

Archiwum Państwowe w Opolu
ul. Zamkowa 2 45-016 Opole

tel. 45 45 536, 45 44 075
tel./fax 45 42 112

URZĄD MIEJSKI
w ZAWADZKIEM
W PŁYNEŁO

Pan
Mieczysław Orgacki
Burmistrz Zawadzkiego
Ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

data 19. 05. 2014

L. dz. 4456
L. znl.
Przekazano do zatwierdzenia

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

ONA.421.64.2014.RM

15.05.2014

Sprawa: zalecenia pokontrolne

W związku z przeprowadzoną w dniu 12 maja 2014 r. przez Roberta Malińskiego kontrolą problemową archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim i stwierdzonymi uchybieniami w zakresie regularności przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, a także w związku z koniecznością dostosowania kwalifikacji dokumentacji z zakresu zmian własnościowych nieruchomości do obecnie obowiązujących przepisów - działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) – wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. dokumentację dotyczącą zmian własnościowych nieruchomości, wymienioną w pkt. II.1 protokołu kontroli zakwalifikować do materiałów archiwalnych (kat. A) zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr. 14, poz. 67). Dokumentację zakwalifikowaną do kat. A należy uporządkować i opisać zgodnie z przepisami;
2. przekazać z Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska do archiwum zakładowego całość dokumentacji, której okres przechowywania w komórce organizacyjnej upłynął ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji zmian własnościowych nieruchomości w tym wywłaszczeń;
3. przesłać do Archiwum Państwowego w Opolu spisy akt kat. A przekazanych do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim;
4. przekazać do Archiwum Państwowego w Opolu zgodnie z przepisami materiały archiwalne z lat 1979-1990, dotyczące zmian własnościowych nieruchomości w tym postępowań wywłaszczeniowych.

Termin wykonania zaleceń:

pkt. 1 -3 do 31 sierpnia 2014 r.,

pkt 4 do 31 grudnia 2014 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Opolu pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Opolu
dy. hab. Mirosław Lenart