

Projekt

z dnia 23 listopada 2018 r.

Sejdel

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Miejskiej w Zawadzkiem oraz ustalenia jej składu osobowego

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Budżetowo-Gospodarczą Rady Miejskiej w Zawadzkiem w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - członek
- 3) - członek
- 4) - członek
- 5) - członek

§ 2. Zadania komisji określa Statut Gminy Zawadzkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym,
nie wnoszę zastrzeżeń do zapisów
merytorycznych

Zawadzkie, 26.11.2018 r.
data podpis i pieczęć

Bogusław Działkiewicz

radca prawny
OF-821/2007

SEKRETARZ GMINY

Małgorzata Kowalska
Małgorzata Kowalska

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie powołania Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Miejskiej w Zawadzkiem oraz ustalenia jej składu osobowego

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym rad gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Statut Gminy przyjęty uchwałą Nr XXVI/215/12 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zawadzkie ze zm. (Dz. Urzędowy Województwa Opolskiego z dnia 27 grudnia 2012 r., poz. 1968) reguluje te sprawy następująco (odpowiednio § 5 do § 16):

1. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji.
3. Rada powołuje następujące komisje:
 - 1) Rewizyjną;
 - 2) Budżetowo-Gospodarczą;
 - 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki;
 - 4) Samorządności i Porządku Publicznego;
 - 5) Skarg, Wniosków i Petycji.
4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
5. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w tworzeniu gminnych programów, planów pracy Rady;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady;
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 4) składanie wniosków do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady;
 - 5) inspirowanie i ocenianie kontaktów międzygminnych i zagranicznych Rady;
 - 6) inicjowanie i opiniowanie współpracy z organizacjami samorządowymi, międzygminnymi, pozarządowymi oraz innymi;
 - 7) inicjowanie promocji Gminy;
 - 8) inspirowanie nowych rozwiązań i pobudzanie aktywności społecznej, w tym zwłaszcza młodzieży;
 - 9) współpraca z innymi komisjami.
6. Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
7. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy gwarantujące wykonanie zadań Rady w zakresie należącym do przedmiotu działania komisji.
8. Plan pracy komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.
9. Komisje raz do roku, przed uchwaleniem planu pracy na rok następny, składają Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, które zawiera również informację z wykonania planu pracy za rok poprzedni.
10. Sprawozdania komisji Rady składają Przewodniczący komisji lub wyznaczeni przez komisje sprawozdawcy.
11. Rada może nakazać komisji uzupełnienie lub zmianę planu pracy, jak również może żądać sprawozdania z prac komisji w każdym czasie.
12. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji lub jego zastępca.
13. Przewodniczącego komisji oraz jej członków wybiera Rada w drodze uchwały. W sprawie odwołania lub zmian członków komisji zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
14. Zastępcę Przewodniczącego komisji wybierają spośród siebie członkowie danej komisji.
15. Komisje Rady działają na posiedzeniach oraz poprzez swoje zespoły badające na miejscu poszczególne sprawy.
16. W sprawach należących do właściwości dwóch lub więcej komisji, komisje te współdziałają ze sobą, w szczególności odbywają wspólne posiedzenia i podejmują wspólne opinie i wnioski.
17. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb w siedzibie Urzędu lub mogą mieć charakter wyjazdowy.
18. Posiedzenie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
19. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, zwołuje posiedzenia i ustala ich porządek oraz listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.
20. Komisje wyrażają swoje opinie i wnioski w sprawie.
21. Wnioski lub opinie komisji kieruje się bezpośrednio pod obrady Rady bądź do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
22. W przypadku przekazania przez Radę lub Burmistrza zagadnienia do opracowania przez właściwą komisję, winna ona zająć stanowisko we wnioskowanym terminie.
23. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) numer, datę oraz numery wniosków i opinii;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) wyszczególnienie osób referujących temat i uczestniczących w dyskusji;
 - 5) treść wniosku lub opinii;
 - 6) podpis prowadzącego posiedzenie komisji i protokolanta.
24. Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi oraz dwiema ostatnimi cyframi roku kalendarzowego. Obowiązuje numeracja ciągła od początku do końca każdej kadencji.

Sporządziła: J. Zawadzka

