

Projekt

z dnia 13 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
Mariusz Stachowski

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r.

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Zawadzkim uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczególne zasady i tryb realizowania Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 rok w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w 2021 r. przeznaczają się kwotę w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym,
nie wnoszę zastrzeżeń do zapisów
merytorycznych

Adwokat
Hanna Bajorek

SEKRETARZ GMINY
Malgorzata Kowalska

Id: D7877A1E-9191-44E4-8682-8ECAC02B62C7 Projekt

Zawadzkie 13.10.2020
SKARBNIK
Gminy Zawadzkie

Karina Nowak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Zawadzkiem

z dnia.....2020 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski gminy Zawadzkie na rok 2021, zwany dalej BO, stanowi środki finansowe budżetu gminy Zawadzkie.

§ 2. 1. Prawo składania propozycji zadań przysługuje mieszkańcom gminy Zawadzkie.

2. W przypadku zgłaszania propozycji zadań przez małoletnich mieszkańców wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

§ 3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r., zwanym dalej Regulaminem, są realizowane w ramach wydatków budżetu gminy Zawadzkie w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Łączna wartość zadań objętych BO wynosi nie więcej niż kwota wydatków przewidzianych w budżecie gminy Zawadzkie na 2021 rok na realizację zadań publicznych w gminie Zawadzkie w ramach BO.

2. Harmonogram BO zawarty w załączniku nr 1 do Regulaminu zawiera zakres oraz terminy realizacji.

§ 5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji BO zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Zawadzkiego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań

§ 6. 1. Zgłaszaniem zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska mająca wpływ na rozwój gminy Zawadzkie i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców.

2. Zadanie inwestycyjne powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

- 1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;
- 2) zlokalizowane wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy Zawadzkie;
- 3) ogólnodostępne dla mieszkańców i udostępniane nieodpłatnie;
- 4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym.

4. Zgłaszane zadania nie mogą:

- 1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości;
- 3) naruszać powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych;
- 4) być realizowane, gdy wymagają instytucjonalnej współpracy, jeżeli osoby odpowiedzialne za daną instytucję nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) przekroczyć kwoty ustalonej w BO na dany rok;
- 6) być sprzeczne z przyjętą strategią gminy Zawadzkie;
- 7) dotyczyć terenów, które zostały przeznaczone do sprzedaży.

5. Z zadań BO wyłączone zostają zadania na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców gminy Zawadzkie.
7. W przypadku poparcia zadania przez małoletniego mieszkańca wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe składa się w terminie określonym w harmonogramie BO w Punkcie Obsługi Petenta w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim lub korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Zawadzkim z dopiskiem „Budżet Obywatelski gminy Zawadzkie 2021”(za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).
9. Wzór formularza zgłoszenia propozycji zadania w ramach BO stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Zgłaszane zadanie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zgłoszeniowym zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola oraz zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia.
11. Zgłoszenia dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7. 1. Wskazane przez Burmistrza Zawadzkiego, zwanego dalej Burmistrzem komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Zawadzkim, zwanego dalej Urzędem, gromadzą zgłoszone formularze i dokonują weryfikacji.

2. Zadania zgłoszone do BO podlegają weryfikacji pod kątem:

- 1) formalno-prawnym możliwości realizacji zadania;
- 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia, że dwa lub kilka projektów dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Burmistrz niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem autorów propozycji zadania celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody autorów propozycji zadania na połączenie projektów, będą one rozpatrywane osobno.

2. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do BO posiada braki formalne, błędy merytoryczne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny zadania, a także gdy podane w zgłoszeniu dane budzą wątpliwości, Burmistrz wzywa autorów propozycji zadania do uzupełnienia formularza zadania i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia propozycji zadania.

§ 9. Wyniki weryfikacji są podawane przez Burmistrza do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zawadzkie.

§ 10. 1. W przypadku odrzucenia zadania autorowi propozycji zadania przysługuje możliwość wniesienia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania autorowi informacji o odrzuceniu.

3. Odwołania złożone po terminie określonym w ust. 2 lub bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Burmistrz niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje wniesione odwołanie i o podjętym rozstrzygnięciu informuje autora propozycji zadania.

5. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

§ 11. 1. Dopuszczeniu do głosowania podlegają zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu.

2. Burmistrz sporządza i upublicznia na stronie podmiotowej gminy Zawadzkie listę zadań, które podlegają będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę zadań odrzuconych z uzasadnieniem.

3. Z chwilą zgłoszenia listy zadań mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia zgodnie z obowiązującym prawem akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 12. Jeżeli suma wartości poszczególnych propozycji zadań dopuszczonych do głosowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na BO, głosowanie nie odbywa się i wszystkie zadania zostają przyjęte do realizacji.

Rozdział 4.

Zasady głosowania i ustalenie wyników głosowania

§ 13. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy gminy Zawadzkie w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2. Głosować może każdy mieszkaniec gminy Zawadzkie.

3. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

§ 14. Propozycje zadań do BO umieszcza się na karcie do głosowania, według kolejności zgłoszeń.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu na udostępnionej karcie do głosowania wraz z listą dopuszczonych zadań. Karta do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Głosowanie odbywa się również w formie papierowej. Kartę do głosowania na zadanie zgłoszone do BO należy złożyć w zamkniętej kopercie w skrzynce znajdującej się przy wejściu głównym do Urzędu lub w specjalnej urnie znajdującej się w Punkcie Obsługi Petenta w Urzędzie albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie.

3. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 16. 1. Głosować można na jedno zadanie.

2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania (w tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne);
- 5) wersja papierowa nie została podpisana;
- 6) zagłosowano jednocześnie papierowo i elektronicznie.

3. W przypadku równej liczby głosów, o kolejności umieszczania zadań na liście decyduje Burmistrz.

4. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli 50 000 zł.

5. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Burmistrz może w porozumieniu z autorem propozycji zadania ograniczyć zakres zadania.

6. Wyniki głosowania podlegają podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zawadzkie.

7. W przypadku braku możliwości realizacji wybranego zadania gmina Zawadzkie powiadamia autora projektu zadania o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania zostaną zagospodarowane zgodnie z podjętą uchwałą budżetową.

Rozdział 5.

Realizacja projektu i sprawozdawczość

§ 17. Zadania realizują komórki organizacyjne Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne zgodnie z uchwałą budżetową.

§ 18. Po zakończeniu roku kalendarzowego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o realizacji projektów na stronie podmiotowej gminy Zawadzkie.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2021 ROK

	Zakres	Termin realizacji
1.	Kampania promująca BO	Przez 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia przez Burmistrza na stronie Urzędu – o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sprawie BO na 2021 r.
2.	Zgłaszanie przez mieszkańców gminy Zawadzkie zadań do BO na 2021 r.	Do 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia kampanii promującej BO
3.	Weryfikacja wniosków, uzupełnienia, procedura odwoławcza, ustalenie listy projektów do głosowania i ich upublicznienie.	Do 45 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie zakończenia zgłaszania zadań do BO
4.	Kampania informacyjna o zadaniach.	Przez 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia listy zadań
5.	Głosowanie mieszkańców gminy Zawadzkie	Przez 21 dni kalendarzowych
6.	Ustalenie i ogłoszenie wyników w sprawie BO na 2021 r.	Do 14 dni od dnia następnego po dacie zakończenia głosowania.

**Formularz zgłoszenia propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie
na 2021 rok wraz z listą poparcia mieszkańców gminy Zawadzkie**

1. Tytuł zadania

2. Nr obszaru, lokalizacja, miejsce realizacji zadania (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/obiektu, którego dotyczy propozycja zadania- ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6)

3. Opis zadania (proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

--

5. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
Łącznie:	

6. Dodatkowe załączniki, w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania):

- 1)
- 2)
- 3)

7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich:

L.p.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	

8. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Zawadzkiem:

- 1)
- 2)
- 3)

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec małoletni (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

Dane rodzica/opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie

1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 1) Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 1) Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 1) Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	

9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (uwaga, w przypadku gdy zgłaszającym jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny)

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

10. Załącznik obowiązkowy - lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 20 osób zamieszkałych na terenie gminy Zawadzkie.

Lista osób zamieszkałych na terenie gminy Zawadzkie popierających projekt zadania na rok 2021

UWAGA! Podpisując listę poparcia osoba wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Zawadzkiego w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na rok 2021.

Tytuł zadania				
L.p.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania (miejscowość)	Podpis	Podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku mieszkańców małoletnich
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13;
- 2) w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117;
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na rok 2021 na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art.6 ust.1 lit. a RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. i mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. wynikający z odrębnych przepisów;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r.;
- 10) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

**Karta do głosowania
na zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r.**

Zasady głosowania:

1. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec gminy Zawadzkie, w przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym, jednym zadaniu.
3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:
 - 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
 - 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
 - 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
 - 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania (w tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne);
 - 5) wersja papierowa nie została podpisana;
 - 6) zgłoszono jednocześnie papierowo i elektronicznie.

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię	Nazwisko
Adres	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis głosującego/w przypadku mieszkańców małoletnich podpisuje rodzic/opiekun prawny	
--	--

**WYKAZ ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY ZAWADZKIE NA 2021 R.**

Nr zadania	Tytuł zadania i kwota	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Zawadzkiego dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Zawadzkim, ul. Dębowa 13;
- 2) w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117;
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na rok 2021 na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art.6 ust.1 lit. a RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. i mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r. wynikający z odrębnych przepisów;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2021 r.;
- 10) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Data głosowania.....

.....
Podpis głosującego lub rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku, gdy głosującym jest mieszkaniec, który
nie ukończył 16 roku życia

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie wpływu mieszkańców na wydatki publiczne. Budżet Obywatelski jest mechanizmem z najwyższego poziomu partycypacji społecznej, stanowiącym efektywne narzędzie umożliwiające mieszkańcom faktyczne współdecydowanie o wydatkowaniu środków publicznych z budżety gminy. Łączy się bezpośrednio z aktywnością lokalnej społeczności w realizacji zadań publicznych. Zasadniczym celem stosowania tego narzędzia jest włączenie w procesy zarządzania gminą jej mieszkańców. Jest to efektywne narzędzie, które służy aktywizacji społecznej, promuje działania obywatelskie i pomaga wyłaniać lokalnych liderów. Budżet Obywatelski, zwany też często partycypacyjnym (współuczestniczenie) to specjalnie wydzielona kwota w budżecie gminy, o przeznaczeniu której zadecydują bezpośrednio mieszkańcy gminy. Decyzje mieszkańców są wiążące dla władz.

Wraz z przepisami z 2018 r. dotyczącymi budżetu obywatelskiego, wprowadzonymi ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, rada gminy otrzymała kompetencję do podjęcia nowego rodzaju uchwały, tj. określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W projekcie uchwały uwzględniono więc wszystkie elementy, które wynikają obligatoryjnie z przepisów prawa.

Sporządziła: J. Zawadzka



