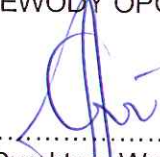


ZATWIERDZAM
up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

50.5561.5.2012.06

Opole, dnia 22 czerwca 2012 r.


Z-ca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Henryk Śleziak

BZK. V.1610.6.2012.JB

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZAWADZKIEM

- 1. Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejskim w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie.
- 2. Imię nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:** Mieczysław Orgacki pełniący funkcję Burmistrza Zawadzkiego od 9 grudnia 2010 r.
- 3. Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:**
W trakcie kontroli wyjaśnienia składał Pan Damian Macioszek Referent ds. Obrony Cywilnej Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.
- 4. Kontrolujący:**
 1. Radosław Świdziński - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - Przewodniczący zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr NK.V.0030.231.2012 Wojewody Opolskiego.
 2. Jacek Bucala - Starszy Inspektor w WBiZK OUW – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr NK.V.0030.231.2012 Wojewody Opolskiego.
 3. Marek Podlaski - Starszy Inspektor Wojewódzki w WBiZK OUW – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr NK.V.0030.232.2012 Wojewody Opolskiego.
 4. Wacław Ryszytyło - Starszy Inspektor w WBiZK OUW – członek zespołu kontrolnego legitymujący się upoważnieniem nr NK.V.0030.233.2012 Wojewody Opolskiego.
 5. Kpt. Robert Król – Oficer Wydziału Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami Wojskowej Komendy Uzupelnień w Kędzierzynie Koźlu – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr NK.V.0030.234.2012 Wojewody Opolskiego.
- 5. Miejsce kontroli:** Urząd Miejski w Zawadzkiem.
- 6. Termin kontroli:** 21.05.2012 r.
- 7. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:** ocena wykonywania zadań obronnych od 01.01.2010 do 30.04.2012 r.



8. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., nr 16 poz. 151 z późn. zm.),
- b) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie opolskim na 2012 r.

9. Zakres kontroli:

1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych.
2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego.
3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP.
4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej.
5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych.
6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa.
7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo - obronnych.
8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.
9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

10. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:

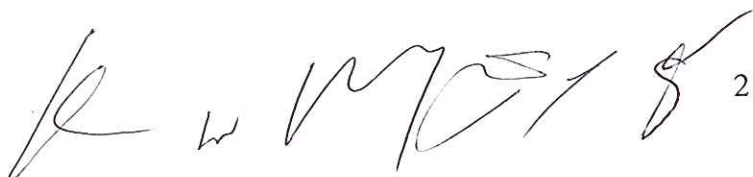
Ad.1 Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju oraz w stanach podwyższonej gotowości obronnej. W trakcie kontroli przedłożono następujące dokumenty:

- 1) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego nadany mocą Zarządzenia nr 192/XXI/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 25.11.2011 r.,
- 2) zakres czynności pracownika merytorycznego ds. obronnych – referenta w Referacie Spraw Obywatelskich,
- 3) Regulamin Organizacyjny na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny nadany mocą Zarządzenia Nr 206/XXI/2011 Burmistrza Miasta z dnia 8.12.2011 r.

Ad 1/ i Ad 2/ W przedłożonych dokumentach nie ujęto wszystkich zadań obronnych realizowanych w czasie pokoju tj. z zakresu planowania obronnego, organizacji systemu kierowania i stałego dyżuru, nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych, uruchamiania akcji kurierskiej, organizacji szkoleń obronnych oraz organizacji punktu kontaktowego HNS.

Ad 3/ Zadania z zakresu spraw obronnych ujęto w sposób zbyt ogólny (§ 16 Regulaminu).



2

Ad. 2 Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego

W tym zakresie kontroli przedłożono następujące dokumenty:

- 1/ Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Zawadzkie na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i czas wojny, zatwierdzony przez Wojewodę Opolskiego w dniu 15.11. 2011 r.
- 2/ Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) (załącznik C do wyż.wym. planu),
- 3/ Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) (załącznik D do planu).

Ad 1/ W Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Zawadzkie dokonano dwóch aktualizacji w dniu 14.03.2102 r. dotyczących powołania nowych dokumentów tj.:

- zarządzenia Burmistrza w sprawie organizacji stałego dyżuru,
- zarządzenia Burmistrza w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i czas wojny.

Burmistrz Zawadzkiego nie wydał zarządzenia w sprawie aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Zawadzkie, w którym powinny być określone komórki organizacyjne macierzyste oraz podmioty podległe gminie współdziałające w opracowaniu TRZO na zasadzie uzgodnień.

