

Dyrektor

**Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim
ogłasza nabór na stanowisko – woźna oddziałowa**

1. **Stanowisko pracy:** woźna oddziałowa
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę od 01.09.2021r.
4. **Wymagania niezbędne :**
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - wykształcenie minimum zawodowe, preferowane wykształcenie średnie,,
 - dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - dobra organizacja pracy,
 - operatywność i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - odpowiedzialność i rzetelność,
 - komunikatywność i wysoka kultura osobista,
 - mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - dbałość o utrzymywanie w ładu i porządku w przydzielonym oddziale i innych pomieszczeniach przedszkola,
 - podawanie dzieciom posiłków,
 - wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
 - pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć oraz dekorowaniu sali,
 - pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych i dbałość o ich estetyczny wygląd,
 - pomoc dzieciom w szatni podczas ubierania i rozbierania się,
 - uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola,
 - inne zlecone przez dyrektora.
7. **Wymagane dokumenty:**
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom, świadectwo, zaświadczenie),
 - kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy),
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - oświadczenie o nietoczącym się wobec kandydata postępowaniu karnym, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
 - wymagane dokumenty należy składać u dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim, przy ul. Paderewskiego 1, w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰ w terminie do 10.08.2021r.,
 - dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko woźnej oddziałowej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim”,
 - dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. **Informacje uzupełniające:**
 - postępowanie naboru obejmuje analizę dokumentów kandydata oraz rozmowy z wybranymi kandydatami,
 - dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim, nr telefonu 77 4616485

Zawadzkie, 19.07.2021r.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkim

mgr Jolanta Momot

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- administratorem danych kandydata do pracy jest Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem z siedzibą przy ul. Paderewskiego 1, 47-120 Zawadzkie;
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu ;
- podanie danych przez kandydata w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji;
- dane kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem na wolnym stanowisku pracowniczym;
- administrator danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydata w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
- kandydatowi w procesie rekrutacji przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy;
- dane kandydata nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- dane kandydata do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji;
- dane osobowe kandydata do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- kandydat do pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem posiada prawo żądania od administratora danych dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO.