

# WOJEWODA OPOLSKI


SO.IV.431.6.2014.TR

Opole, 4 czerwca 2014 r.

data 05. 06. 2014

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

5032  
L. dz. 5032  
Przebieg postępowania zatwierdzono



1. Nazwa i adres Jednostki kontrolowanej: Urząd Miejski w Zawadzkiem  
Ul. Dębowa 13,  
47-120 Zawadzkie.
2. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego: Pan Mieczysław Orgacki – Burmistrz Zawadzkiego - od 9 grudnia 2010 r.
3. Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:  
Pani Beata Buczek – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolerów:  
Tomasz Rippel - inspektor wojewódzki w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu - przewodniczący zespołu kontrolnego,  
Sylvia Mielczarek – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu - członek zespołu,  
Krzysztof Kielbasa - starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu - członek zespołu.
5. Miejsce kontroli: Zawadzkie.
6. Termin kontroli: 15 maja 2014 r.
7. Zakres kontroli:
  - a) przedmiot kontroli:
    - prawidłowość postępowania przy udostępnianiu danych z Gminnego Zbioru Meldunkowego,
    - prawidłowość postępowania przy odnotowywaniu Gminnym Zbiorze Meldunkowym zmiany dowodu osobistego,
    - prawidłowy tryb postępowania w sprawie wydania dowodu osobistego,
    - prawidłowy tryb postępowania w sprawach unieważnienia dowodu osobistego
    - prawidłowość postępowania przy dokonywaniu zameldowania na pobyt stały i czasowy,
    - prawidłowość postępowania przy odnotowywaniu w Gminnym Zbiorze Meldunkowym zmian objętych rejestracją stanu cywilnego,
  - b) okres objęty kontrolą: od 1 kwietnia 2013 r. do 31 marca 2014 r.
8. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ocena realizacji zadań w kontrolowanym zakresie jest pozytywna.

Podczas kontroli ustalono, że:

Dane osobowe udostępniane są prawidłowo, tj. na umotywowany wniosek. Złożone wnioski w skontrolowanych przypadkach są zgodne z obowiązującymi

wzorem wniosku. Zawierają prawidłową podstawę prawną upoważniającą do otrzymania danych, uzasadnienie potrzeby uzyskania danych oraz zostały wniesione i podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione (przez osoby uprawnione) do wystąpienia z wnioskiem.

20 wniosków złożyły instytucje, które zgodnie z ustawą z 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 ze zm.) są zwolnione z opłaty za udostępnianie danych.

W 10 przypadkach udzielono informacji podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych.

Ponadto 6 wniosków przekazano zawiadomieniem według właściwości - zgodnie z art. 65 § 1 Kpa.

Skontrolowano 30 wniosków o znakach:

SO.5345.1.56.2013, SO.5345.1.65.2013, SO.5345.1.81.2013, SO.5345.1.92.2013, SO.5345.1.94.2013, SO.5345.1.106.2013, SO.5345.1.111.2013, SO.5345.1.112.2013, SO.5345.1.127.2013, SO.5345.1.138.2013, SO.5345.1.145.2013, SO.5345.1.150.2013, SO.5345.1.153.2013, SO.5345.1.167.2013, SO.5345.1.170.2013, SO.5345.1.184.1.2013, SO.5345.1.184.2.2013, SO.5345.1.192.2013, SO.5345.1.196.2013, SO.5345.1.199.2013, SO.5345.1.4.2014, SO.5345.1.6.2014, SO.5345.1.20.2014, SO.5345.1.23.2014, SO.5345.1.24.2014, SO.5345.1.25.2014, SO.5345.1.30.2014, SO.5345.1.34.2014, SO.5345.1.74.2014, SO.5345.1.81.2014.

Zadania z zakresu udostępniania danych z Gminnego Zbioru Meldunkowego prowadzi Pani Beata Buczek.

Sprawdzono prawidłowość unieważniania dowodów osobistych zgodnie z ustawą z 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47, poz. 384).

Prawidłowość czynności przy unieważnianiu dowodów osobistych sprawdzono na podstawie dokumentacji zgromadzonej w kopercie dowodowej i adekwatnie rekordy dowodów osobistych w SWDO. Skontrolowano dowody osobiste o numerach:

[REDACTED]

W powyższych przypadkach dowody osobiste unieważnione zostały w Systemie Wydawania Dowodów Osobistych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy i § 33-35 rozporządzenia.

W czasie kontroli zbadano również sposób aktualizacji Gminnego Zbioru Meldunkowego (GZM) w zakresie wydanych dowodów osobistych. Sprawdzono następujące numery dowodów osobistych:

[REDACTED]

W Gminnym Zbiorze Meldunkowym powyższe rekordy dowodów osobistych posiadają prawidłową: datę wydania (zgodną z datą personalizacji) oraz datę ważności. W czasie kontroli stwierdzono, że aktualizacja GZM przebiega prawidłowo (wyżej wymienione rekordy dowodów osobistych zostały wprowadzone do GZM

w dzień odebrania dokumentu przez stronę). Zgodnie z oświadczeniem p. Justyny Wons, aktualizacja GZM jest wykonywana na bieżąco (oświadczenie z 15 maja 2014 r.).

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych prowadzi p. Justyna Wons – młodszy referent ds. ewidencji ludności w Referacie Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem. Posiada upoważnienie Burmistrza Zawadzkiego z 24 marca 2014 r., nr 8/2014 do podpisywania w jego imieniu dokumentów, na których przewidziane jest potwierdzenie organu jako wystawcy dowodu osobistego.

W skontrolowanych sprawach w zakresie postępowania przy aktualizacji Gminnego Zbioru Meldunkowego o dane obejmujące przyjmowane zgłoszenia pobytu stałego i czasowego oraz o dane zawarte w aktach stanu cywilnego - nie stwierdzono uchybień. Zaktualizowano dane w GZM prawidłowo i terminowo, zgodnie z zapisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012r. nr 1475).

Powyższe ustalono na podstawie:

- zgłoszeń pobytu stałego dla rekordów PESEL: [REDACTED]
- zgłoszeń pobytu czasowego dla rekordów PESEL: [REDACTED]
- odpisów aktów zgonu dla rekordów PESEL: [REDACTED]

Zadania z zakresu ewidencji ludności prowadzi p. Beata Buczek.

Podczas kontroli omówiono problemy występujące na kontrolowanych stanowiskach oraz udzielono wyjaśnień w oparciu o obowiązujące przepisy.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w podmiocie kontrolowanym pod poz. nr 4/2014.

9. Burmistrz Zawadzkiego nie zgłosił zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

z up. Wojewody Opolskiego

Agnieszka Królikowska  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki kontrolującej  
lub osoby upoważnionej)