

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/314/17  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem  
z dnia 28 sierpnia 2017 r.

## **Statut Publicznego Żłobka w Zawadzkiem**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Publiczny w Zawadzkiem, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową gminy Zawadzkie, dla którego organem prowadzącym jest gmina Zawadzkie.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w budynku przy ulicy Powstańców Śląskich nr 1 w Zawadzkiem.

§ 5. Ilekroć jest mowa w statucie o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka**

§ 6. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki.

§ 8. Cele Żłobka są osiągane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych dostosowanych do potrzeb dzieci;

- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

§ 9. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Zawadzkie.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka w następującej kolejności mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
  - 1) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
  - 2) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;
  - 5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą;
  - 6) dzieci obojga rodziców uczących się w systemie dziennym.

4. Dzieci spoza gminy Zawadzkie będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Zawadzkie i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Żłobka.

6. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka.

7. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej w Zawadzkiem uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie ustaloną jako iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnosi się do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom:

- 1) przysługuje zwrot wniesionej opłaty miesięcznej za korzystanie ze Żłobka w wysokości dziennej stawki za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce w warunkach określonych w umowie;
- 2) dzienna opłata za wyżywienie (stawka żywieniowa) podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w umowie.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

## **Rozdział 5. Organizacja Żłobka**

§ 11. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Zawadzkie wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy porządkowe oraz opracowuje program pracy Żłobka.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Zawadzkiego.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora żłobka, który podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Zawadzkiego.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 13. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 14. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

## **Rozdział 6. Mienie Żłobka**

§ 15. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, stanowiący część budżetu gminy Zawadzkie uchwalonego przez Radę Miejską w Zawadzkiem.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

**§ 17.** Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu gminy Zawadzkie;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody przewidziane prawem.

**§ 18.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 8.**

##### **Nadzór i kontrola nad żłobkiem**

**§ 19. 1.** Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Zawadzkiego.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści w brzmieniu: „Publiczny Żłobek w Zawadzkiem, ul. Powstańców Śląskich 1, 47-120 Zawadzkie”.

**§ 21.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.