

Stanowisko pracy współfinansowane z ramach projektu „**Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna.

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWADZKIEM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO
1/2 etatu
przewidywany okres zatrudnienia 06.2018 – 12.2020**

1. Wymagania niezbędne:

Wychowawcą podwórkowym może być osoba, która:

1) Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo- wychowawczą lub

- dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje, co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

5) Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 2) Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność;
- 3) Predyspozycje osobowościowe do pracy z dziećmi od 7 roku życia;
- 4) Umiejętność nawiązywania współpracy z osobami i instytucjami
- 5) Ogólna znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie zadań gminy
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku..

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań wychowawcy podwórkowego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki podczas prowadzonych zajęć na podwórku i w świetlicy, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- 2) prowadzenie działań animacyjnych, socjoterapeutycznych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 3) pobudzanie i zachęcanie do konstruktywnego działania oraz alternatywnego spędzania wolnego czasu
- 4) rozwijanie, co najmniej dwóch z 8 kompetencji kluczowych (porozumiewanie się w języku ojczystym, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, porozumiewanie się w językach obcych, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, inicjatywność i przedsiębiorczość, świadomość i ekspresja kulturalna);
- 5) nawiązywanie kontaktów z rodziną, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami pomocowymi, placówkami oświaty;
- 6) aktywizacja do współpracy różne podmioty funkcjonujące w środowisku lokalnym;
- 7) opracowanie i realizacja planu pracy placówki wsparcia w formie wychowawcy podwórkowego;
- 8) prowadzenie dokumentacji bieżącej pracy (np. raporty z dyżurów, karta czynności, zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach, ewaluacja prowadzonych działań itp.)
- 9) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin.

4. Informacje dodatkowe

Praca wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego będzie wykonywana w ramach umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu w godzinach ustalonych z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem.

5. Wymagane dokumenty

- 1) CV
- 2) List motywacyjny
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny , CV winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.)*

i podpisem oraz

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem mojego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy);
- 7) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy;
- 8) Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została ma zawieszona lub ograniczona;

- że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- o świadomości kandydata dot. obowiązku podmiotu, który będzie zatrudniał kandydata w zakresie jego sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 405);
- o tym, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego**:

- osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem w pokoju 7.1.2 w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 (w poniedziałki od 7.00 do 17.00) lub
- przesłane drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem ul. Dębowa 11, 47-120 Zawadzkie

Termin zbierania aplikacji mija 15.06.2018 o godz. 12.00.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Po dokonaniu wstępnej analizie dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu prowadzeniu drugiego etapu naboru, polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej. Tematyką rozmowy będą:

- dotychczasowe doświadczenia zawodowe (profil kandydata)
- ogólna znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- koncepcja prowadzenia zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w formule pracy podwórkowej.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Informujemy, że dane osobowe dotyczące kandydatów do pracy przetwarzane są na podstawie zgody kandydata wyrażonej w dokumentach aplikacyjnych. Dane te przetwarzane są przez czas prowadzenia rekrutacji oraz przez ustalony w ogłoszeniu o naborze okres, w którym dopuszczono odbiór dokumentów przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni. Dopuszczalne jest również przetwarzanie danych osobowych kandydatów na potrzeby przyszłych rekrutacji, jednak przez okres nie dłuższy niż rok i tylko za ich pisemną zgodą.

Kandydaci, którzy zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych lub którzy nie zostaną zatrudnieni w procesie rekrutacji mają możliwość odbioru osobistego złożonych materiałów rekrutacyjnych **w terminie 30 dni** od ogłoszenia o wyłonieniu kandydata do zatrudnienia lub ogłoszenia o zakończeniu naboru (również w przypadku braku wyłonienia kandydata do zatrudnienia). Po tym terminie złożone dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone, chyba że kandydat wyrazi wolę, aby jego dane osobowe były przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, wówczas jego dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia naboru.

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zawadzkiem**

Marek Kutyla



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do ogłoszenia o naborze
na stanowisko wychowawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o pełni władzy rodzicielskiej (wypełniają tylko kandydaci posiadający dzieci)

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem(am) pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została ma zawieszona lub ograniczona.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (wypełniają tylko osoby, których dotyczy)

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został nałożony tytułem egzekucyjnym.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o konieczności sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Oświadczam, że posiadam świadomość, że w przypadku nawiązania ze mną stosunku pracy lub pozytywnego procesu rekrutacji, podmiot, który będzie mnie zatrudniał posiada prawny obowiązek w zakresie sprawdzenia moich danych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 405).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wychowawca w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawadzkiem.

.....
(podpis składającego oświadczenie)