

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Burmistrza Zawadzkiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, w celu niezbędnym do procesu rekrutacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz prawie do dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Wzór klauzuli stanowi do ogłoszenia.

.....
(czytelny podpis)

Wzór klauzuli informacyjnej

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem przy ul. Dębowej 13, 47 – 120 Zawadzkie, e-mail: sekretariat@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 106, zwany dalej Administratorem;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 117 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę i po zatrudnieniu będą udostępniane innym odbiorcom np. ZUS, US;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa o pracownikach samorządowych, kodeks pracy;
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest ~~wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy~~. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało nie podpisaniem umowy o pracę;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą/będą przekazywane do państwa trzeciego²;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe ~~podlegają~~ nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do procesu rekrutacji bądź zgodnie z przepisami prawa o przechowywaniu akt osobowych.