowi załącznik nr 3 do umowy).

3. Wynagrodzenie przysługuje Przewoźnikowi wyłącznie za faktycznie wykonane wozokilometry wykonane na Linii uruchamianej na zlecenie Gminy z zachowaniem warunków niniejszej Umowy.

4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi w każdym miesiącu rozliczeniowym ustalana jest z zastosowaniem następującego algorytmu:

$$K = E - B - U$$

gdzie:

K- miesięczna kwota wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi za wykonana usługę,

E – iloczyn stawki za jeden wzk (określonej w ust. 5 poniżej) i liczby faktycznie

wykonanych wzk na Linii w ramach usług świadczonych przez Przewoźnika w miesiącu rozliczeniowym,

B – kwota uzyskana ze sprzedaży biletów jednorazowych w ciągu miesiąca rozliczeniowego,
U – suma kwot naliczonych w miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z postanowieniami ust. 7
poniżej.

5. Stawkę bazową (brutto), zwaną dalej „stawką”, za wykonanie przez Przewoźnika usług przewozowych zleczanych przez Gminę na podstawie Umowy ustala się w wysokości za jeden wozokilometr: PLN (słownie:).

6. Określona w ust. 5 stawka za wozokilometr ustalona została na podstawie oferty złożonej przez Przewoźnika i jest stawką stałą uwzględniającą wszelkie koszty Przewoźnika oraz ryzyka Przewoźnika związane z mogącymi wystąpić w okresie obowiązywania Umowy zmianami warunków, w szczególności inflacji i wzrostu cen, płac i kosztów ponoszonych przez Przewoźnika w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W czasie trwania Umowy stawka określona w ust. 5 nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek powodu .

7. W przypadku wystąpienia określonych poniżej uchybień w realizacji postanowień Umowy, wynagrodzenie Przewoźnika będzie pomniejszone o następujące kwoty:

1) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 500 x wartość stawki bazowej za wozokilometr , o której mowa w ust.5 - za każdy przypadek stwierdzonej przez Gminę niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych dotyczących wykonywanych Usług, sporządzanych przez Przewoźnika, o których mowa w §4 ust.2,

2) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 50 x wartość stawki bazowej za wozokilometr, o której mowa w ust.5 - za każdy przypadek naruszenia przez Przewoźnika zobowiązań wynikających z postanowień § 2 ust. 5 stwierdzony przez osoby upoważnione do kontroli, o których mowa w §2 ust.2 pkt e)

3) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 20 x wartość stawki bazowej za wozokilometr, o której mowa w ust.5 - za każdy przypadek niewykonania w części lub w całości z winy Przewoźnika danego kursu. Za kurs należy rozumieć przejazd w jedną stronę między przystankiem początkowym a przystankiem końcowym na trasie Linii,

4) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 5 x wartość stawki bazowej za wozokilometr , o której mowa w ust.5 - za każdy kurs, w którym nastąpiło z winy Przewoźnika opóźnienie lub przyspieszenie odjazdu z dowolnego przystanku powyżej 5 minut w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy według zegara kasy fiskalnej,

5) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 5 x wartość stawki bazowej, o której mowa w ust.5 - za każdy przypadek nieoznakowania autobusu z § 2 ust. 2 pkt. g), h),

6) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 20 x wartość stawki bazowej, o której mowa w ust.5 - za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego stanu technicznego lub niewłaściwej czystości autobusu,

7) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 50 x wartość stawki bazowej, o której mowa w ust.5 - za każdy przypadek braku lub niesprawności kas rejestrujących, o których mowa w §4 ust.2 pkt b) lub braku właściwej realizacji wymogów określonych w § 2 ust. 2 pkt f) lub §2 ust. 6 lub też braku przekazania w terminie kart drogowych,

8) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 30 x wartość stawki bazowej, o której mowa w ust.5 - za każdy przypadek braku właściwej realizacji wymogów określonych w § 2 ust. 2 pkt i), k), l).

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi za wykonane usługi przewozowe płatne będzie przez Gminę w następujący sposób:

1) w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca Gmina przekazuje Przewoźnikowi informacje w zakresie stwierdzonych przez nią uchybień w realizacji Umowy, powodujących zmniejszenie wynagrodzenia Przewoźnika.

2) Przewoźnik w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca będzie przekazywał do Gminy fakturę końcową za usługi przewozowe wykonane w poprzednim miesiącu wraz z dokumentami, o których mowa w §4 ust.2 niniejszej Umowy pomniejszoną o kwotę wynikającą ze sprzedaży biletów jednorazowych w miesiącu rozliczeniowym.

3) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Przewoźnika wskazane w fakturze końcowej w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Gminy prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2. W przypadku stwierdzenia przez Gminę niezgodności przedstawionego przez Przewoźnika protokołu z kartami drogowymi lub informacjami, o których mowa w § 4 ust. 7, Przewoźnik zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej za dany miesiąc. Gmina może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia dla Przewoźnika do chwili otrzymania faktury korygującej uwzględniającej obniżki wynagrodzenia wynikające z informacji przekazanych Przewoźnikowi zgodnie z ust. 1 pkt 1. Wówczas wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od dostarczenia do Gminy prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

3. Poza wynagrodzeniem określonym na podstawie § 4 Przewoźnikowi nie przysługuje prawo do jakichkolwiek dodatkowych świadczeń i/lub opłat z tytułu wykonywania Usług będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

5. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy na rzecz Przewoźnika.

§ 6

1. Gmina Zawadzkie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:

- a) w stosunku do Przewoźnika wszczęto postępowanie likwidacyjne,
- b) Przewoźnik utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania usług, niezależnie od zastosowania przez Przewoźnika środków odwoławczych w tym przedmiocie,
- c) Przewoźnik przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
- d) Przewoźnik nie rozpoczął świadczenia usługi,
- e) Przewoźnik świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 pkt b), c), d) Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty Gminie kary umownej w wysokości, wynagrodzenia, które przysługiwałoby Przewoźnikowi za pełny miesiąc świadczenia usług.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Gmina może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym w ust. 3 Przewoźnik może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Gminie i Przewoźnikowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras linii komunikacyjnej lub rozkładu jazdy, z zastrzeżeniem zachowania wielkości pracy przewozowej w zakresie określonym w § 1 ust. 2.

O takiej zmianie Gmina powiadomi Przewoźnika pisemnie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian doraźnych lub okresowych wynikających z nagłych przyczyn losowych, Gmina decyzję o zmianie trasy lub rozkładu jazdy może przekazać dyspozytorowi Przewoźnika za pomocą łączności o której mowa w § 2 ust.2 pkt f) a następnie potwierdzić w ciągu 48 godzin w formie pisemnej.

§ 8

1. Kontrolę i nadzór nad wykonaniem Usług ze strony Gminy Zawadzkie sprawować będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkim legitymujący się dokumentem uprawniającym do kontroli. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. W przypadku gdy kontrola wykaże jakiegokolwiek uchybienie skutkujące możliwością obciążenia Przewoźnika karami o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, kontroler jest obowiązany sporządzić w dacie kontroli protokół, o jego treści powiadomić niezwłocznie Przewoźnika i uzyskać od niego potwierdzenie odbioru protokołu.

W terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Przewoźnik ma prawo, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, złożyć odwołanie i ustosunkować się pisemnie do stawianych mu zarzutów oraz wniesić o ewentualne zweryfikowanie poczynionych ustaleń.

O zajęтым ostatecznie stanowisku należy Przewoźnika powiadomić pisemnie w ciągu 3 dni od daty otrzymania odwołania.

Jedynie protokolarnie stwierdzone uchybienia, w tym, podtrzymane w postępowaniu odwoławczym, mogą być ujęte w informacji zbiorczej o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1 umowy i stanowić podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.

§ 9

Przelew wierzytelności przysługujących Przewoźnikowi wobec Gminy wymaga zgody Gminy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Gmina uprawniona jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

2. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych należnych za okres do wygaśnięcia umowy, nie wygasa w przypadku odstąpienia od Umowy i będzie mogło być egzekwowane przez Gminę na warunkach określonych w Umowie również po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 11

1. Gmina Zawadzkie dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przewoźnika, pod następującymi warunkami i we wskazanym zakresie:

1) w przypadku zmian warunków ruchu drogowego lub w przypadku zmian oczekiwań pasażerów, Gmina dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zasad organizacji przewozów i zasad dokonywania oceny jakości funkcjonowania linii komunikacji zbiorowej obsługiwanej przez Przewoźnika oraz obliczania i korygowania wynagrodzenia dla Przewoźnika,

2) w przypadku zmiany przez Gminę cen biletów określonych w § 2 ust. 3, przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w § 2,

3) jeżeli w trakcie realizacji Umowy na wniosek Gminy zajdzie konieczność zmian wyposażenia autobusów, innych niż wynikające z przyczyn określonych w § 2 ust. 1, niezbędnych dla realizacji zamówienia, Gmina dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy dotyczących wyposażenia autobusów i stawki za usługi wykonane tymi autobusami.

2. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli strony Umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

2. Integralną częścią Umowy są:

- a) oferta Przewoźnika,
- b) załącznik Nr 1 Wykaz autobusów
- c) załącznik Nr 2 Wykaz linii (tras i rozkładów jazdy)
- d) załącznik Nr 3 Wzór karty drogowej
- e) załącznik Nr 4 Wzór dokumentu uprawniającego do kontroli

§ 13

1. Za wyjątkiem zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane Usługi żadne z postanowień Umowy nie mogą być interpretowane w sposób powodujący powstanie dodatkowych zobowiązań Gminy wobec Przewoźnika.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Zawadzkie.

3. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Przewoźnika do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług przewozowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym , Prawa Przewozowego oraz inne właściwe dla przedmiotu Umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina i 1 egzemplarz Przewoźnik.

GMINA :

PRZEWOŹNIK: