

WOJEWODA OPOLSKI

SO.IV.431.7.2013.DJ

URZĄD MIEJSKI
W ZAWADZKIEM
W PLYNĘŁO
data 09.04.2013
4452
Opole, 9 kwietnia 2013 r.
Bm, USC Dny

Wystąpienie Pokontrolne

1. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Stanu Cywilnego w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie.
2. **Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:** pan Mieczysław Orgacki, Burmistrz Zawadzkiego od 9 grudnia 2010 roku, jest Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego z mocy prawa.
3. **Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:**
Kierownikiem USC jest pani Teresa Dziuba powołana Uchwałą Rady Miejskiej z 5 grudnia 1990 r., nr VII/39/90, spełnia wymagania, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 września 2008 r. o zmianie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2008 r. nr 182, poz. 1121), do 29 października 2014 r.
Zastępcą Kierownika USC jest pani Violetta Turek, powołana Uchwałą Rady Miejskiej z 25 sierpnia 2008 r., nr XX/146/08, funkcję zastępcy pełni od 1 września 2008 r. na ½ etatu, spełnia wymagania określone w art. 6a ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera:** Danuta Rechowicz-Jabłeczka, Kierownik Oddziału Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.
5. **Miejsce kontroli:** Zawadzkie, ul. Dębowa 13.
6. **Termin kontroli:** 8 marca 2013 r.
7. **Zakres kontroli:**
 - a) przedmiot kontroli:
 1. Prawdliwość przechowywania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych:
 - a) zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich - § 22 ust. 1 rozporządzenia,
 - b) wyposażenie pomieszczenia, w którym są przechowywane księgi stanu cywilnego w odpowiedni sprzęt p.poż. oraz w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza - § 22 ust. 2 rozporządzenia.
 - c) okres objęty kontrolą: stan na dzień kontroli.
8. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Ocena realizacji zadań w kontrolowanym zakresie jest pozytywna z nieprawidłowościami.
Podczas kontroli ustalono, że:

Urząd Stanu Cywilnego w Zawadzkiem mieści się na pierwszym piętrze w budynku Urzędu. Budynek jest monitorowany przez firmę ochroniarską. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe do tych ksiąg przechowywane są w pokoju Kierownika USC. W pomieszczeniu tym znajduje się gaśnica p.poż., higrometr i termometr, wilgotność w pomieszczeniu w dniu oględzin

wynosiła 35%, temperatura 22,1 C. Pomieszczenie odpowiada wymogom § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136, poz. 884 ze zmianami).

Księgi stanu cywilnego są poukładane w metalowych szafach, wyposażonych w zamki z blokadami. Akta zbiorowe do tych ksiąg są przechowywane w drewnianych szafach, zamykanych na zwykłe zamki. Należy zaznaczyć, że aktami zbiorowymi są dokumenty dotyczące aktów stanu cywilnego, które stanowią podstawę ich sporządzenia albo zmieniają bądź wpływają na treść aktów (art. 17 ust. 2 ustawy), w związku z czym należy je zabezpieczać na równi z księgami stanu cywilnego. Drzwi do Urzędu Stanu Cywilnego (pokoju Kierownika USC) są drewniane z szybą, zamykane na dwa zwykłe zamki. Z pokoju Kierownika USC kolejne drzwi prowadzą do Sali Ślubów, drzwi te są drewniane, wahadłowe, zamykane na zwykły zamek. Niewłaściwe drzwi w Urzędzie Stanu Cywilnego, w których przechowywane są księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe, powoduje, że pomieszczenie (Archiwum) nie odpowiada wymogom § 22 ust. 1 cytowanego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, poprzez niezabezpieczenie odpowiednich drzwi wejściowych do biura Kierownika USC.

Zgodnie z § 23 „Za należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację ksiąg stanu cywilnego odpowiedzialny jest wójt, burmistrz (prezydent) oraz kierownik urzędu stanu cywilnego”.

Stwierdza się, że pomieszczenie nie zapewnia należytego zabezpieczenia akt zbiorowych, przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

9. Przyczyną powstania wyżej wymienionych nieprawidłowości było:

- nieprzestrzeganie zapisów wyżej wymienionego rozporządzenia,
- niedostrzeganie jak istotne jest zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

10. Burmistrz Zawadzkiego nie zgłosił zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

11. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zaleca się zamontowanie np. żaluzji antywłamaniowej lub odpowiednich drzwi wejściowych do biura Kierownika USC oraz drzwi pomiędzy pokojem Kierownika USC a Salą Ślubów.

Na podstawie **art. 49** ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) proszę Pana o poinformowanie Wojewody Opolskiego o sposobie wykonania zalecenia pokontrolnego, lub o podjętych działaniach na rzecz jego realizacji albo o przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 60 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Informację w powyższym zakresie należy przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

Agnieszka Królikowska
Dyrektor Wydziału
Spraw obywatelskich i Cudzoziemców