



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## REGULAMIN

### REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób nieaktywnych zawodowo**

**LEPSZY START w Gminie Zawadzkie”**

**w 2013 r.**

#### § 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem (OPS) z siedzibą przy ul. Dębowej 11, 47-120 Zawadzkie;

**Beneficjencie Ostatecznym (BO)** – należy przez to rozumieć uczestnika lub uczestniczkę Projektu, tj. osobę zakwalifikowaną i uczestniczącą w Projekcie;

**Organizatorze stażu** - należy przez to rozumieć pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz.291, z późn. zm.), organizację pozarządową lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców – z którym Beneficjent podpisał umowę stażową.

**Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która wyrazi zamiar uczestnictwa w Projekcie i złoży niezbędne w toku rekrutacji dokumenty w terminie określonym niniejszym Regulaminem;

**Projekcie** – należy przez to rozumieć *Program Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Osób Nieaktywnych Zawodowo „LEPSZY START” w Gminie Zawadzkie* realizowany w 2013 r. przez Beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej;

**Korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć skorzystanie ze świadczeń (pieniężnych i niepieniężnych) na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej w 2013 roku przynajmniej jeden raz.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 2

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - 1) sposób i zasady przeprowadzania rekrutacji Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie oraz
  - 2) ogólne warunki i zasady uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie.
2. W Projekcie mogą brać udział osoby spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) mieszkańcy gminy Zawadzkie,
  - 2) osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. od 18 do 60-65 roku życia),
  - 3) osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo,
  - 4) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w okresie od 01.01.2013 r. do dnia ogłoszenia rekrutacji,
3. Zakłada się, że w 2013 r. w Projekcie weźmie udział 7 osób, w tym co najmniej 2 osoby w wieku od 18-30 lat oraz 2 osoby z terenów wiejskich.

## REKRUTACJA

### § 3

1. Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie zostanie przeprowadzona przez powołaną przez Beneficjenta Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja wyłoni spośród kandydatów:
  - 7 osób jako grupę Beneficjentów Ostatecznych (w tym co najmniej 2 osoby w wieku od 18-30 lat) oraz
  - 5 osób jako grupę rezerwowych BO (w tym co najmniej 1 osoba w wieku od 18-30 lat oraz 1 osoba z terenów wiejskich).
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie trwa w okresie od 2 kwietnia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r.
4. Rekrutacja Kandydatów do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zwłaszcza z zasadą równości płci.
5. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie odbywać się będzie poprzez analizę dokumentów Beneficjenta oraz analizę złożonych przez Kandydatów zgłoszeń.
6. Kandydat w procesie rekrutacji składa następujące dokumenty:
  - 1) ankietę rekrutacyjną,
  - 2) deklarację uczestnictwa w Projekcie,
  - 3) oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu,
  - 4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
  - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji, promocji i dokumentowania Projektu,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 6) oświadczenie o nie uczestniczeniu w innych projektach finansowanych lub współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 7) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (oryginał lub kopia),
  - 9) w przypadku osoby bezrobotnej – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji,
  - 10) w przypadku osoby nieaktywnej zawodowo – oświadczenie o braku aktywności zawodowej lub zaświadczenie o kontynuacji nauki,
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6 ppkt 7)-10) Kandydat składa tylko w przypadku, gdy Beneficjent nie jest już w ich posiadaniu.
  8. Kandydaci składają dokumenty określone w punkcie 6 **w terminie do 19.04.2013 r. włącznie**.
  9. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się:
    - **I termin:** 22 kwietnia 2013 r. – w celu wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych Kandydatów,
    - **II termin:** 26 kwietnia 2013 r. – w celu ustalenia ostatecznej listy BO i rezerwowych BO.
  10. W terminie do 25.04.2013 r. istnieje możliwość uzupełnienia dokumentów złożonych przez Kandydata.
  11. Na posiedzeniu w I terminie Komisja Rekrutacyjna:
    - 1) ustali, czy Kandydat może uczestniczyć w Projekcie zgodnie z wytycznymi dla działania,
    - 2) dokona sprawdzenia kompletności dokumentów aplikacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem,
    - 3) wezwie Kandydata do uzupełnienia w terminie do 25.04.2013 r. dokumentów aplikacyjnych – w przypadku stwierdzenia uchybień lub braków formalnych w dokumentacji.
  12. Na posiedzeniu w II terminie Komisja Rekrutacyjna:
    - 1) dokona sprawdzenia kompletności dokumentów aplikacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem,
    - 2) wyłoni grupę BO i grupę rezerwowych BO – zgodnie z ust. 2.
  13. Wyniki swojej pracy Komisja Rekrutacyjna przedkłada Kierownikowi OPS niezwłocznie po jej zakończeniu, w formie protokołu.
  14. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
  15. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem oryginałów dokumentów wydanych przez instytucję inną niż Beneficjent.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## UCZESTNICTWO

### § 4

1. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, tj. w Zawadzkiem przy ul. Dębowej 11 – II piętro, pok. D.6.
3. BO projektu zostaną objęci nieodpłatnymi działaniami aktywizującymi, w tym m.in.:
  - 1) konsultacjami z doradcą zawodowym,
  - 2) konsultacjami z psychologiem,
  - 3) konsultacjami z pedagogiem lub asystentem rodziny w zakresie tworzenia budżetu domowego,
  - 4) pracą socjalną,
  - 5) w zależności od diagnozy doradcy zawodowego:
    - szkoleniami zawodowymi dostosowanymi od uzasadnionych potrzeb i predyspozycji BO,
    - programem staży zawodowych u pracodawców na okres od 3 do 5 miesięcy,
4. BO – na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej – otrzymają zasiłki celowe (wsparcie dochodowe) w czasie trwania Projektu, uzależnione od indywidualnych potrzeb, zaangażowania i frekwencji na zajęciach prowadzonych w ramach Projektu.
5. BO skierowani do odbywania stażu – na zasadach i w wysokości przewidzianej w Projekcie – otrzymają stypendia stażowe w okresie realizowania programu stażu u pracodawcy. Stypendium obejmuje również składki emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego.

### § 5

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z pracownikiem socjalnym w zakresie ustalenia i realizacji zawartego kontraktu socjalnego. Nie dotrzymanie uzgodnień zawartych w kontrakcie socjalnym może być powodem zakończenia udziału w Projekcie.
  - 2) korzystania z konsultacji ze specjalistami w wymiarze przewidzianym w Projekcie,
  - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych w ramach Projektu i każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa na liście obecności,
  - 4) wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - 5) przystąpienia do egzaminów w ramach kursów (jeśli takie będą zorganizowane),
  - 6) realizowania programu stażu (jeśli zostanie na staż skierowany),
  - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w projekcie,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 8) poinformowania Beneficjenta w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia udziału w Projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego.
2. W zakresie realizacji programu staży zawodowych Beneficjenta, Beneficjentów Ostatecznych oraz Organizatorów staży obowiązują wytyczne określone w dokumencie Wojewódzkiego Urzędu pracy w Opolu, pn. **Szczegółowe warunki odbywania stażu w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie (również w przedsiębiorstwie) w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oraz Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Opolskim.**
3. Każdorazowa nieobecność Beneficjenta Ostatecznego na zajęciach musi być usprawiedliwiona stosownym zaświadczeniem lekarskim, bądź innym dokumentem potwierdzającym wystąpienie ważnych okoliczności uniemożliwiających udział BO w Projekcie w danym terminie.
4. Dokument usprawiedliwiający nieobecność należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia:
  - 1) Koordynatorowi Projektu lub
  - 2) pracownikowi socjalnemu Beneficjenta lub
  - 3) w biurze podawczym Beneficjenta.
5. Beneficjent Ostateczny ma prawo do opuszczenia bez żadnych konsekwencji maksymalnie 20% z poszczególnych zajęć przewidzianych w całym Projekcie. W przypadku większej absencji BO zostaje skreślony z listy uczestników, co jest równoznaczne z niedotrzymaniem postanowień kontraktu socjalnego zawartego z Beneficjentem.
6. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli:
  - 1) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi względami zdrowotnymi,
  - 2) rezygnacja wynika z faktu podjęcia pracy (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych),
7. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna być zgłoszona pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyn rezygnacji.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin jest dostępny:
  - 1) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, w Biurze Projektu, ul. Dębowa 11, 47-120 Zawadzkie,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta,
  - 3) na stronie [www.ops.zawadzkie.pl](http://www.ops.zawadzkie.pl) (zakładka: „Program Operacyjny Kapitał Ludzki”) oraz na stronie [www.bjp.zawadzkie.pl](http://www.bjp.zawadzkie.pl) (zakładka: „Gminne jednostki organizacyjne”/”Ośrodek Pomocy Społecznej”/”Program Operacyjny Kapitał Ludzki”).