

Projekt

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

BURMISTRZ

Mariusz Stachowski

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie przygotowania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie  
Zawadzkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

§ 1. Przygotowuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Zawadzkie, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zawadzkiem do przekazania projektu Regulaminu, o którym mowa w § 1 do właściwego organu celem zaopiniowania oraz do zawiadomienia o tym Zakładu Gospodarki Komunalnej "ZAW - KOM" Sp. z o.o.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym,  
nie wnoszę zastrzeżeń do zapisów  
merytorycznych

Zawadzkie, ..... 2.08.2018r.

data podpis i pieczęć

Rada Prawny

Agata Struzik

OP-687/03

SEKRETARZ GMINY

Malgorzata Kowalska



## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE ZAWADZKIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Zawadzkie z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- 5) „Gminę” – Gminę Zawadzkie.

**§ 3.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 4.** Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, a także minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu połączenia przyłącza wodociągowego z wewnętrzną instalacją wodociągową określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0,05 MPa lub nie niższe, jak w wydanych warunkach technicznych przyłączenia;
- 2) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach;
- 3) przepustowość posiadanego urządzenia kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji innych obowiązków w zakresie minimalnego poziomu świadczenia usług wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 3**

### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 6. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

3. Wzór, o którym mowa w ust. 2, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o tytule prawnym do nieruchomości,
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

5. W przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

6. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w art. 6 pkt 6 ustawy.

7. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 7. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa,
- 3) umowa na czas określony dotyczy obiektu w budowie – do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego,
- 4) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

4. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku niewywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności wynoszący powyżej 1 miesiąca co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 9. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

§ 10. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego,

- 2) wskazania wodomierzy przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych,
- 3) przeciętnych norm zużycia wody,
- 4) oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy.

2. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

**§ 11.** 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy, podanie odczytu przez Odbiorcę, jednakże nie rzadziej niż raz w roku odczytu dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

**§ 12.** W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

**§ 13.** 1. Podstawą do obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 14.** 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączeniowych, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie tytułu prawnego do przyłączanej nieruchomości lub informację o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości,
- 5) w przypadku przedsiębiorców i pozostałych podmiotów określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 7) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,

- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

**§ 15. 1.** Do wniosku, o którym mowa w § 14, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Wzór wniosku o wydanie warunków przyłączeniowych jest dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

**§ 16. 1.** Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociagowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości,
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
- 3) ciśnienie i ilość wody wnioskowane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości,
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej,
- 6) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa (2) lata.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

**§ 17.** Zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane podmiot przyłączany opracowuje co najmniej plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej bądź mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub projekt techniczny przyłącza.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 18. 1.** Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych uchwalane przez radę gminy, zgodnie z art. 21 ustawy.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

**§ 19. 1.** Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia,
- 2) umowa, ewentualnie umowa przyłączeniowa.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociagowym lub kanalizacyjnym.

**§ 20.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków lub
  - 2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci w terminie 30 dni pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 21.** 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie,
  - 2) zgodności parametrów technicznych zastosowanych materiałów z minimalnymi parametrami podanymi w wydanych warunkach technicznych,
  - 3) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej,
  - 4) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
  - 5) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia Odbiorcy, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych do art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.
6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.
7. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody,
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody,
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków,

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej dwa (2) dni przed planowanym terminem.

2. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować właściciela lub zarządcę budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

4. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 23. Na podstawie zawartej umowy na dostawę wody i (lub) odprowadzanie ścieków, Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków oraz występujących awariach urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 24. 1. Na podstawie zawartej umowy na dostawę wody i (lub) odprowadzanie ścieków, Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług,
- 2) wysokości opłat za usługi,
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby,
- 2) opis przedmiotu reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- 4) numer i datę zawartej umowy,
- 5) podpis Odbiorcy.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną, faksem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza. W przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo obciąża kosztami wykonania ekspertyzy Odbiorcę.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym. W przypadku stwierdzenia występowania problemów w instalacji wewnętrznej budynku, Przedsiębiorstwo obciąża poniesionymi kosztami Odbiorcę.

**§ 25.** Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

**§ 26. 1.** Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu, siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

**§ 27. 1.** Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy w siedzibie firmy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 28.** Przedsiębiorstwo w swojej siedzibie udostępnia wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Zawadzkie,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Zawadzkie,
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- 4) aktualny „Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Zawadzkie”.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 29.** 1. Zapewnienie wody do celów przeciwpożarowych z urządzeń wodociągowych będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ochrony przeciwpożarowej. Jednostki zobowiązane są składać co kwartał sprawozdanie dotyczące miejsc i ilości wody pobranej z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe. Sprawozdanie składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia kwartału. W przypadku poboru wody z i/lub rozplombowania hydrantu jednostka ochrony przeciwpożarowej informuje Przedsiębiorstwo najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.

3. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej zlokalizowanych w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są prowadzić wykaz miejsc w których pobrana została woda z urządzeń Przedsiębiorstwa.

4. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2. Stanowi do podstawę do rozliczenia pobranej wody pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą.

5. Jednostka ochrony przeciwpożarowej w przypadku pobrania wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, zobowiązana jest do poinformowania Przedsiębiorstwa o tym fakcie wraz ze wskazaniem ilości pobranej wody.

6. Przedsiębiorstwo jeżeli nie posiada takich możliwości ma prawo odmówić zapewnienia dostawy wody na ten cel, jeżeli o takie wystąpi Odbiorca usług prowadzący działalność gospodarczą.

7. Zabezpieczenie potrzeb przeciwpożarowych na terenie nieruchomości należy do właściciela lub zarządcy na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 30.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Miejskiej na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW – KOM” Sp. z o.o., przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW – KOM” Sp. z o.o. Zgodnie z art. 27a ww. ustawy organem regulacyjnym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. W przygotowanym zgodnie z art. 19 ust. 5 przez ZGK „ZAW – KOM” Sp. z o.o. Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Zawadzkie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki tj.:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Sporządziła: Eliza Bujmiła-Winkler