Ad 2/ W TRZO niewłaściwie przypisano zadania komórkom organizacyjnym macierzystym uniemożliwiając tym samym ich skuteczną realizację. Nie określono również sposobu realizacji zadań operacyjnych podmiotom zewnętrznym współdziałającym. Burmistrz Zawadzkiego nie zawarł wymaganych porozumień o współdziałaniu i wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zadań operacyjnych z Komendantami Policji i Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendantem Wojskowej Komendy Uzuppełnień właściwymi dla obszaru Gminy Zawadzkie.

Ad 3/ W przedłożonych Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych opisane procedury sformułowano zbyt ogólnie tzn. nie wskazują konkretnych działań, co do sposobu realizacji zadania operacyjnego. Pominięto również przypisanie sytuacji planistycznych, w których realizowane są poszczególne zadania.

Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Przesłano zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu do Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Kędzierzynie - Koźlu. Współpraca w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzuppełnień nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 3 Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP

Plan Akcji Kurierskiej został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń



o stawieniu się do czynnej służby wojskowej oraz Zarządzeniem Wojewody Opolskiego z dnia 19.08.2011 r. nr 1/Z/11 w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego. Urząd Miejski w Zawadzkiem podpisał notatkę służbową z Wojskową Komendą Uzupelnień na potrzeby mobilizacji nr Z - 42/12 z dnia 15.03.2012. Dokumentacja akcji kurierskiej prowadzona prawidłowo. W Planie akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Uruchomiono środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z organizacją treningów akcji kurierskiej, które pozwoliły sprawdzić wybrane elementy planu akcji kurierskiej. W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem opracowano i wydano decyzje dotyczące przeznaczenia osób do pełnienia funkcji kuriera.

Ad. 4 Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej

Ten obszar działalności obronnej realizowany jest w szerokim zakresie. Zakres i formy współpracy obejmują w głównej mierze działania w obszarze przygotowań do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza, planowania operacyjnego, działalności szkoleniowej, jak i też bieżące kontakty w innych obszarach przygotowań obronnych. Urząd Miejski w Zawadzkiem współpracuje w tym zakresie z WKU w Kędzierzynie - Koźlu, a powyższe zadania układają się na dobrym poziomie. Nie mniej jednak podczas kontroli nie stwierdzono porozumień, które powinny być oceniane pod kątem możliwości ich wykorzystania na potrzeby realizacji określonych przygotowań obronnych. W ramach współdziałania z Terenowym Organem Administracji Wojskowej w Kędzierzynie – Koźlu w kontrolowanej jednostce sporządzono oraz podpisano notatkę służbową regulującą współdziałanie na potrzeby mobilizacji w trybie organizacji akcji kurierskiej. W ocenie zespołu należy ująć powyższą problematykę do szkolenia obronnego ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w różnych sytuacjach kryzysowych z zagrożeniami zewnętrznymi włącznie.

Ad. 5 Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych

Problematyka ta powinna zostać unormowana w regulaminie organizacyjnym urzędu zgodnie, z którym organ jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć wynikających z obowiązku państwa - gospodarza. W ramach tego zadania utworzono Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Zawadzkie wyznaczając osoby funkcyjne do jego reprezentowania. Jednakże stwierdzono niekompletny stan dokumentacji będącej częścią składową przygotowania Urzędu do realizacji zadań w ramach PK HNS ujętych w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 42/12 Wojewody Opolskiego z dnia 9.03.2012 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił sojuszniczych. Wskazane jest stosownie do swojego administrowanego terenu

 4

opracowanie rzetelnej bazy danych infrastruktury logistycznej, która może być wykorzystana na potrzeby wsparcia wojsk sojusznicznych w koordynacji ze Starostwem Powiatowym w Strzelcach Opolskich. W ramach wyż. wym. zadania należy przeprowadzić cykl szkoleń z zakresu znajomości obowiązków przez osoby funkcyjne oraz przygotowania Urzędu do uruchomienia Punktu Kontaktowego HNS.

Ad. 6 Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa

System kierowania bezpieczeństwem narodowym zorganizowano w oparciu o zarządzenie Wojewody Opolskiego nr 15/09 z dnia 20.02.2009 r. w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie Opolskim. Burmistrz Zawadzkiego wydał zarządzenie nr 407/XIX/2009 z dnia 7.09.2009 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Zawadzkie. Wykonano dokument pomocniczy: Kartę Opisu Głównego Stanowiska Kierowania nr SO 5311/1/Z-12/09. W trakcie prac planistycznych należało wykonać koncepcję organizacji głównego stanowiska kierowania oraz harmonogram przygotowania GSK, tych dokumentów w urzędzie nie wykonano.

Urząd Miejski posiada Regulamin Organizacyjny Głównego Stanowiska Kierowania nr SO 5311/2/Z-13/09, DEWD Z-36/09, w którym określono cel, zadania zespołów zadaniowych, strukturę organizacyjną. W regulaminie należy uzupełnić rozliczenie sił i środków GSK. W celu sprawnego przekazywania sygnałów, zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa został zorganizowany system stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim Zawadzkie. W tej sprawie Burmistrz wydał zarządzenie nr 178/XXI/2011 z dnia 27.10.2011 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w którym określił skład stałego dyżuru, miejsce pełnienia dyżuru. Dokumentacja stałego dyżuru jest kompletna wykonana zgodnie ze wzorami dokumentów zawartych w zarządzeniu nr 109/08 Wojewody Opolskiego z dnia 6.05.2008 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa. W trakcie kontroli został uruchomiony stały dyżur w urzędzie. Burmistrz Zawadzkiego otrzymał zadanie uruchomienia stałego dyżuru, które zostało właściwie przekazane do realizacji i uruchomione. Dyżurni stałego dyżuru posiadają aktualne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone. Znają również obowiązki wynikające z zasad funkcjonowania stałego dyżuru, umieją posługiwać się tabelą zgłoszowania przy przekazywaniu zadań operacyjnych oraz opanowali zasady prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.

Ad. 7 Planowanie i realizacja zadań gospodarczo - obronnych

W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem opracowano plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa Urzędu Miejskiego



w Zawadzkiem. Plan został zatwierdzony w 2010 r. przez Wojewodę Opolskiego. W planie należy zaktualizować bilans personelu medycznego. Opracowano również plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek, w którym uwzględniono sposób dostarczenia tabletek do punktów wydawania osoby odpowiedzialne za sprawną dystrybucję oraz dawki interwencyjne tabletek jodowych. Do kontroli przedstawiono również Plan organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych nr 4 w oparciu o Publiczną Szkołę Podstawową przy ul. Opolskiej 47 w Zawadzkiem.

Ad. 8 Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony

Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony opracowana została zgodnie z rozporządzeniami regulującymi tą problematykę tj. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju. Wnioski dotyczące świadczeń rozpatrywane są terminowo. Decyzje w sprawie świadczeń na rzecz obrony realizowane są prawidłowo, uwzględniają one potrzeby własne oraz Sił Zbrojnych RP zawarte we wnioskach. Sposoby rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji są prawidłowe i zgodne z wyższymi aktami prawnymi. W kontrolowanej jednostce opracowano plany świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz plany świadczeń osobistych i rzeczowych gminy. Wykonano i przesłano zbiorcze zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.

Ad. 9 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego

W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem opracowano „Program szkolenia Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem na lata 2011 – 2013”. Opracowano i uzgodniono i zatwierdzono „Plan szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego” na 2010, 2011 i 2012 r. W 2010 r. szkolenie obronne prowadzono przy udziale firmy zewnętrznej. Zrealizowana tematyka to m.in. zasady nakładania zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego Funkcjonowania Gminy, sposób opracowania – aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego oraz zadania dla poszczególnych komórek urzędu przy opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych. Na szkoleniu omówiono również rolę i miejsce obsady stanowisk kierowania i stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej państwa. W szkoleniu wzięło udział 25 osób m.in. z kadry kierowniczej urzędu, referatów oraz pracownicy urzędu. W 2011 r. przeprowadzono szkolenie obronne z udziałem 28 osób (kadra kierownicza, kierownicy referatów oraz jednostek organizacyjnych gminy). Tematyka zrealizowana podczas szkolenia dotyczyła zadań operacyjnych w związku z aktualizacją planu operacyjnego funkcjonowania gminy, funkcjonowania stanowiska kierowania i stałego dyżuru w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa, akcji kurierskiej oraz zagadnień dotyczących wsparcia państwa – gospodarza



(HNS). Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenia nie pozwalają w pełni przygotować zespołów funkcyjnych do realizacji zadań obronnych na terenie gminy. Celem poprawy funkcjonowania ww. zespołów należy w szkoleniach obronnych położyć większy akcent na praktyczne formy realizacji szkoleń oraz metody szkolenia. Zespół kontrolny stwierdził, iż dokumentacja szkolenia jest opracowana zgodnie z zapisami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz „Wytocznymi Wojewody Opolskiego do szkolenia obronnego” na 2010, 2011 i 2012 r.” Ewidencja szkoleń obronnych prowadzona jest poprawnie, przedstawiono konspekty wraz z dokumentacją dotyczącą rozliczenia finansowego z realizacji zamierzeń szkoleniowych w 2010 i 2011 r.

10. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:

W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem realizuje się przygotowania obronne w sposób **pozytywny z nieprawidłowościami** zapewniający warunki do wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Celem lepszej realizacji przedmiotowych zadań należy podjąć następujące działania:

1. Uszczegółowić zadania z zakresu spraw obronnych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Zawadzkie oraz w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego ds. obronnych.
2. Uzupelnąć i zweryfikować aktualne zapisy w TRZO pod kątem właściwego przypisania komórkom organizacyjnym macierzystym Urzędu Miasta oraz podmiotom podległym gminie zadań operacyjnych i sposobu ich wykonywania tzn. wskazać komórki podmioty koordynujące, realizujące i współdziałające w ich realizacji.
3. Przypisać w TRZO zadania operacyjne podmiotom zewnętrznym współpracującym.
4. W KRZO uwzględnić sytuacje planistyczne, w których realizowane są poszczególne zadania operacyjne oraz uszczegółowić procedury planowanych działań pod kątem ich realności i skuteczności.
5. Zaprowadzić ewidencję KRZO, w której realizator zadania i podmiot współdziałający potwierdzi znajomość procedur działania w nich zawartych.
6. W ocenie zespołu należy ująć problematykę współdziałanie na potrzeby mobilizacji w trybie organizacji akcji kurierskiej do szkolenia obronnego ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w różnych sytuacjach kryzysowych z zagrożeniami zewnętrznymi włącznie.
7. Wskazane jest opracowanie rzetelnej bazy danych infrastruktury logistycznej, która może być wykorzystana na potrzeby wsparcia wojsk sojusznicznych w koordynacji ze Starostwem Powiatowym w Strzelcach Opolskich. W ramach wyż.wym. zadania należy przeprowadzić cykl szkoleń z zakresu znajomości



obowiązków przez osoby funkcyjne oraz przygotowania Urzędu do uruchomienia Punktu Kontaktowego HNS.

8. Prowadzić szkolenia na temat współdziałania w opracowaniu procedur działań w realizacji zadań operacyjnych.
9. Celem poprawy działania zespołów funkcyjnych gminy należy w szkoleniach obronnych położyć większy akcent na praktyczne formy realizacji szkoleń.
10. Spowodować współpracę komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w uzgodnieniach, co do sposobu realizacji zadań operacyjnych np. pismo okólne Wójta lub polecenie służbowe.
11. W Planie przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa należy zaktualizować bilans personelu medycznego.
12. Należy wykonać koncepcję organizacji głównego stanowiska kierowania oraz harmonogram przygotowania GSK.
13. Jednostka samorządu terytorialnego objęta kontrolą, w terminie do dnia **30 września 2012 r.**, sporządzi w swoim zakresie plan wykonania zaleceń pokontrolnych, uwzględniając m.in. treść zalecenia, osoby odpowiedzialne i termin realizacji.
14. Szczegółowe uwagi ujęte w protokole i przedstawione bezpośrednio na kontroli należy realizować na bieżąco. Uchybienia ujawnione podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych należy usunąć w terminie do dnia **31 grudnia 2012 r.**, o czym proszę poinformować organ zarządzający kontrolę.

12. Uwagi końcowe:

- a) Wyniki kontroli zostały omówione z kadrą kierowniczą kontrolowanej jednostki;
- b) Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego pod poz. 3-7/2012;
- c) Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), kierownikowi kontrolowanego urzędu przysługuje prawo zgłoszenia do kontrolującego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.



Handwritten signature and initials, possibly 'K u' followed by a stylized signature, with a small number '8' at the end.

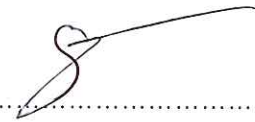
Zawadzkie, dnia 2012 r.

Opole, dnia 22.06. 2012 r.

Podpis Kierownika
Kontrolowanego Urzędu:

BURMISTRZ
Mieczysław Ogiński

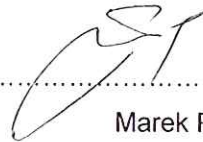
Podpisy Zespołu Kontrolnego:



Radosław Świdziński
Przewodniczący zespołu kontrolnego



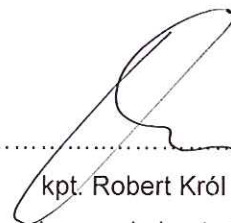
Jacek Bucala
członek zespołu kontrolnego



Marek Podlaski
członek zespołu kontrolnego



Wacław Ryszytyło
członek zespołu kontrolnego



kpt. Robert Król
członek zespołu kontrolnego

